

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОИЗВОДСТВО И ДОСТАВКА  
НА ТРЪБИ ЗА НУЖДИТЕ НА  
МЕЖДУСИСТЕМНА ГАЗОВА ВРЪЗКА  
ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“**

гр. София 2017 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ .....	4
ЧАСТ ПЪРВА .....	7
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА.....	8
1. Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (Проект IGB).....	8
2. Информация за Възложителя .....	8
РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	8
1. Предмет.....	8
2. Място на изпълнение .....	9
3. Срок за изпълнение .....	9
4. Прогнозна стойност .....	9
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	9
1. Правно основание за откриване на Процедурата. Решение за откриване. Обявление за Обществената поръчка.....	9
2. Вид на Процедурата и мотиви за избора й .....	9
3. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции .....	10
4. Комисия на Възложителя за подбор на Кандидатите (Фаза 1) и за разглеждане и оценка на Офертите (Фаза 2) .....	10
5. Общи изисквания за участие в Процедурата .....	11
6. Документация за участие. Разяснения. Изменение на условията .....	12
РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	13
1. Техническа спецификация .....	13
2. Изпълнение на дейности от особена важност.....	Error! Bookmark not defined.
ЧАСТ ВТОРА .....	15
ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР (ФАЗА 1) .....	15
РАЗДЕЛ I. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	16
РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....	16
1. Общи указания .....	16
2. Съдържание на опаковката със Заявлението за участие – списък на изискуемите документи.....	17
3. ЕЕДОП18	
4. Изисквания към документите в Заявлението за участие .....	30
5. Подаване на Заявление за участие.....	32
РАЗДЕЛ III. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.....	33
1. Действия на Комисията по предварителния подбор .....	33

<b>2. Намалвяване броя на Кандидатите .....</b>	<b>34</b>
<b>3. Решение за предварителен подбор .....</b>	<b>35</b>
РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ЗА ФАЗА 1 .....	35
ЧАСТ ТРЕТА .....	36
ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ (ФАЗА 2) .....	36
РАЗДЕЛ I. ИЗПРАЩАНЕ НА ПОКАНИ .....	37
<b>1. Адресати и съдържание на поканата .....</b>	<b>37</b>
<b>2. Срок за изпращане на поканите .....</b>	<b>37</b>
РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	37
<b>1. Общи указания .....</b>	<b>37</b>
<b>2. Изготвяне на Оферти .....</b>	<b>38</b>
<b>3. Подаване на Оферти.....</b>	<b>40</b>
РАЗДЕЛ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	41
<b>1. Действия на Комисията по разглеждане и оценка на Офертите.....</b>	<b>41</b>
<b>2. Критерий за възлагане .....</b>	<b>42</b>
<b>3. Приключване на Процедурата .....</b>	<b>43</b>
РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ЗА ФАЗА 2 .....	44
ЧАСТ ЧЕТВЪРТА .....	46
ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА. ОБЖАЛВАНЕ.....	46
РАЗДЕЛ I. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА .....	47
РАЗДЕЛ II. ОБЖАЛВАНЕ .....	48
<b>1. Обжалване относно откриването на Процедурата и извършването на предварителния подбор (Обжалване във Фаза 1) .....</b>	<b>48</b>
<b>2. Обжалване относно разглеждането, оценката и класирането на офертите и в случай на прекратяване на Процедурата (Обжалване във Фаза 2).....</b>	<b>48</b>
ЧАСТ ПЕТА.....	50
ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ .....	50
РАЗДЕЛ I. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	51
<b>1. Сключване на Договора за Обществена поръчка.....</b>	<b>51</b>
<b>2. Гаранция за изпълнение.....</b>	<b>53</b>
<b>3. Отложено изпълнение на Договора за Обществена поръчка поради неосигурено финансиране</b>	<b>54</b>
<b>4. Особености при изпълнението .....</b>	<b>54</b>
РАЗДЕЛ II. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	54
<b>1. Сключване на Договор за подизпълнение .....</b>	<b>54</b>
<b>2. Правила за директни разплащания с Подизпълнители .....</b>	<b>55</b>

<b>3. Замяна на Подизпълнители .....</b>	<b>55</b>
<b>4. Забрана за превъзлагане .....</b>	<b>55</b>

## СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ

<b>Възложител</b>	Изпълнителните директори на „Ай Си Джи Би“ АД
<b>IGB</b>	Газопроводът, свързващ Трансадриатическия газопровод и гръцката национална газопрееносна мрежа с българската национална газова мрежа
<b>Договор за Обществена поръчка</b>	Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на Междусистемна газова връзка Гърция-България“, сключен между Възложителя и определения изпълнител
<b>Договор за подизпълнение</b>	Възмезден писмен договор за изпълнение на една или повече дейности от възложената Обществена поръчка, сключен между определения Изпълнител и посочения в Заявлението за участие Подизпълнител
<b>Документация/ Документация за Обществена поръчка</b>	Настоящата документация за Обществената поръчка
<b>ЕЕДОП</b>	Единен европейски документ за обществени поръчки
<b>Законодателството на държавата, в която Кандидатът/Участникът/</b>	Приложимият закон, както следва: <b>(i)</b> за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 <sup>1</sup> на Кодекса на международното частно право;

<sup>1</sup> Чл. 48. (1) По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.  
(2) Отечественено право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.  
(3) Отечественено право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тясна връзка.  
(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.  
(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.  
(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тясна връзка.  
(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

<b>избраният за Изпълнител е установен</b>	(ii) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 <sup>2</sup> на Кодекса на международното частно право;  (iii) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.
<b>Заявление за участие</b>	Заявлението за участие в предварителен подбор в Процедурата, което се подава от Кандидата по образца в Приложение № 3
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., посл. доп. ДВ, бр. 63 от 04.08.2017 г.)
<b>Изпълнител</b>	Участник в Процедурата, който е определен с решение на Възложителя за Изпълнител и с когото Възложителят сключва Договор за Обществена поръчка
<b>Кандидат</b>	Физическо или юридическо лице или тяхно обединение (което обединение не е юридическо лице), което е подало Заявление за участие в предварителен подбор в процедурата за възлагане на Обществената поръчка
<b>Обявление за Обществена поръчка</b>	Документ, с който Възложителят оповестява откриването на Процедурата в съответствие с изискванията на ЗОП и който се одобрява заедно с Документацията за Обществената поръчка с Решението за откриване
<b>Обществена поръчка</b>	Обществена поръчка с предмет „Производство и доставка на тръби за нуждите на Междусистемна газова връзка Гърция – България“
<b>Оферта</b>	Представено от Участник предложение за изпълнение на Обществената поръчка, което съдържа Техническо предложение и Ценово предложение
<b>Подизпълнител</b>	Лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от Обществената поръчка, посочено е от Кандидата в Заявлението за участие и в случай че бъде определен за изпълнител, ще сключи договор за подизпълнение
<b>ППЗОП</b>	Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г.)
<b>Проект/Проект IGB</b>	Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“
<b>Процедура</b>	Настоящата ограничена процедура за възлагане на Обществената поръчка, открита с Решение № Р-07 от 07.12.2017г. на Възложителя

<sup>2</sup> Чл. 56. (1) Юридическите лица се уреждат от правото на държавата, в която са регистрирани.

(2) Когато за учредяване на юридическото лице не е необходима регистрация или то е регистрирано в няколко държави, прилага се правото на държавата, в която според устройствения му акт се намира неговото седалище.

(3) Ако в случаите по ал. 2 местонахождението на седалището според устройствения акт не съвпада с местонахождението на действителното управление на юридическото лице, прилага се правото на държавата, в която се намира неговото действително управление.

(4) Клонът на юридическо лице се урежда от правото на държавата, в която е регистриран.

<b>Профила на купувача</b>	Интернет адрес на Възложителя <a href="http://www.icgb.eu/profil-na-kupuvacha/proceduri-za-vuzlagane-na-op">http://www.icgb.eu/profil-na-kupuvacha/proceduri-za-vuzlagane-na-op</a> , на който се публикуват електронни документи по Процедурата
<b>Решение за откриване</b>	Издаден по реда на ЗОП акт на Възложителя, с който се открива процедурата, одобряват се Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за Обществената поръчка
<b>РОП</b>	Регистър на обществените поръчки, представляващ единна електронна база данни с информация за подлежащите на вписване обстоятелства за процедурите за възлагане на обществени поръчки
<b>Техническо предложение</b>	Част от Офертата, съдържаща Предложение за изпълнение на Обществената поръчка по образеца в Приложение № 11, документ за упълномощаване, описание на продуктите
<b>Участник</b>	Физическо или юридическо лице или тяхно обединение (което обединение не е юридическо лице), до което е изпратена покана и което е представило Оферта в настоящата процедура
<b>Ценово предложение</b>	Част от Офертата, съдържаща предложението на Участник за цената за изпълнение на Обществената поръчка по образеца в Приложение № 12

# ЧАСТ ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА.....	8
1. Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (Проект IGB).....	8
2. Информация за Възложителя .....	8
РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	8
1. Предмет.....	8
2. Място на изпълнение .....	9
3. Срок за изпълнение .....	9
4. Прогнозна стойност .....	9
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	9
1. Правно основание за откриване на Процедурата. Решение за откриване. Обявление за Обществената поръчка.....	9
2. Вид на Процедурата и мотиви за избора ѝ .....	9
3. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции .....	10
4. Комисия на Възложителя за подбор на Кандидатите (Фаза 1) и за разглеждане и оценка на Офертите (Фаза 2) .....	10
5. Общи изисквания за участие в Процедурата .....	11
6. Документация за участие. Разяснения. Изменение на условията .....	12
РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	13
1. Техническа спецификация .....	13
2. Изпълнение на дейности от особена важност.....	14

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

### 1. Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (Проект IGB)

#### 1.1. Обща информация за Проект IGB

Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ предвижда изграждане на газопровод, който ще свързва директно националните газопреносни мрежи на Република Гърция и Република България („Газопровод“ или „IGB“). Входната точка на Газопровода е в района на град Комотини (Гърция), а изходната точка - в района на град Стара Загора (България). IGB ще има важна стратегическа роля, а преките ефекти от изграждането му ще се изразяват в постигане на реална диверсификация на източниците на доставки на природен газ за България, за пазара на природен газ в Югоизточна Европа.

