

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**"ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ЕКОЛОГИЧЕН И СОЦИАЛЕН МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТА
„МЕЖДУСИСТЕМНА ГАЗОВА ВРЪЗКА ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“ (IGB) ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС
СТАНДАРТИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКАТА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА (ЕИБ)**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ	3
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	4
II. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	5
2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	5
3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	5
5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ПЛАЩАНИЯ.....	6
6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	6
III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА	6
2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА	6
IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
1. ОБЩИ УСЛОВИЯ	7
2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	10
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ	10
3.2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ	10
3.3. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	10
3.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	11
4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР	15
5. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ОБЕДИНЕНИЯ.....	15
V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	17
VI. Съдържание на Офертата	17
VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА	20
VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	21
X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	22
1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	22
XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	22
XII. ОБЖАЛВАНЕ.....	23
XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.....	23
XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	23
XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ.....	25
XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ

Възложител	Изпълнителните директори на „Ай Си Джи Би“ АД
IGB	Газопроводът, свързващ Трансадриатическия газопровод и гръцката национална газопреносна мрежа с българската национална газова мрежа
Договор за Обществена поръчка	Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на консултант за екологичен и социален мониторинг на проекта „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (IGB) за съответствие със стандартите на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ)", сключен между Възложителя и определения за изпълнител участник
Документация/ Документация за Обществена поръчка	Настоящата документация за Обществената поръчка
Законодателството на държавата, в която Участникът избран за Изпълнител е установен	Приложимият закон, както следва: (i) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 ¹ на Кодекса на международното частно право; (ii) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 ² на Кодекса на международното частно право; (iii) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	Документ, в който се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и в който са посочени националните бази данни, които съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи.
ЗОП	Закон за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.)
Изпълнител	Участник в Процедурата, който е определен с решение на Възложителя за Изпълнител и с когото Възложителят сключва Договор за Обществена поръчка

¹ Чл. 48. (1) По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.
(2) Отечествоно право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.
(3) Отечествоно право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тясна връзка.
(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.
(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.
(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тясна връзка.
(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

² Чл. 56. (1) Юридическите лица се уреждат от правото на държавата, в която са регистрирани.
(2) Когато за учредяване на юридическото лице не е необходима регистрация или то е регистрирано в няколко държави, прилага се правото на държавата, в която според устройствения му акт се намира неговото седалище.
(3) Ако в случаите по ал. 2 местонахождението на седалището според устройствения акт не съвпада с местонахождението на действителното управление на юридическото лице, прилага се правото на държавата, в която се намира неговото действително управление.
(4) Клонът на юридическо лице се урежда от правото на държавата, в която е регистриран.

Обявление за Обществена поръчка	Документ, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оповестява откриването на Процедурата в съответствие с изискванията на ЗОП и който се одобрява заедно с Документацията за Обществената поръчка с Решението за откриване
Обществена/та поръчка	Обществена поръчка с предмет "Избор на консултант за екологичен и социален мониторинг на проекта „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (IGB) за съответствие със стандартите на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ)"
Оферта	Представено от Участник Техническо предложение, което включва предложение за изпълнение на Обществената поръчка, и Ценово предложение, съгласно указаното в Документацията за Обществената поръчка
Подизпълнител	Трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от Обществената поръчка, посочено е от Участника в офертата (ЕЕДОП) и в случай че бъде определен за изпълнител, ще сключи договор за подизпълнение
ППЗОП	Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г.)
Проект/Проект IGB Процедура	Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ Настоящата открита процедура с предмет: "Избор на консултант за екологичен и социален мониторинг на проекта „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (IGB) за съответствие със стандартите на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ)" , открита с Решение № Р-18 от 09.12.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
Профила на купувача	Интернет адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ http://www.icgb.bg/profil-na-kupuvacha/proceduri-za-vuzlagane-na-op , на който се публикуват електронни документи по Процедурата
Работен ден Решение за откриване	Ден, който не е почивен ден или национален празник в Р България Издаден по реда на ЗОП акт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с който се открива процедурата, одобряват се Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за Обществената поръчка
РОП	Регистър на обществените поръчки, представляващ единна електронна база данни с информация за подлежащите на вписване обстоятелства за процедурите за възлагане на обществени поръчки
Техническо предложение	Част от Офертата, съдържаща Предложение за изпълнение на Обществената поръчка по образца, приложен към настоящата Документация за Обществена поръчка
Участник	Физическо или юридическо лице или тяхно обединение (което обединение не е юридическо лице) – стопански субект, който е представил Оферта в настоящата процедура
Ценово предложение	Част от Офертата, съдържаща предложението на Участник за цената за изпълнение на Обществената поръчка по образца, приложен към настоящата Документация за Обществена поръчка

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката, общите правила и условия за подготовката на

офертата и изискванията към участниците в процедурата, както и реда за провеждане и възлагане на обществената поръчка.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Реализацията на проекта IGB се осъществява от инвестиционното дружество "Ай Си Джи Би" АД, в което акционери с равно участие са българското дружество "Български Енергиен Холдинг" ЕАД (50%) и гръцкото дружество Междусистемна връзка Гърция-Италия Poseidon SA (50%). "Ай Си Джи Би" АД е учредено като проектно дружество с основна цел изграждане, пускане в експлоатация и експлоатация на Газопровода.

При възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно ЗОП и ППЗОП изпълнителните директори, които представляват Дружеството, действат като възложители и прилагат правилата, валидни за секторните възложители.

II. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е " Избор на консултант за екологичен и социален мониторинг на проекта „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (IGB) за съответствие със стандартите на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ)“"

Описание:

Предметът на поръчката обхваща извършването на екологичен и социален мониторинг на проекта „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ (IGB) за съответствие с оценка на въздействието върху околната и социална среда и съответствие с други планове за управление.

Подробно описание на изискванията, свързани с изпълнението на обществената поръчка е представено в приложената към документацията техническа спецификация (задание).

Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Код по Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 71541000 – Услуги по управление на проекти, свързани със строителството.

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Дейностите, включени в обхвата на поръчката се отнасят за един проект и са взаимосвързани помежду си. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ и от оскъпяването на отделните видове дейности. Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими дейности, които са технологично и времево неделими. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България и територията на Република Гърция, включително седалището на Възложителя – гр. София, ул. Веслец № 13, ет. 2.

Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът на договора за възлагане на обществената поръчка е в размер на 5 (пет) години.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка, както и фазите и ориентировъчния график, са посочени в техническата спецификация, приложение към настоящата документация.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ПЛАЩАНИЯ.

Прогнозна стойност:

Общата прогнозната (максимално допустима) стойност на обществената поръчка е **500 000** (петстотин хиляди) евро без включен ДДС.

ВАЖНО!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника, трябва да е в цели положителни числа, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок, съгласно Техническа спецификация.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Прогнозната стойност включва както стойността на услугите по мониторинг по време на Фаза 1, така и стойността на годишните посещения на място – Фаза 2, за целия срок на договора.

Посочената стойност включва и до две допълнителни посещения, ако възникне подобна необходимост.

Плащания:

Редът и условията за плащане са определени в приложения в настоящата документация проект на договор.

Възложителят заплаща цената по банков път, по сметка на изпълнителя.

Поради факта, че естеството на обществената поръчка е такова, че част от нея не може да бъде предадена като отделно изпълнение на Изпълнителя или на Възложителя, в условията на плащане не се предвижда директно заплащане на подизпълнителя.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно посочените в обявлението за поръчка срокове.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

С подаване на оферта се счита, че участникът се съгласява с определения в настоящата документация срок на валидност на офертите.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие, която се публикува в профила на купувача, на Възложителя:

<https://www.icgb.eu/profil-na-kupuvacha/proceduri-za-vuzlagane-na-op>.

2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено, до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и/или документацията за обществена поръчка. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача на Възложителя на следния адрес: <https://www.icgb.eu/profil-na-kupuvacha/proceduri-za-vuzlagane-na-op> в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след нормативно определения срок.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

1.3. При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. Офертите се изготвят на български език и английски език. При противоречия между двете версии, за водещ ще се счита английският език.

1.5. До изтичане срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.11. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор по обществената поръчка.

1.14. В случаите на чл. 112, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП възложителят спазва разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Удостоверяване: Информацията относно липсата или наличието на посочените по-горе обстоятелства (т. 2.1.1. ÷ т. 2.1.6.) се попълва в Част III, Раздел А-Г на ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Б участникът следва да предостави информацията относно обстоятелства по т. 2.1.3.

В Част III, Раздел В участникът следва да предостави информацията относно:

1. Нарушения на задължения в областта на екологичното право – по 352 – 352е от НК;
2. Нарушения за задължения в областта на социалното право – по чл. 255б от НК;
3. Нарушения за задължения в областта на трудовото право – влязло в сила наказателно постановление, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда, престъпление по чл. 172от НК.

4. обстоятелствата по т. 2.1.7. и т. 2.1.5., буква „а“ и „б“.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно:

1. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
3. Престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от НК;

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. В случаите по т. 2.2., когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

Удостоверяване: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.1. и 2.4.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

2.5. Други основания за отстраняване

Отстраняват се от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Удостоверяване: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

2.5.2. Участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

Удостоверяване: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случай че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.*

2.5.3. Участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.8. Участник, който след искане или покана от възложителя не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

2.5.9. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството. Неспазването на посоченото условие води до отстраняване.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях.