Предвижда се IGB да бъде с диаметър на тръбата 32” (~813 мм) и обща дължина приблизително 182 км. Капацитетът за транспортиране на природен газ ще бъде приблизително 3 млрд. куб.м/г. от Гърция към България, с работно налягане от 7,5 МПа. Газопроводът следва да бъде конструиран така, че да осигурява и реверсивен поток.

#### 1.2. Актуален статус на Проект IGB

В началото на 2016г. е практически завършено инвестиционното проектиране на двата участъка от Обекта (българския и гръцкия) за целите на получаване на разрешение за строителство и за обекта на българска територия е издадено Разрешение за строеж № 48 от 12.09.2017 г., обнародвано ДВ бр. 76/2017 г.

За проекта е осигурено безвъзмездното финансиране в размер до 45 милиона евро съгласно Европейската енергийна програма за възстановяване (ЕЕПВ), което е удължено до 2018г. Взета е предвид препоръката на ЕК до българските и гръцки органи за проучване на възможностите за допълнително безвъзмездно финансиране на Проекта чрез достъп до средства от Европейските структурни фондове (ЕСИФ) в двете страни. Към момента е стартиран процесът по включване в оперативна програма, финансирана по ЕСИФ.

Проектът IGB има статут на Проект от Общ интерес съгласно регламент 347/2013 и е основен приоритетен проект съгласно инициативата CESEC за междусистемна газова свързаност в Централна и Южна Европа. В този контекст, Европейската инвестиционна банка и други международни кредитори са изразили активен интерес към финансиране на Проекта, включително чрез механизми от новия Европейски фонд за стратегически инвестиции (ЕФСИ). От своя страна българското правителство е предвидило в бюджета за 2017г. достъп до увеличена държавна финансова гаранция при договаряне на заемни инструменти за проекта в размер до 110 милиона евро. Според актуалния график на Проекта, очакванията са строителството да бъде стартирано в края на първата половина на 2018 г.

### 2. Информация за Възложителя

Реализацията на Проект IGB се изпълнява от инвестиционно дружество „Ай Си Джи Би“ АД (Дружеството), в което акционери с равни дялове са българското дружество „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД (50%) и гръцкото дружество Interconnector Greece-Italy Poseidon SA (50%). „Ай Си Джи Би“ АД е създадено като проектна компания с основна цел да изгради, да въведе в експлоатация и да експлоатира Газопровода.

## РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Предмет

*Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“*



Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, която доставка се осъществява чрез покупка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП.

Поръчката е смесена и включва две групи дейности – 1) производство на линейни тръби с външно и вътрешно покритие, и 2) доставка на произведените стоки. Поради това Възложителят поставя специфични изисквания за възможностите на Кандидатите и за изпълнението на дейностите, свързани както с производството на тръбите и полагането на вътрешно и външно покритие, така и с доставката. Произведените тръби следва да бъдат доставени в сроковете и при условията, определени в Договора за обществена поръчка.

Като е отчетено, че всички разходи, включително за производство, ще бъдат включени в цената на доставените стоки, за производствените дейности не се определя прогнозна стойност, а прогнозната стойност на поръчката съставлява изцяло очакваната стойност на доставката. Поради това и съответствие с чл. 11, ал. 2 ЗОП основният предмет на поръчката е доставка.

Изпълнителните директори на „Ай Си Джи Би“ АД обявяват ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Производство и доставка на тръби за нуждите на Междусистемна газова връзка Гърция – България“**.

## **2. Място на изпълнение**

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е територията на Република Гърция и на Република България.

## **3. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от получаването на възлагателно писмо съгласно условията, предвидени в Договора за Обществена поръчка.

## **4. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **60 000 000 (шестдесет милиона) евро, без ДДС**.

Прогнозната стойност представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **1. Правно основание за откриване на Процедурата. Решение за откриване. Обявление за Обществената поръчка**

Процедурата се открива на основание чл. 134 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 2 ЗОП с Решение № Р-07/07.12.2017 г. на Изпълнителните директори на Дружеството, с което се одобряват Обявление изх. №Р-07 от 08.12.2017 г. и Документацията за Обществената поръчка.

При откриване на Процедурата за възлагане на Обществената поръчка Възложителят не разполага с необходимия финансов ресурс в пълен размер. Това обстоятелство не е пречка за провеждане на настоящата Процедура и за сключване на Договор за възлагане на Обществената поръчка, чието изпълнение ще започне при осигурено финансиране.

### **2. Вид на Процедурата и мотиви за избора ѝ**

Съгласно чл. 132 ЗОП, при възлагане на обществени поръчки секторните възложители могат свободно да изберат ограничена процедура, при която оферти могат да подадат само Кандидати, получили покана след проведен предварителен подбор.

Изборът на ограничена процедура е наложен от комплексния характер на предмета на Обществената поръчка, който включва производство и доставка на линейни тръби, необходими за изграждането на

голямо техническо съоръжение на територията на Република България и Република Гърция за пренос на газ в двете посоки.

Поради това, чрез предварителен подбор Възложителят ще прецени и определи Кандидатите, които имат необходимите финансови и технически способности да изпълнят предмета на Обществената поръчка съобразно поставените изисквания.

Прилагането на ограничена по вид процедура намалява административната тежест за потенциалните участници, тъй като за участието в етапа на предварителния подбор не се изготвят оферти, а се представят единствено заявления за участие и се удостоверява съответствието на Кандидата с изискванията за лично състояние и с критериите за подбор.

В етапа от процедурата по предварителния подбор Кандидатите нямат право да представят оферти. След предварителния подбор, извършен от комисия, определена от Възложителя, в съответствие с обективни и ясни критерии ще бъдат определени достатъчен брой лица (5) измежду Кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти и които са способни да изпълнят поръчката, като се гарантира необходимата конкуренция.

В ограничената процедура само лицата, които отговарят на критериите за подбор и на които е изпратена покана, могат да подадат оферти. Във фазата на подаване, разглеждане и оценка на офертите Възложителят оценява и класира техническите и ценовите предложения по избрания критерий и определя Изпълнител на Обществената поръчка.

### **3. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции**

Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет без обособяване на позиции е да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и отговорност на един контрагент за дейностите в пълен обем.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би създавало рискове за Възложителя. Между доставките е налице взаимовръзка, която произтича от крайната цел на тяхното изпълнение, а именно изграждането на тръбопровод за пренос на природен газ между Гърция и България. Интересът на Възложителя е да получи предмета на поръчката в цялост от един Изпълнител и да не се налага да координира отделни доставки от различни Изпълнители, тъй като от навременното изпълнение на договора за доставка на тръби зависи спазването на графика за започване и изпълнение на строителството на Газопровода. Поради това е необходимо да се избегнат рисковете, свързани с разделянето на отговорностите между различни Изпълнители, възможни разминавания при изпълнението, евентуална невъзможност за последователно, обвързано и координирано изпълнение на отделните доставки и съответно необосновано отлагане във времето на изграждането и пускането на Газопровода в експлоатация.

Възлагането на един Изпълнител да осигури необходимите видове тръби предполага координирано и своевременно извършване на отделните доставки, което е максимално съобразено с техническия капацитет и ресурс, необходими за качествено и комплексно изпълнение на поръчката.

Единствено възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и минимизиране на възможните рискове.

## **4. Комисия на Възложителя за подбор на Кандидатите (Фаза 1) и за разглеждане и оценка на Офертите (Фаза 2)**

### **4.1. Назначаване на Комисията**

**4.1.1.** След изтичане на срока за получаване на Заявления за участие Възложителят със заповед назначава Комисия за извършване на подбор на Кандидатите и за разглеждане и оценка на Офертите (Комисията). Комисията се състои от нечетен брой членове.

**4.1.2.** За действията на Комисията се съставят протоколи, а резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

**4.1.3.** Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите и аргументите си.

#### **4.2. Членове на Комисията**

**4.2.1.** Възложителят определя членовете на Комисията измежду своите служители, като може да назначава и външни лица.

**4.2.2.** Възложителят определя един от определените членове за председател на Комисията, който да администрира работата на Комисията.

**4.2.3.** Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

**4.2.4.** По отношение на членовете на Комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с Кандидатите или Участниците. За целта членовете на Комисията представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси след получаване на списъка с Кандидатите и на всеки етап от Процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

**4.2.5.** Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

**4.2.6.** Всеки член на Комисия е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Кандидат или Участник.

#### **5. Общи изисквания за участие в Процедурата**

**5.1.** Заявленията за участие и Офертите задължително се изготвят на български език. С цел оптимизиране на процедурата по разглеждане на документите и облекчаване на работата на Комисията Заявленията за участие и Офертите следва да се изготвят в още един екземпляр на английски език. При несъответствие между съдържанието на български и на английски език предимство имат текстовете на български език.

**5.2.** До изтичането на срока за подаване на Заявленията за участие или Офертите всеки Кандидат или Участник може да промени, да допълни или да оттегли Заявлението или Офертата си.

**5.3.** Всеки Участник има право да представи само една Оферта.

**5.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде Подизпълнител на друг Кандидат или Участник, не може да подава самостоятелно Заявление за участие или Оферта (включително като член на обединение).

**5.5.** В Процедурата за възлагане на Обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5.6.** Свързани лица<sup>3</sup> не могат да бъдат самостоятелни Кандидати или Участници в Процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

**5.7.** В случай че Кандидатът възнамерява да използва Подизпълнители, за дейностите, за които това е допустимо<sup>4</sup>, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от Процедурата. Възложителят ще изиска замяна на Подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

**5.8.** При предварителния подбор Кандидатът няма право да представя Оферта.

## **6. Документация за участие. Разяснения. Изменение на условията**

### **6.1. Достъп до Документацията**

Документация за Обществената поръчка, включително приложенията към нея, са изготвени на български и на английски език. При несъответствие между съдържанието на български и на английски език предимство имат текстовете на български език.

От датата на публикуване на Обявлението за Обществената поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до Документацията за Обществената поръчка, която е публикувана на Профила на купувача на Възложителя.

### **6.2. Разяснения по условията на Процедурата**

#### **6.2.1. Право на искане на разяснения**

Всяко заинтересовано от участие в Обществената поръчка лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по Решението за откриване, Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за Обществената поръчка.

#### **6.2.2. Срокове за искане и за предоставяне на разяснения**

Разяснения могат да се искат до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на Заявленията за участие, а Кандидатите, поканени да представят Оферти, могат да искат разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на Офертите.

---

<sup>3</sup> „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

<sup>4</sup> Дейности, за които Възложителят не е поставил изрично изискване да бъдат изпълнени от самия Участник съгласно Раздел IV, т. 2

Възложителят предоставя разяснения чрез публикуване на Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на Заявления за участие или на Офертите.

### **6.3. Изменение на условията на Процедурата**

#### **6.3.1. Инициране на промени. Право на извършване на промени**

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението за Обществената поръчка и в Документацията за Обществената поръчка.

#### **6.3.2. Срокове за отправяне на предложения и за извършване на промени**

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в 10-дневен срок от публикуването на Обявлението за Обществената поръчка в РОП, с което се оповестява откриването на Процедурата.

Възложителят може да извършва еднократно промени в документите по т. 6.3.1. относно условията на Процедурата в 14-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за Обществената поръчка, с което се оповестява откриването на Процедурата.

Възложителят може многократно да извършва промени след изтичането на посочения срок само когато обявените срокове се удължават в случаите по т. 6.3.5.

#### **6.3.3. Ограничения за изменение на условията на Процедурата**

Във всички случаи измененията на условията на Процедурата чрез изменения в Обявлението за Обществената поръчка и в Документацията за Обществената поръчка не могат да водят до промяна на кръга на заинтересованите лица.

#### **6.3.4. Ред за извършване на промени**

Възложителят извършва промените, като изпраща за публикуване в РОП обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което обявлението се одобрява.

#### **6.3.5. Удължаване на сроковете за получаване на Заявления за участие и на Оферти**

Възложителят удължава сроковете за получаване на Заявления за участие, респ. за получаване на Оферти, когато:

- a) в случаите на извършени промени по реда на т. 6.3.4. са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в Заявленията за участие на Кандидатите, респ. в Офертите на Участниците;
- b) са поискани своевременно разяснения по условията на Процедурата и те не могат да бъдат представени в 4-дневния срок по т. 6.2.2.;
- c) това се налага във връзка с процедура по обжалване.

Възложителят може да удължи обявения срок за получаване на Заявления за участие и на Оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпили Заявления за участие/Оферти или е получено само едно Заявление за участие/Оферта.

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Техническа спецификация**

**1.1.** Техническите предписания за изпълнение на предмета на Обществената поръчка, включително изисквани характеристики на доставяните тръби, функционални изисквания и работни характеристики, както и всички изисквания на Възложителя относно изпълнението на Обществената поръчка, са посочени в Приложение № 1 - Технически спецификации.

**1.2.** Няма да се допускат до разглеждане Оферти, в които делът на продуктите, предмет на Обществената поръчка, с произход от трети страни, с които Европейският съюз или Република България няма сключено многостранно или двустранно споразумение, осигуряващо сравним и ефективен достъп, надвишава 50% от общата стойност на продуктите, включени в нея].

Делът на такива продукти се определя съгласно Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 г. за създаване на Митнически кодекс на Съюза (ОВ, L 269/1 от 10 октомври 2013 г.).

Съгласно чл. 60 от Регламент (ЕС) № 952/2013 стоките „имат произход“ от определена държава или територия, когато са изцяло получени в една единствена държава или територия, или в която са претърпели последната си съществена, икономически обоснована обработка или преработка в оборудвано за тази цел предприятие и довела до производството на нов продукт или която представлява важен стадий от производството.

## **ЧАСТ ВТОРА**

# **ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР (ФАЗА 1)**

РАЗДЕЛ I. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	16
РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ .....	16
<b>1. Общи указания .....</b>	<b>16</b>
<b>2. Съдържание на опаковката със Заявлението за участие – списък на изискуемите документи.....</b>	<b>17</b>
<b>3. ЕЕДОП .....</b>	<b>18</b>
<b>4. Изисквания към документите в Заявлението за участие .....</b>	<b>31</b>
<b>5. Подаване на Заявление за участие.....</b>	<b>35</b>
РАЗДЕЛ III. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР.....	34
<b>1. Действия на Комисията по предварителния подбор .....</b>	<b>34</b>
<b>2. Намаляване броя на Кандидатите .....</b>	<b>35</b>
<b>3. Решение за предварителен подбор .....</b>	<b>35</b>
РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ЗА ФАЗА 1 .....	35

## РАЗДЕЛ I. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор, изискванията за декларирането и доказването им, както и възможността за използване на капацитета на трети лица и Подизпълнители са посочени в Приложение № 8 към Документацията.

## РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Общи указания

#### 1.1. Изисквания към Заявлението

Заявлението за участие следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението за Обществената поръчка, както и в настоящата Документация и да бъде оформено по приложените към нея образци и съобразно указанията на Възложителя. Условието в образците от Документацията за участие са задължителни за Кандидатите и не могат да бъдат променени от тях.

Заявлението за участие се представя в оригинал на хартиен носител, както и на електронен носител.

Документите, съдържащи се в Заявлението за участие, се подреждат в папка по реда, по който са изброени в описа на представените документи по примерен образец в Приложение № 2, и страниците се номерират. Подписват се на всяка страница от законния представител на Кандидата, а ако същият е обединение – от определения от съдружниците представляващ, или от лицето, упълномощено с нотариално заверено пълномощно да представлява Кандидата в процедурата.

Копията на документите на електронния носител следва да бъдат на български и на английски език и да са подредени в папки в същата последователност, в която се представят на хартия. Наименованията на папките и на файловете трябва ясно да указват тяхното съдържание. Файловете трябва да бъдат във формат, позволяващ пълно текстово търсене и копиране на части от съдържанието с оглед улесняване работата на Комисията.

В случай на несъответствие между текстовете на хартия и в електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

#### 1.2. Изисквания към опаковката

Заявлението за участие, съдържащо необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на Кандидата, включително членове на обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Върху опаковката се поставя следният надпис:



До  
„Ай Си Джи Би“ АД  
гр. София  
ул. „Веслец“ № 13, ет. 2

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Производство и доставка на тръби за нуждите на Междусистемна газова връзка Гърция – България“**

Наименование на Кандидата: .....

Членове на обединението: ..... (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Ел. адрес: .....

## 2. Съдържание на опаковката със Заявлението за участие – списък на изискуемите документи

Запечатаната непрозрачна опаковка следва да съдържа документите, посочени в Таблица 1.

Таблица 1

1.	Опис на представените документи по примерен образец в <u>Приложение № 2</u>	
2.	Заявление за участие по образец в <u>Приложение № 3</u>	
3.	Документ за упълномощаване - нотариално заверен, когато лицето, което подава Заявлението за участие, не е законният представител на Кандидата	
4.	ЕЕДОП за Кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя	<p>Когато е приложимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице<sup>5</sup>;</li> <li>- ЕЕДОП за всеки Подизпълнител;</li> <li>- ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси</li> </ul>

<sup>5</sup> В тези случаи ЕЕДОП се представя както за самото обединение като Кандидат, така и за всеки един от членовете на обединението.

		ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
5.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по т. 3.2. от настоящия Раздел, когато е приложимо	
6.	Когато Кандидатът е обединение – документ за статута на обединението	
7.	Декларация-списък по чл. 44, ал. 1 ППЗОП на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП по образец в <u>Приложение № 5</u>	
8.	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец в <u>Приложение № 6</u>	
9.	Доказателство за поетите от Подизпълнителя задължения за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка (ако е приложимо) – Декларация от Подизпълнителя за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка по образец в <u>Приложение № 7</u> , договор, споразумение или друг документ по преценка на Кандидата	

### 3. ЕЕДОП

#### 3.1. Деклариране на личното състояние

При подаване на Заявление за участие Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване по Таблица 2 чрез представяне на ЕЕДОП, съответно описва в ЕЕДОП мерките за надеждност по т. 3.2. от настоящия раздел, предприети преди подаване на Заявлението за участие.

Кандидатите и Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по Таблица 2.

##### 3.1.1. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние

Възложителят отстранява от участие в Процедурата Кандидат или Участник, за когото е налице някое от обстоятелствата, посочени по-долу в Таблица 2.

Таблица 2

№	Основание за отстраняване	Пояснение
1.	Кандидатът/Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	В случай че Кандидатът/Участникът е осъден с влязла в сила присъда, но е реабилитиран, същият не се отстранява от

*Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“*

		участие в Процедурата.
2.	Кандидатът/Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.	В случай че Кандидатът/Участникът е осъден с влязла в сила присъда, но е реабилитиран, същият не се отстранява от участие в Процедурата.
3.	Кандидатът/Участникът има:  (i) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс <sup>6</sup> и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Кандидата или Участника, които са установени с акт на компетентен орган, или  (ii) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която Кандидатът или Участникът е установен.	Ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, Кандидатът/Участникът не се отстранява от участие в Процедурата.  Възложителят не отстранява от Процедурата Кандидат или Участник, когато:  (i) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;  (ii) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 <sup>7</sup> ЗОП.	

<sup>6</sup> Данъци, включително акцизи, както и мита, задължителни осигурителни вноски и други вноски за бюджета.

<sup>7</sup> В случай че Кандидатът е участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, и въпреки предприетите от Възложителя действия не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на принципа на равнопоставеност.

5.	<p>За Кандидата/Участника е установено, че:</p> <p>(i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор по т. 1 и 2 на Таблица в <u>Приложение № 8</u>;</p> <p>(ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор по т. 1 и 2 на Таблица в <u>Приложение № 8</u>.</p>	
6.	<p>Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка Кандидатът/Участникът е нарушил:</p> <p>(i) чл. 118<sup>8</sup>, чл. 128<sup>9</sup>, чл. 245<sup>10</sup> и чл. 301 – 305<sup>11</sup> от Кодекса на труда, или</p>	

<sup>8</sup> Чл. 118. (1) Работодателят или работникът или служителят не могат да променят едностранно съдържанието на трудовото правоотношение освен в случаите и по реда, установени в закона.

(2) Не се смята изменение на трудовото правоотношение, когато работникът или служителят е преместен на друго работно място в същото предприятие, без да се променят определеното място на работа, длъжността и размерът на основната заплата на работника или служителя.

(3) Работодателят може едностранно да увеличава трудовото възнаграждение на работника или служителя.

<sup>9</sup> Чл. 128. Работодателят е длъжен в установените срокове:

1. да начислява във ведомости за заплати трудовите възнаграждения на работниците и служителите за положения от тях труд;

2. да плаща уговореното трудово възнаграждение за извършената работа;

3. да издава при поискване от работника или служителя извлечение от ведомостите за заплати за изплатените или неизплатените трудови възнаграждения и обезщетения.

<sup>10</sup> Чл. 245. (1) При добросъвестно изпълнение на трудовите задължения на работника или служителя се гарантира изплащането на трудово възнаграждение в размер 60 на сто от брутното му трудово възнаграждение, но не по-малко от минималната работна заплата за страната.

(2) Разликата до пълния размер на трудовото възнаграждение остава изискуема и се изплаща допълнително заедно със законната лихва.

<sup>11</sup> Чл. 301. (1) Минималната възраст за приемане на работа е 16 години. Забранява се приемането на работа на лица, ненавършили 16 години.

(2) По изключение могат да се приемат на работа и лица от 15 до 16 години за извършване на работи, които са леки и не са опасни или вредни за здравето и за правилното им физическо, умствено и нравствено развитие и чието изпълнение не би било пречка за редовно посещение на училище или за участие в програми за професионално ориентиране или обучение.

(3) По изключение на ученически длъжности в цирковете могат да се приемат момичета, навършили 14 години, и момчета, навършили 13 години, а за участие в снимане на филми, подготовка и изнасяне на театрални и други представления могат да се привличат и лица, ненавършили 15 години, при облекчени условия и в съответствие с изискванията за правилното им физическо, умствено и нравствено развитие. Условието на труда в тези случаи се определят от Министерския съвет.

Чл. 302. (1) Лицата, ненавършили 16 години, се приемат на работа след обстоен медицински преглед и медицинско заключение, че са годни да извършват съответната работа и тя няма да увреди здравето и да попречи на правилното им физическо и умствено развитие.

(2) Лицата, ненавършили 16 години, се приемат на работа с разрешение на инспекцията по труда за всеки отделен случай.

	(ii) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Кандидатът или Участникът е установен.	
7.	Налице е конфликт на интереси <sup>12</sup> , който не може да бъде отстранен	
8.	Кандидатът/Участникът: (i) е обявен в несъстоятелност, или (ii) е в производство по несъстоятелност, или (iii) е в процедура по ликвидация, или (iv) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 <sup>13</sup> от Търговския закон, или	

Чл. 303. (1) Забранява се приемането на лица от 16 до 18 години на работи, които са тежки, опасни или вредни за здравето и за правилното им физическо, умствено и нравствено развитие.

(2) Лица от 16 до 18 години се приемат на работа след обстоен предварителен медицински преглед и медицинско заключение, което установява годността им да извършват съответната работа.

(3) Лицата от 16 до 18 години се приемат на работа с разрешение на инспекцията по труда за всеки отделен случай.

(4) Условието и редът за даване на разрешение за работа по ал. 3, на разрешение за работа на лица, ненавършили 16 години, както и задълженията на работодателя за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за лицата, ненавършили 18 години, се уреждат с наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

Чл. 304. (1) За непълнолетните лица се забранява работа, която е:

1. извън техните физически или психически възможности;
2. свързана с излагане на вредно физично, биологично или химично въздействие, особено с токсични агенти, канцерогени, агенти, причиняващи наследствено генетично или вътреутробно увреждане;
3. свързана с вредности, които по какъвто и да е друг начин оказват постоянно неблагоприятно въздействие върху здравето;
4. в условия на радиация;
5. при изключително ниски или високи температури, шум или вибрации;
6. свързана с риск от трудови злополуки, за които се предполага, че не могат да бъдат осъзнати или избегнати от непълнолетния поради неговата физическа или психическа незрялост.

(2) (Отм.)

Чл. 305. (1) Работодателят полага особени грижи за труда на лицата, ненавършили 18 години, като им създава облекчени условия за работа и условия за придобиване на професионална квалификация и за нейното повишаване.

(2) Работодателят е длъжен да уведомява непълнолетните работници и служители и техните родители или попечители за възможните рискове в работата и за мерките, предприети за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(3) Работното време на работниците и служителите, ненавършили 18 години, е 35 часа седмично и 7 часа дневно при петдневна работна седмица. В дневното и седмичното им работно време се включва и времето за придобиване на професионална квалификация и за нейното повишаване, когато тя се осъществява в процеса на работата.

(4) Работниците и служителите, ненавършили 18 години, имат право на основен платен годишен отпуск в размер не по-малко от 26 работни дни, включително и за календарната година, през която навършват 18 години.

<sup>12</sup> „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка (§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП).

	<p>(v) е преустановил дейността си.</p> <p>В случай че Кандидатът/Участникът е чуждестранно лице, той трябва да се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.</p>	
9.	Кандидатът/Участникът е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.	
10.	Доказано е, че Кандидатът/Участникът е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции.	Когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора, Кандидатът/Участникът не се отстранява от участие в Процедурата.
11.	Кандидатът/Участникът е опитал да: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или</li> <li>(ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в Процедурата за възлагане на Обществената поръчка.</li> </ul>	

### 3.1.2. Приложимост на основанията за отстраняване

**3.1.2.1.** Основанията по т. 1, 2, 7 и 11 от Таблица 2, се отнасят за лицата, които представляват Кандидата или Участника, членовете на управителни и надзорни органи<sup>14</sup> и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи<sup>15</sup>.

<sup>13</sup> Чл. 740. (1) Във всяко положение на производството по несъстоятелност длъжникът може да сключи с всички кредитори с приети вземания договор за уреждане плащането на паричните задължения. В този случай синдикът не представлява длъжника като страна.

(2) Ако сключеният договор отговаря на изискванията на закона, съдът с решение прекратява производството по несъстоятелност, при условие че няма предявени иски по чл. 694, ал. 1 за установяване на несъществуването на прието вземане. Решението подлежи на обжалване в 7-дневен срок от вписването му в търговския регистър.

(3) Договорът се сключва в писмена форма.

<sup>14</sup> Това са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“**

**3.1.2.2.** Основанията за отстраняване се прилагат и когато Заявлението или Офертата са подадени от обединение, за някой от членовете на което са налице посочените обстоятелства.

**3.1.2.3.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- a) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1 и 2 от Таблица 2; ако в присъдата е посочен друг срок, основанията за отстраняване се прилагат до изтичането му;
- b) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5, подточка (i), и точки 6, 9, 10 и 11 от Таблица 2; ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок, основанията за отстраняване се прилагат до изтичането му.

### **3.2. Мерки за надеждност**

**3.2.1.** Кандидат или Участник, за когото са налице обстоятелства по Таблица 2, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел Кандидатът или Участникът може да докаже, че:

- a) е погасил задълженията си по т. 3 от Таблица 2, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- b) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- c) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.2.2.** Кандидатът или Участникът няма право да доказва своята надеждност чрез мерките по т. 3.2.1., когато с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии. В този случай невъзможността да се използват мерки за надеждност е за времето, определено с присъдата или акта.

### **3.3. Деклариране на съответствие с критериите за подбор**

- 
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
  3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
  5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
  6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
  7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
  8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
  9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

<sup>15</sup> Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (напр.: лица, за които нормативен акт или устройствен акт на Кандидата/Участника предвижда да упражняват контрол при вземането на решения от лицата, които представляват Кандидата/Участника, или от членовете на управителни и надзорни органи.).

При подаване на Заявление за участие Кандидатът декларира в ЕЕДОП съответствието с критериите за подбор, посочени в Приложение № 8.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато Кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочени в Приложение № 8 или че ще използва Подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

### **3.4. Обстоятелства, които следва да бъдат доказани. Начин на доказване**

#### **3.4.1. Обстоятелства, декларирани в ЕЕДОП**

При подаването на Заявлението за участие Кандидатите удостоверяват липсата на основания за отстраняване по Таблица 2 и съответствието си с критериите за подбор, посочени в Приложение № 8, единствено чрез ЕЕДОП. Когато е приложимо, представят и доказателства за предприетите мерки за надеждност по т. 4.3. Кандидатите не прилагат към ЕЕДОП други документи, с които да доказват липсата на основания за отстраняване по Таблица 2 и съответствието си с критериите за подбор, посочени в Приложение № 8.

В хода на разглеждането на Заявленията за участие Възложителят може по всяко време да изисква от Кандидатите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на Процедурата. Възложителят няма да изисква документи, които са му служебно известни. Представяните копия от документи трябва да бъдат заверени от представляващия Кандидата. Документите на чужд език се представят и в превод на български език.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3<sup>16</sup> от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.4.2. Доказване с удостоверение или сертификат с произход Република България или друга държава членка**

За доказване на личното състояние по т. 3.1.1. от настоящия раздел, на съответствието с критериите за подбор по Приложение № 8 или на съответствие с техническите спецификации Кандидатът или Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издадени от органи, установени в

---

<sup>16</sup> Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие



Република България или в друга държава членка, в която Кандидатът или Участникът е установен.

Когато Кандидатът или Участникът е доказал определени обстоятелства с удостоверение или сертификат, посочени по-горе, той може да не представи някой от изискуемите документи за доказване на същото обстоятелство. В този случай Възложителят не може да го отстрани от Процедурата или да откаже да сключи договор с него на това основание.

Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от Кандидата удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите когато такива документи вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Възложителят не изисква Кандидатите или Участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

#### **3.4.3. Проверка на техническите способности на Кандидата от Възложителя**

Предметът на обществената поръчка е сложен поради факта, че тръбите, които са обект на доставка ще бъдат специално поректирани и произведени за Възложителя. Трябва да бъдат изпълнени изисквания за високо качество на материалите, топлинна обработка и механични свойства.

За защита на интересите на Възложителя, се поставят също високи изисквания за капацитета на производство и съответствие с графика на строителство. Изпълнението на доставките на тръби е от критично значение за реализацията на Проекта, неговите разходи и време за въвеждане в експлоатация.

Налице е необходимост от достатъчно количество, вид и качество на оборудването, подходящо за типа тръби за Проекта, техния размер, материал и начин на производство. Газопроводните системи и съоръжения се идентифицират като рискови инсталации и грешките в материала и в производствения процес могат да доведат до инциденти.

Възложителят има право да проверява техническите способности на Кандидата и при необходимост оборудването за изпитване и изследване и възможностите за осигуряване на качеството. Възложителят може да поиска това и от компетентен орган на държавата, в която е установен Кандидатът, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на Възложителя. Кандидатът е длъжен да съдейства и да осигури достъп за извършване на проверката.

#### **3.5. Указания за попълване на ЕЕДОП**

ЕЕДОП се представя за Кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки Подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В таблицата по-долу е посочено каква информация се попълва в ЕЕДОП и конкретно в коя част/раздел/точка Кандидатът/Подизпълнителят/третото лице трябва да декларира съответните обстоятелства, свързани с личното състояние и критериите за подбор.

**Таблица 3**

*Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“*

№	ЕЕДОП			Обстоятелства, които се декларират	Референтен текст
	Част	Раздел	Точка		
1	2	3	4	5	6
1.	II (втора)	A	N/A	Идентификация на Кандидата/Подизпълнителя/Третото лице	N/A
			N/A	Обща информация за Кандидата/Подизпълнителя/Третото лице	N/A
			N/A	Форма на участие на Кандидата	N/A
		B	N/A	Информация за представителите на Кандидата/Подизпълнителя/Третото лице	N/A
		B	N/A	Използване на чужд капацитет от Кандидата	N/A
		Г	N/A	Възлагане на Подизпълнители, чийто капацитет няма да се използва от Кандидата	N/A
2.	III (трета)	A	N/A	Информация относно присъди за следните престъпления: (i) участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; (ii) корупция – по чл. 301 – 307 от НК; (iii) измама – по чл. 209 – 213 от НК; (iv) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК; (v) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; (vi) детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК; (vii) аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.	т. 1. и 2. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
		B	N/A	Информация за изпълнени задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски или аналогични задължения към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Кандидата (Подизпълнителя, третото лице) или Участника, които са установени с акт на	т. 3. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“

			компетентен орган	
B	N/A	Информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК и на аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. При отговор „Да“ се посочват: <b>(i)</b> датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; <b>(ii)</b> срокът на наложеното наказание.		т. 1. и 2. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
	N/A	Информация за установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение при изпълнение на договор за обществена поръчка на чл. 118, чл. 128 , чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Кандидатът (Подизпълнителят, третото лице) или Участникът е установен		т. 6. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
	N/A	Информация дали Кандидатът/Подизпълнителят/Третото лице: <b>(i)</b> е обявен в несъстоятелност, или <b>(ii)</b> е в производство по несъстоятелност, или <b>(iii)</b> е в процедура по ликвидация, или <b>(iv)</b> е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или <b>(v)</b> е преустановил дейността си, или <b>(vi)</b> ако е чуждестранно лице се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен		т. 8. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
	N/A	Информация дали Кандидатът/Подизпълнителят/Третото лице е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което нарушение е установено с акт на компетентен орган		т. 9. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
	N/A	Информация за наличие е конфликт на интереси , който не може да бъде отстранен, свързан с участието в Процедурата		т. 7. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“

			N/A	Информация относно наличие на неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП във връзка предоставяне на консултантски услуги на Възложителя или участие по друг начин в подготовката на Процедурата	т. 4. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
			N/A	Информация за виновно неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции	т. 10. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
			N/A	Информация, че Кандидатът/Подизпълнителят/Третото лице: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</li> <li>(ii) не е укрил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</li> <li>(iii) не е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;</li> <li>(iv) не е опитал да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в Процедурата за възлагане на обществена поръчка</li> </ul>	т. 5. и 11. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
	Г		N/A	Информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК и на аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна	т. 1 и 2. от Таблица 2, колона „Основание за отстраняване“
			N/A	Информация относно: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Кандидатът/Подизпълнителят/третото лице регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде.</li> </ul>	N/A

				<p><b>(ii)</b> Кандидатът/Подизпълнителят/третото лице свързан/о ли е или не с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.</p> <p><b>(iii)</b> Кандидатът/Подизпълнителят/третото лице попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4.</p> <p><b>(iv)</b> Кандидатът/Подизпълнителят/трето лице е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.</p> <p>Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.</p>	
			N/A	Информация дали Кандидатът е свързано лице с друг самостоятелен кандидат в Процедурата.	N/A
3.	<b>IV</b> (четвърта)	<b>Б</b>	<b>1а), 2а)</b>	Информация за годишния оборот за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която Кандидатът е създаден или е започнал дейността си	т. 1.1 и т. 1.2. от Таблицата на <u>Приложение № 8 - Критерии за подбор</u> , колона „Минимални изисквания“
		<b>В</b>	<b>1б)</b>	Доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на доставките, изпълнени за последните пет години, считано от датата на подаване на Заявлението, сумите, датите и получателите	т. 2.1. от Таблицата на <u>Приложение № 8 - Критерии за подбор</u> , колона „Минимални изисквания“
			<b>2)</b>	Технически лица, които отговарят за контрола на качеството	т. 2.2. от Таблицата на <u>Приложение №</u>

					<u>8</u> - Критерии за подбор, колона „Минимални изисквания“
			<b>3)</b>	Технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и прилагане на определени мерки за осигуряване на качеството	т. 2.3. от Таблицата на Приложение № <u>8</u> - Критерии за подбор, колона „Минимални изисквания“
			<b>9)</b>	Инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката	т. 2.5. от Таблицата на Приложение № <u>8</u> - Критерии за подбор, колона „Минимални изисквания“
			<b>12)</b>	Стоките трябва да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със спецификации или стандарти	т. 2.6. от Таблицата на Приложение № <u>8</u> - Критерии за подбор, колона „Минимални изисквания“
		<b>Г</b>	N/A	Система/и за управление на качеството, сертифицирана/и съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват: а) производство на тръби за пренос на петрол и/или природен газ и производство на външно и вътрешно покритие на такива тръби; б) доставка на тръби за пренос на петрол и/или природен газ.	т. 2.4. от Таблицата на Приложение № <u>8</u> - Критерии за подбор, колона „Минимални изисквания“
4.	<b>V</b> (пета)	N/A	N/A	Кандидатът посочва информацията, необходима за прилагане на правилата за намаляване на броя на Кандидатите съгласно Приложение № 9.	Приложение № 9 – Правила и критерии за намаляване броя на Кандидатите, на които да бъдат изпратени покани за представяне на оферти

#### 4. Изисквания към документите в Заявлението за участие

##### 4.1. Декларации

Кандидатът представя Декларация-списък по чл. 44, ал. 1 ППЗОП на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, по образец в Приложение № 5, която се подписва от

законния представител на Кандидата. В него се посочват имената на всички физически лица, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Кандидатът представя Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, по образец в Приложение № 6, която се подписва от законния представител на Кандидата.

Декларацията за съгласие за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка по образец в Приложение № 7 се подписва от посочения от Кандидата в Заявлението за участие и ЕЕДОП Подизпълнител, в случай че не е представен договор, споразумение или друго доказателство за поетото от Подизпълнителя задължение за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка.

#### **4.2. Наличие на конфиденциална информация**

Кандидатите могат да посочват в Заявленията за участие информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Информацията, по отношение на която Кандидатите са се позовали на конфиденциалност, не се разкрива от Възложителя.

#### **4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**

За доказване на предприетите мерки за надеждност по т. 3.2. от настоящия раздел, Кандидатът представя:

- a) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – като доказателство, че е погасил задълженията си по т. 3 от Таблица 2, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- b) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – като доказателство, че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- c) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства – като доказателство, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

#### **4.4. Документ за създаване на обединение – Кандидат в Процедурата**

Когато Кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ, доказващ статута на обединението, напр.: договор за консорциум (който не е дружество), договор за гражданско дружество и др. Документът трябва да съдържа правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с Обществената поръчка:

- a) определен партньор, който представлява обединението за целите на Обществената поръчка;

- b) уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението за изпълнението на Договора за Обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- c) правата и задълженията на участниците в обединението;
- d) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- e) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

#### 4.5. Доказателства за поетите от Подизпълнителите задължения

Кандидатите посочват в Заявлението за участие Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива за дейностите, за които това е допустимо<sup>17</sup>. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от Подизпълнителите задължения за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка – декларация от Подизпълнителя по образец в Приложение № 7, договор, споразумение или друг документ по преценка на Кандидата.

#### 4.6. Подписване на документите

**4.6.1.** Заявлението за участие се подписва от законния представител на Кандидата или от изрично упълномощено лице. При Кандидат-обединение, което не е юридическо лице, Заявлението за участие се подписва от законния представител на партньора, който е определен да представлява обединението.

**4.6.2.** ЕЕДОП се подписва от лицата, посочени в т. 3.1.2.1<sup>18</sup> от настоящия раздел. Когато изискванията за липса на основания за отстраняване по т. 1, 2, 7 и 11 от Таблица 2 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

**4.6.3.** Когато някои от задължените лица трябва да декларират различни обстоятелства, свързани с личното състояние, те попълват отделен ЕЕДОП.

Когато за някои от задължените лица е налице необходимост от защита на личните данни, информацията относно липсата на основания за отстраняване по т. 1, 2, 7 и 11 от Таблица 2 се попълва в отделен ЕЕДОП.

**4.6.4.** В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП поради наличие на обстоятелства по т. 4.6.3, данните, свързани с критериите за подбор, се попълват само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно<sup>19</sup> да представлява съответния стопански субект.

### 5. Подаване на Заявление за участие

#### 5.1. Начин, място и краен срок за подаване на Заявления

---

<sup>17</sup> Дейности, за които Възложителят не е поставил изрично изискване да бъдат изпълнени от самия Участник съгласно Раздел IV, т. 2 на Част първа.

<sup>18</sup> Лицата, които представляват Кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

<sup>19</sup> Когато Кандидатът се представлява заедно от повече от едно лице, те подписват ЕЕДОП, в който са попълнени данните, свързани с критериите за подбор.



Заявлението за участие се представя от Кандидата или от упълномощен от него представител по един от следните начини:

- a) лично, срещу подпис, или
- b) чрез пощенска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или
- c) друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Заявлението се подава от Кандидата на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Веслец“ № 13, ет. 2, „Ай Си Джи Би“ АД.

Крайният срок за получаване на Заявленията за участие е посочен в Обявлението за Обществената поръчка и се удължава/може да бъде удължен от Възложителя в случаите по т. 6.3.5., Раздел III: Информация за Процедурата за възлагане, Част първа. Общи положения.

В случай че Кандидатът изпраща Заявлението за участие чрез препоръчана поща или куриер, той следва да го изпрати така, че да обезпечи получаването му от Възложителя до изтичането на крайния срок. Рискът от забава или загубване е за Кандидата.

## 5.2. Ред за получаване на Заявления

**5.2.1.** При получаване на Заявлението за участие върху опаковката по т. 1.2. от настоящия раздел се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.2.** Не се приемат Заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5.2.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на Заявления за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на Заявления за участие от лица, които не са включени в списъка.

## 5.3. Предаване на Заявленията за участие за разглеждане

Получените Заявления за участие се предават на председателя на Комисията, за което се съставя и подписва протокол. Протоколът съдържа данни за подателите на Заявленията за участие, номер, дата и час на получаване.

## РАЗДЕЛ III. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

### 1. Действия на Комисията по предварителния подбор

**1.1.** Заявленията за участие се отварят публично на датата, часа и мястото, посочени в Обявлението за Обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие Възложителят ще уведоми Кандидатите чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача и изпратено на посочените от тях електронни адреси, не по-късно от 24 часа преди първоначално обявения час и най-малко 72 часа преди новоопределения час.

**1.2.** На публичното заседание могат да присъстват Кандидатите в Процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.3.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява съдържанието им, с което приключва публичната част от заседанието.

**1.4.** Комисията продължава работата си в закрито заседание, в което разглежда документите по т. 2 на *Раздел II. Указания за изготвяне и подаване на Заявления за участие* за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол с констатации.

**1.5.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола по т.1.4. и изпраща протокола на всички Кандидати в деня на публикуването му в Профила на купувача.

**1.6.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.4. Кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на Заявления за участие. Кандидатите представят допълнителните документи по реда на т. 5.1., *Раздел II. Указания за изготвяне и подаване на Заявления за участие*.

**1.7.** Възможността по т. 1.6. се прилага и за Подизпълнителите и третите лица, посочени от Кандидата. Кандидатът може да замени Подизпълнител или трето лице, когато Комисията е установила, че Подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя.

**1.8.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от основанията за отстраняване по т. 1, 2, 7 и 11 от Таблица 2, новият ЕЕДОП може да бъде подписан само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Кандидата.

Когато промените се отнасят до основанията за отстраняване по т. 1, 2, 7 и 11 от Таблица 2, новият ЕЕДОП се подписва от лицата, за които се отнасят промените.

**1.9.** След изтичането на срока по т. 1.6. Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на Кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Документи, които Кандидатите представят след изтичането на срока по т. 1.6., не се разглеждат от Комисията.

**1.10.** При извършването на предварителния подбор Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Кандидатите представят разясненията/доказателствата в определен от Комисията срок по реда на т. 5.1., *Раздел II. Указания за изготвяне и подаване на Заявления за участие*.

## **2. Намаляване броя на Кандидатите**

### **2.1. Минимален брой Кандидати, които ще бъдат поканени да подадат Оферти**

Броят на Кандидатите, които да бъдат поканени да представят оферти, е ограничен до пет в съответствие с чл. 144, ал. 5 във връзка с чл. 105 ЗОП.

### **2.2. Приложими критерии и правила за намаляване броя на Кандидатите**

**2.2.1.** При провеждане на предварителния подбор, когато броят на Кандидатите, които отговарят на изискванията, е по-голям от пет, се прилагат Правилата и критериите за намаляване на броя на кандидатите, които да бъдат поканени да представят оферти – Приложение № 9.

**2.2.2.** Когато броят на Кандидатите, които отговарят на изискванията, е по-малко от пет, покана за представяне на оферти се изпраща до всеки Кандидат, който е подал Заявление и отговаря на критериите за подбор и на минималните изисквания.

### 3. Решение за предварителен подбор

**3.1.** За резултатите от предварителния подбор Комисията съставя протокол и го представя на Възложителя.

**3.2.** В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола Възложителят обявява с решение Кандидатите, които ще бъдат поканени да представят Оферти. В решението се посочват и мотивите за отстраняване на Кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания.

## РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ЗА ФАЗА 1

Таблица 4

Приложение № 1 – Технически спецификации
Приложение № 2 – Примерен образец на Опис на представените документи в опаковката със Заявлението за участие
Приложение № 3 – Образец на Заявление за участие
Приложение № 4 – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5 – Образец на Декларация-списък по чл. 44, ал. 1 ППЗОП на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП
Приложение № 6 – Образец на Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Приложение № 7 – Образец на Декларация от Подизпълнителя за съгласие за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка
Приложение № 8 – Критерии за подбор
Приложение № 9 – Правила и критерии за намаляване броя на Кандидатите, на които да бъдат изпратени покани за представяне на Оферти

## ЧАСТ ТРЕТА

# ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ (ФАЗА 2)

РАЗДЕЛ I. ИЗПРАЩАНЕ НА ПОКАНИ .....	38
1. Адресати и съдържание на поканата .....	38
2. Срок за изпращане на поканите .....	38
РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	38
1. Общи указания .....	38
2. Изготвяне на Оферти .....	40
3. Подаване на Оферти.....	41
РАЗДЕЛ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	42
1. Действия на Комисията по разглеждане и оценка на Офертите.....	42
2. Критерий за възлагане .....	43
3. Приключване на Процедурата .....	44
РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ЗА ФАЗА 2 .....	46

## РАЗДЕЛ I. ИЗПРАЩАНЕ НА ПОКАНИ

### 1. Адресати и съдържание на поканата

1.1. Възложителят изпраща едновременно писмени покани до Кандидатите, избрани да подадат Оферти, и публикува одобрената покана на Профила на купувача.

1.2. Поканата се одобрява от Възложителя с решението за предварителен подбор и съдържа:

- a) краен срок за получаване на Офертите, адреса, на който трябва да бъдат изпратени, и езика, на който трябва да бъдат изготвени;
- b) дата, час и място на отваряне на Офертите;
- c) препратка към публикуваната покана за участие в Процедурата;
- d) посочване на документите, които се прилагат към поканата.

### 2. Срок за изпращане на поканите

Писмените покани до избраните Кандидати за представяне на Оферти се изпращат в 3-дневен срок от:

- a) изтичането на срока за обжалване - когато решението за предварителния подбор не е обжалвано, както и когато е обжалвано, но в жалбата не е направено искане по чл. 203 ЗОП за налагане на временна мярка „спиране на процедурата“;
- b) влизането в сила на определението по чл. 204 ЗОП, с което е отхвърлено искането за временна мярка „спиране на процедурата“;
- c) влизането в сила на решението за предварителния подбор, когато е наложена временна мярка „спиране на процедурата“.

## РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

### 1. Общи указания

#### 1.1. Право на подаване на Оферта

Кандидатите, които са получили писмени покани за подаване на Оферти, подават Оферти в определения в поканата срок. Този срок не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на изпращане на поканата. Лицата и обединенията, които представят Оферти в определения срок, придобиват качеството Участници в Процедурата.

#### 1.2. Изисквания към Офертата

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението за Обществената поръчка и настоящата Документация. Офертата трябва да бъде оформена по приложените образци и съобразно указанията на Възложителя. Условието в образците от Документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертата се представя в оригинал на хартиен носител, както и на електронен носител.

Документите, съдържащи се в Офертата, се подреждат в папка по реда, по който са изброени в описа на представените документи по примерен образец в Приложение № 10, и страниците се номерират. Всяка страница се подписва от законния представител на Участника, а ако е обединение – от определения от съдружниците представляващ, или от лицето, упълномощено с нотариално заверено пълномощно да представлява Участника в процедурата.

Копията от документи, които се представят, трябва да бъдат заверени от представляващия Участника. Документите на чужд език се представят и в превод на български език.

Копията на документите на електронния носител следва да бъдат на български и на английски език и да са подредени в папки в същата последователност, в която се представят на хартия. Наименованията на папките и на файловете трябва ясно да указват тяхното съдържание. Файловете трябва да бъдат във формат, позволяващ пълно текстово търсене и копиране на части от съдържанието с оглед улесняване работата на Комисията.

В случай на несъответствие между текстовете на хартия и в електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

### 1.3. Изисквания към опаковката

Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на Участника, включително членовете на обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Върху опаковката се поставя следният надпис:

До  
„Ай Си Джи Би“ АД  
гр. София  
ул. „Веслец“ № 13, ет. 2

#### **ОФЕРТА**

за участие в ограничена процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Производство и доставка на тръби за нуждите на Междусистемна газова връзка Гърция – България“**

Наименование на Участника: .....  
Членове на обединението: ..... (когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон: .....  
Факс: .....  
Ел. адрес: .....

## 2. Изготвяне на Оферти

### 2.1. Съдържание на опаковката с Офертата – списък на изискуемите документи

*Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“*

**2.1.1. Опаковката с Офертата трябва да съдържа:**

- a) Опис на представените документи по примерен образец в Приложение № 10;
- b) Техническо предложение;
- c) Ценово предложение по образец в Приложение № 12.

**2.1.2. Техническото предложение от Офертата трябва да съдържа:**

- a) Документ за упълномощаване - нотариално заверен, когато лицето, което подава Офертата, не е законният представител на Участника;
- b) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя по образец в Приложение № 11, което съдържа и:
  - (i) Декларация за срока на валидност на Офертата;
  - (ii) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
  - (iii) Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП за конфиденциална информация, съдържаща се в Офертата (ако е приложимо);
- c) Описание на стоките, които ще се доставят (каталози).

**2.2. Указания за подготовка на Техническото предложение**

**2.2.1.** Предложението за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) се изготвя по образца в Приложение № 11. Предложението трябва да съдържа информация по всяка от точките в образца. Ако липсва част от задължителната информация, Офертата ще бъде отстранена от участие.

**2.2.2.** Участникът следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката документи, доказващи произхода на предлаганите стоки в съответствие с действащите правила за произход в държавата или територията на получаване или с всякакъв друг метод за определяне на страната, в която стоките са били изцяло получени или са претърпели последната си съществена трансформация.

**2.2.3.** Срокът на валидност на Офертата, който Участникът следва да посочи в Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на Оферти. Участник, който представи Оферта с по-кратък срок на валидност, ще бъде отстранен от участие в Процедурата.

Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на Офертите си до сключването на договор.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на Офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в Процедурата.

**2.2.4.** Участниците могат да посочват коя от представената информация в Офертата си смятат за конфиденциална поради търговска тайна. Информацията, по отношение на която Участниците са се позовали на конфиденциалност, не се разкрива от Възложителя на трети лица и не се публикува на Профила на купувача.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от Офертите им, които подлежат на оценка.

**2.2.5.** Не се допуска представянето на варианти в Офертите.

### 2.3. Указания за подготовка на Ценовото предложение

Ценовото предложение се изготвя по образца в Приложение № 12.

Ценовото предложение трябва да съдържа цени за всички видове тръби, посочени в *Приложение 01 - Количествена сметка* от Техническите спецификации. Ценово предложение с липсващи ценови позиции няма да бъде допускано до оценка и Участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик вътре в опаковката и е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Общата предлагана от Участника цена не може да надвишава прогнозната стойност на Обществената поръчка, която е максимално допустимата цена. Оферти, които надвишават размера на прогнозната стойност, ще бъдат отстранявани от Процедурата.

Информация за отделни елементи от цената не може да се съдържа в други документи (напр.: каталози). При неизпълнение на това изискване Офертата ще бъде отстранена от Процедурата.

## 3. Подаване на Оферти

### 3.1. Начин, място и краен срок за подаване на Оферта

Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител по един от следните начини:

- a) лично, срещу подпис, или
- b) чрез пощенска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или
- c) друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Офертата се подава от Участника на адреса на Възложителя: гр. София, ул. „Веслец“ № 13, ет. 2, „Ай Си Джи Би“ АД.

Крайният срок за представяне на Оферти се посочва в поканата за представяне на оферти и не може да бъде по-кратък от 30 дни от изпращането на поканата. Възложителят удължава/може да удължи крайния срок за подаване в случаите, посочени в т. 6.3.5. на Част първа. *Общи положения, Раздел III: Информация за Процедурата за възлагане.*

В случай че Участникът изпраща Офертата чрез препоръчана поща или куриер, той следва да я изпрати така, че да обезпечи получаването ѝ от Възложителя до изтичането на крайния срок. Рискът от забава или загубване е за Участника.

### 3.2. Ред за получаване на Оферти

**3.2.1.** При получаване на Офертата върху опаковката по т. 1.3. от настоящия раздел се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**3.2.2.** Не се приемат Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**3.2.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на Оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица за подаване на оферти, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на Оферти от лица, които не са включени в списъка.



### 3.3. Предаване на Офертите за разглеждане

Получените Оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя и подписва протокол. Протоколът съдържа данни за подателите на Офертите, номер, дата и час на получаване.

## РАЗДЕЛ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

### 1. Действия на Комисията по разглеждане и оценка на Офертите

1.1. Офертите се отварят публично на датата, часа и мястото, посочени в поканата за представяне на оферти. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на Офертите Участниците се уведомяват чрез Профила на купувача не по-късно от 24 часа преди първоначално обявения час и най-малко 72 часа преди новоопределения час.

1.2. На публичното заседание могат да присъстват Участниците в Процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.3. Комисията извършва на публичното заседание следните действия:

- a) отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
- b) най-малко трима от членовете на Комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка от подадените Оферти;
- c) предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите Участници.

След извършване на действията по б. а) – с) приключва публичната част от заседанието.

1.4. Комисията продължава работата си в закрито заседание, в което разглежда подадените Технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. При разглеждане на Техническите предложения, когато е необходимо, Комисията може да извършва проверки по заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От Участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени от Участника. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото предложение на Участниците. Участниците представят разясненията/доказателствата в определен от Комисията срок по реда на т. 3.1., Раздел II. Указания за изготвяне и подаване на Оферти.

1.5. Комисията извършва оценяване на допуснатите Технически предложения по показателите, посочени в Приложение № 13 - Показатели, включени в критерия за възлагане, и методика за комплексна оценка.

1.6. След приключване оценката на Техническите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на Ценовите предложения. Обявяването се извършва не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето.

1.7. Отварянето на ценовите предложения се извършва в публично заседание, на което могат да присъстват Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.8.** В публичното заседание Комисията обявява резултатите от оценяването на Техническите предложения по показателите от Приложение № 13, отваря Ценовите предложения и ги оповестява.

Ценовото предложение на Участник, чието Техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**1.9.** След оповестяване на Ценовите предложения Комисията продължава работа в закрито заседание, на което проверява съответствието на Ценовите предложения с предварително обявените условия.

Комисията извършва оценка на Ценовите предложения и определя комплексната оценка на всяка от допуснатите Оферти по реда на Приложение № 13 - Показатели, включени в критерия за възлагане, и методика за комплексна оценка.

**1.10.** Комисията класира Участниците в низходящ ред съобразно получените комплексни оценки. Участникът с най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

**1.11.** Когато комплексните оценки на две или повече Оферти са равни, с предимство се класира Офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- a) по-ниска предложена цена;
- b) по-изгодно предложение по показатели извън посочения по б. а), сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**1.12.** Ако Участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1.11, Комисията провежда публично жребий за определяне на Оферта, която се класира с предимство, съответно за определяне на Изпълнител между класираните на първо място Оферти.

**1.13.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си и прилага всички документи, изготвени в хода на работа ѝ, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, ако има такива и др. Докладът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

## **2. Критерий за възлагане**

### **2.1. Вид на критерия за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

### **2.2. Показатели, включени в критерия за възлагане**

Показателите за оценка, включени в критерия по т. 2.1., са посочени в Приложение № 13 – Показатели, включени в критерия за възлагане, и методика за комплексна оценка.

### **2.3. Относителна тежест на показателите**

Относителната тежест на всеки от показателите е определена в Приложение № 13 – Показатели, включени в критерия за възлагане, и методика за комплексна оценка.

### **2.4. Методика за комплексна оценка**

Начинът на определяне на оценката по всеки показател и методиката за комплексна оценка са посочени в Приложение № 13 – Показатели, включени в критерия за възлагане, и методика за комплексна оценка.

*Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“*

### 3. Приключване на Процедурата

#### 3.1. Процедурата завършва с решение за:

- a) определяне на Изпълнител по Договор за Обществена поръчка;
- b) прекратяване на Процедурата.

#### 3.2. Решение за определяне на Изпълнител

С решение по т. 3.1., б. а) Възложителят определя за Изпълнител на поръчката Участника, за когото са изпълнени следните условия:

- a) не са налице основанията за отстраняване от Процедурата, посочени в Таблица 2 (по изключение се допуска да е налице основанието по т. 3 от Таблица 2, когато (i) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; (ii) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година);
- b) отговаря на критериите за подбор, посочени в Приложение № 8, и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите съгласно Приложение № 9;
- c) Офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

#### 3.3. Прекратяване на Процедурата

**3.3.1.** Възложителят задължително прекратява Процедурата с мотивирано решение по т. 3.1., б. b), когато:

- a) не е подадена нито една Оферта или Заявление за участие;
- b) всички Оферти или Заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи<sup>20</sup>;
- c) първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;
- d) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена Процедурата;
- e) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 по ЗОП<sup>21</sup> не се сключи Договор за Обществена поръчка<sup>22</sup>;

---

<sup>20</sup> „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване (§ 2, т. 25 от ДР на ЗОП).

„Неподходящо заявление за участие“ е заявление, подадено от кандидат, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване (§ 2, т. 26 от ДР на ЗОП).

<sup>21</sup> Чл. 112, ал. 1 ЗОП:

„Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“**

- f) всички Оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- g) отпадне необходимостта от провеждане на Процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- h) са необходими съществени промени<sup>23</sup> в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**3.3.2.** Възложителят по своя преценка може да прекрати Процедурата с мотивирано решение по т. 3.1., б. b), когато:

- a) е подадена само една Оферта или Заявление за участие;
- b) има само едно подходящо Заявление за участие или една подходяща Оферта;
- c) Участникът, класиран на първо място:
  - (i) откаже да сключи договор;
  - (ii) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 по ЗОП, или
  - (iii) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от Процедурата.

**3.3.3.** Възложителят по своя преценка може да отмени влязлото в сила решение за определяне на Изпълнител и да издаде решение за прекратяване на Процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т. 3.3.1. б. c), е) и г) или т. 3.3.2. б. c).

## РАЗДЕЛ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ЗА ФАЗА 2

Таблица 5

Приложение № 10 – Примерен образец на Опис на представените документи в опаковката с Офертата
Приложение № 11 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.“

<sup>22</sup> Основанието се прилага когато първият и вторият класирани Участници не са представили документите, необходими за сключване на договор.

<sup>23</sup> Промени в предмета или дейностите, включени в обхвата на Обществената поръчка, с цел да гарантират на Възложителя изпълнение, което отговаря на неговите нужди, както и изменение на изискванията към Кандидатите и Участниците, които не биха осигурили качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Приложение № 12 – Образец на Ценово предложение
Приложение № 13 – Показатели, включени в критерия за възлагане, и методика за комплексна оценка
Приложение № 14 – Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка

# ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

## ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА.

### ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА .....	48
РАЗДЕЛ II. ОБЖАЛВАНЕ .....	49
1. Обжалване относно откриването на Процедурата и извършването на предварителния подбор (Обжалване във Фаза 1) .....	49
2. Обжалване относно разглеждането, оценката и класирането на офертите и в случай на прекратяване на Процедурата (Обжалване във Фаза 2).....	50

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Освен на основанията, посочени в Таблица 2, Възложителят отстранява от Процедурата и:

- a) Кандидат, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС, освен когато са налице условията по чл. 4 от закона;
- b) Кандидат, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за Обществената поръчка или в Документацията;
- c) Участник, който е представил Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- d) Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято обосновка/Оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП<sup>24</sup>;
- e) Кандидати или Участници, които са свързани лица:
- f) Участници, в чиято Оферта делът на продуктите с произход от трети страни, с които Европейският съюз или Република България няма сключено многостранно или двустранно споразумение, осигуряващо сравним и ефективен достъп, надвишава 50 на сто от общата стойност на продуктите, включени в нея.

---

<sup>24</sup> Чл. 72. (1) Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

(2) Обосновката по ал. 1 може да се отнася до:

- 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- 5. възможността участникът да получи държавна помощ.

(3) Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по ал. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

(4) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

(5) Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

(6) Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по ал. 5.

(7) Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по ал. 2.

## РАЗДЕЛ II. ОБЖАЛВАНЕ

### 1. Обжалване относно откриването на Процедурата и извършването на предварителния подбор (Обжалване във Фаза 1)

#### 1.1. Актове, подлежащи на обжалване:

- a) решението за откриване на Процедурата по т. 1 от *Част първа. Общи положения, Раздел III. Информация за Процедурата за възлагане*, и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация по т. 6.3.2. от *Част Първа. Общи положения, Раздел III. Информация за Процедурата за възлагане*;
- b) решението за предварителен подбор по т. 3.2. от *Част Втора. Предварителен подбор (Фаза 1), Раздел III. Извършване на предварителен подбор*;
- c) действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в Процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по б. а) и б).

#### 1.2. Право на обжалване

##### 1.2.1. Жалба може да се подава от:

- a) всяко заинтересовано лице<sup>25</sup> - в случаите по т. 1.1., б. а) и с);
- b) всеки заинтересован кандидат<sup>26</sup> в Процедурата – в случаите по т. 1.1., б. б) и с).

1.2.2. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

#### 1.3. Срок за обжалване

1.3.1. Жалба срещу решението по т. 1.1., б. а) може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на 14-дневния срок, в който Възложителят може да извърши промени или допълнения в Документацията и да изпрати за публикуване в РОП обявление за изменение или допълнителна информация. (*виж т. 6.3. от Част Първа. Общи положения, Раздел III. Информация за Процедурата за възлагане*)

1.3.2. Жалба срещу решението по т. 1.1., б. б) може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението за предварителен подбор.

1.3.3. Жалба срещу действие или бездействие на Възложителя по т. 1.1., б. с) може да се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – в 10-дневен срок от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

### 2. Обжалване относно разглеждането, оценката и класирането на офертите и в случай на прекратяване на Процедурата (Обжалване във Фаза 2)

#### 2.1. Актове, подлежащи на обжалване:

---

<sup>25</sup> „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение (§ 2, т. 14 от ДР на ЗОП)

<sup>26</sup> „Заинтересован кандидат“ е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключило (§ 2, т. 12 от ДР на ЗОП)



- a) решението за определяне на Изпълнител по т. 3.1., б. а) от *Част Трета. Подаване, разглеждане и оценка на Оферти (Фаза 2), Раздел III. Разглеждане и оценка на Офертите. Критерий за възлагане;*
- b) решението за прекратяване на Процедурата за избор на Изпълнител по т. 3.1., б. б) от *Част Трета. Подаване, разглеждане и оценка на Оферти (Фаза 2), Раздел III. Разглеждане и оценка на Офертите. Критерий за възлагане;*
- c) действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в Процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по б. а) и б).

## **2.2. Право на обжалване**

**2.2.1.** Жалба може да се подава от всеки заинтересован кандидат или участник<sup>27</sup> в Процедурата.

**2.2.2.** Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

## **2.3. Срок за обжалване**

**2.3.1.** Жалба срещу решенията по т. 2.1., б. а) и б) може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението за определяне на Изпълнител или на решението за прекратяване на Процедурата.

**2.3.2.** Жалба срещу действие или бездействие на Възложителя по т. 2.1., б. c) може да се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

---

<sup>27</sup> „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за Изпълнител (§ 2, т. 13 от ДР на ЗОП)

# ЧАСТ ПЕТА

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

### ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	52
1. Сключване на Договора за Обществена поръчка .....	52
2. Гаранция за изпълнение.....	54
3. Отложено изпълнение на Договора за Обществена поръчка .....	55
4. Особености при изпълнението .....	55
РАЗДЕЛ II. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	56
1. Сключване на Договор за подизпълнение .....	56
2. Правила за директни разплащания с Подизпълнители .....	56
3. Замяна на Подизпълнители .....	56
4. Забрана за превъзлагане .....	56

## РАЗДЕЛ I. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### 1. Сключване на Договора за Обществена поръчка

#### 1.1. Срок за сключване

Възложителят сключва Договор за Обществена поръчка в едномесечен срок от влизане в сила<sup>28</sup> на решението за определяне на Изпълнител на Обществената поръчка при условията на чл. 112<sup>29</sup> ЗОП.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на Договора за Обществена поръчка.

#### 1.2. Условия за сключване

**1.1.1. Условие за сключване на Договора е представяне от определения за Изпълнител на следните документи:**

---

<sup>28</sup> Решението влиза в сила след изтичането на срока за обжалване - в случай че няма подадена жалба, или след влизане в сила на решението на КЗК или на ВАС, с което се потвърждава решението за определяне на Изпълнител – в случай че е подадена жалба.

<sup>29</sup> Чл. 112. (1) Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
  2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
  3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
  4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- (2) Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
1. откаже да сключи договор;
  2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или
  3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- (3) В случаите по ал. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за Изпълнител.
- (4) Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
- (5) Задължителното минимално съдържание на договора се определя с правилника за прилагане на закона.
- (6) Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.
- (7) Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в следните случаи:
1. Изпълнителят е определен в резултат на:
    - а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 и има само един поканен участник, или
    - б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 и има повече поканени участници;
  2. определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или
  3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.
- (8) Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

- a) актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от Процедурата по Таблица 2, както и съответствието с поставените критерии за подбор по т. 1. и 2 от Таблицата в Приложение № 8; документите се представят и за Подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- b) гаранция за изпълнение на договора съгласно т. 2 от настоящия раздел;
- c) когато определеният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице – заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.1.2. За доказване на липса на основание за отстраняване по Таблица 2 Участникът, избран за Изпълнител, представя:

**Таблица 6**

№	Референтен текст	Обстоятелство, чиято липса трябва да се докаже	Документ за доказване
1.	Точки 1 и 2 на Таблица 2	Осъждане за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс	Свидетелство за съдимост
2.	Точка 3 на Таблица 2	Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която избраният за Изпълнител е установен,	Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на избрания за Изпълнител
3.	Точка 6 на Таблица 2	Нарушение при изпълнение на обществена поръчка на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която избраният за Изпълнител е установен	Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
4.	Точка 8 на Таблица 2	Несъстоятелност на избрания на Изпълнител или производство по несъстоятелност, или процедура по ликвидация, или сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановена дейността на избрания за Изпълнител. За Изпълнител - чуждестранно лице - подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в	Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.  За чуждестранно лице Изпълнител – удостоверение от аналогичен орган

		която е установен.	
--	--	--------------------	--

**1.1.3.** Когато в удостоверението по т. 3 от Таблица 6 по-горе се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение, Участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**1.1.4.** Когато Участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**1.1.5.** Възложителят не изисква представянето на доказателствата от Таблица 6, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

## 2. Гаранция за изпълнение

### 2.1. Размер на гаранцията

Избраният Изпълнител на Обществената поръчка предоставя гаранция, която обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 5% от стойността на договора.

### 2.2. Форма на гаранцията

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- a) парична сума;
- b) банкова гаранция;
- c) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията, когато е във формата по б. а) или b), може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

### 2.3. Изисквания към гаранцията

**2.3.1.** Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**2.3.2.** Гаранцията под формата на парична сума се внася по банкова сметка на Възложителя в банка „Българска банка за развитие“ АД, IBAN: BG07NASB96201410249402; BIC: NASBBGSF.

**2.3.3.** Банковата гаранция за изпълнение, съответно застраховката, се издава в полза на Възложителя и съдържа следните условия:

*Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“*

- a) изявление на банката издател, съответно - изявление на застраховател, че ще плати в срок до 5 работни дни на Възложителя сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от Възложителя с писмено искане;
- b) поемане на неотменяем и безусловен ангажимент за плащане при получаване на писмено искане от Възложителя, независимо от възраженията на Изпълнителя или трети лица.

#### **2.4. Условия и срокове за задържане или освобождаване на гаранцията**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в Договора за Обществена поръчка.

### **3. Отложено изпълнение на Договора за Обществена поръчка поради неосигурено финансиране**

**3.1.** Поради неосигурено финансиране в пълен размер към момента на откриване на Процедурата изпълнението по Договора е отложено и започва при осигурено финансиране. Изпълнителят ще бъде писмено уведомен от Възложителя за осигуряването на цялостно финансиране и от този момент започва да тече срокът за изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка.

**3.2.** В съответствие с чл. 114, изр. 2 ЗОП в случай че в срок до 3 (три) месеца, считано от сключването на Договора, финансиране не бъде осигурено, всяка от страните по него ще има право да прекрати Договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

#### **4. Особености при изпълнението**

След сключване на Договора за Обществена поръчка Възложителят може, в случай че е допустимо, да бъде изцяло заменен като страна от изпълнителя по ЕРС договора, при което изпълнителят по ЕРС договора замества изцяло и напълно в правата и задълженията на Възложителя (новация по Договора за Обществена поръчка).

Независимо от прилагането на новация, всички условия по изпълнение на Договора за Обществена поръчка, включително, но не само цените, се запазват така както са оферирани/установени в Процедурата.

## **РАЗДЕЛ II. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Сключване на Договор за подизпълнение**

**1.1.** Изпълнителят може да сключи Договор за подизпълнение само с Подизпълнителите, посочени в Заявлението за участие.

**1.2.** След сключване на Договора за Обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в Заявлението за участие. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**1.3.** В срок до 3 дни от сключването на Договор за подизпълнение Изпълнителят изпраща копие на договора на Възложителя.

**1.4.** Независимо от възможността за използване на Подизпълнители отговорността за изпълнение на Договора за Обществена поръчка е на Изпълнителя.

*Документация за обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на тръби за нуждите на междусистемна газова връзка Гърция – България“*

## 2. Правила за директни разплащания с Подизпълнители

Изпълнението на част от поръчката от Подизпълнител, в т.ч. извършването на отделни доставки по заявка, не представлява отделен обект по смисъла на чл. 66, ал. 4 ЗОП<sup>30</sup>. Поради това не се предвиждат правила за директни разплащания към Подизпълнител, т.е. Възложителят не може да заплаща възнаграждение директно на Подизпълнителя за изпълнена от него част.

## 3. Замяна на Подизпълнители

**3.1.** Замяна или включване на Подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- a) за новия Подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в Процедурата;
- b) новият Подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният Подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на допълнително споразумение за замяна на посочен в Заявлението за участие Подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства за изпълнението на условията по т. 3.1.

## 4. Забрана за превъзлагане

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на Договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на Обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от Договора за Обществената поръчка, съответно от Договора за подизпълнение.

---

<sup>30</sup> Чл. 66, ал. 4 ЗОП: „Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.“