Забележка: *В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участниците декларират липсата на изброените в настоящата документация национални основания за отстраняване чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че участник реши да изброи посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.*

2.8. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, в случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (съответно т. 2.1.3 от документацията), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Когато участникът е предприел мерки за надеждност преди подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, същите се описват в Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в полето свързано със съответното обстоятелство.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.9. Съгласно чл. 46 от ППЗОП, в случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

2.10. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят не е предвидил изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.3. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът трябва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на не по-малко от 900 000 (деветстотин хиляди) евро за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, следва да се счита оборот от извършване на консултантски услуги за подготовка или мониторинг на изпълнението на доклади и/или планове и/или оценки за въздействието върху околната среда.

Забележка: За участник – местно лице оборотът се изчислява в евро по официалния курс на БНБ към датата на подаване на офертата.

Уточнение: Изискуемият оборот се изчислява на база годишните обороти по смисъла на § 2, т. 67 от ДР на ЗОП.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва данни за съответните финансови години в част Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, поле 2а от ЕЕДОП.

ДОКАЗВАНЕ:

При условията на чл. 62, ал. 1, т.1 или т. 3 ЗОП и чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква банкови удостоверения или копие от финансови отчети, които Участникът, определен за Изпълнител, представя преди сключване на договора за обществена поръчка.

***Забележка:** Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

3.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката”, следва да се разбира дейност по предоставяне на екологични и/или социални консултантски услуги, свързани с оценка на въздействието върху околната и социална среда или мониторинг на изпълнението на планове за намаляване въздействието върху околната и социалната среда, като тези услуги трябва да са изпълнявани за инфраструктурни проекти за изграждане на сухоземните газопроводи при спазване на екологичните стандарти на Световната банка или Европейската банка за възстановяване и развитие или Европейската инвестиционна банка.

Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнената услуга.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави информация за стойностите, датите и получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ:

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация: списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Доказателство за извършената услуга при сключване на договора се представя само от участника, определен за изпълнител.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.4.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Таблица №1 – Изисквания към екипа

	Позиция	Общи изисквания	Специфични изисквания
1.	Ръководител екип	Да има образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Екология“ или „Природни / Технически“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Да е управлявал поне един проект за изпълнение на дейности по оценка на въздействието върху околната и социалната среда или мониторинг на изпълнението на планове за управление на околната или социалната среда и ✓ да е изпълнявал поне една дейност, свързана с проекти за изграждане на газопроводи и ✓ да е изпълнявал поне една дейност при спазване/прилагане на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции
2.	Експерт - еколог	Да има образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Екология“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Да е изпълнявал поне две дейности по а) оценка на въздействието върху социалната среда или б) мониторинг на изпълнението на планове за управление на околната или социалната среда за изграждане на газова инфраструктура, като поне една от тези дейности да е изпълнявана при спазване на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции
3.	Експерт „Социална оценка“	Да има образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Екология“ или „Социални науки“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Да е изпълнявал поне две дейности по а) оценка на въздействието върху околната и социалната среда или б) мониторинг на планове за изпълнение на мерки, свързани с намаляването на въздействието върху социалната среда при осъществяване на инфраструктурни проекти, като поне една от тези дейности да е изпълнявана при спазване на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции
4.	Експерт „Взаимодействие с местните власти и общности“	Да има образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност в областта на „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Да притежава специфичен опит в координация и комуникация, включително провеждане на срещи, консултации, обществени обсъждания с общини, местни власти и населението, при изграждане на инфраструктурни проекти, които проекти са изпълнявани при спазване на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции.
5.	Експерт „управление на	Да има образователно-квалификационна	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Да е изпълнявал поне една дейност по а) изготвяне на Планове за

	отпадъци“	степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Екология“ или „Управление на отпадъците“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	управление на отпадъците или б) мониторинг или контрол по изпълнение на Планове за управление на отпадъците, при осъществяване на проекти за изграждане на газова инфраструктура, които проекти са изпълнявани при спазване на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции.
6.	Експерт биолог/биоразнообразие	Да има образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, в областта на Биологическите науки“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	✓ Да е изпълнявал поне една дейност по а) изготвяне на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с територии, определени като защитени зони или б) мониторинг или контрол по изпълнение на оценка за съвместимост при осъществяване на проекти за изграждане на газова инфраструктура, които проекти са изпълнявани при спазване на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции..
7.	Експерт опазване на културното наследство	Да има образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, в областта на „История и археология“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	✓ Да е изпълнявал поне една дейност по а) изготвяне на планове, програми, проекти за опазване на културно-историческото наследство или б) мониторинг или контрол по изпълнение на планове, програми, проекти за опазване на културно-историческото наследство или в) участие в провеждане на археологически проучвания при осъществяване на проекти за изграждане на газова инфраструктура, които проекти са изпълнявани при спазване на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции.
8.	Експерт „Здравословни и безопасни условия на труд“	Да има образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, в областта на Техническите науки или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).	✓ Да е изпълнявал поне една дейност по а) изготвяне на планове или програми за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или б) мониторинг или контрол по изпълнение на планове, или програми за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при осъществяване на проекти за изграждане на газова инфраструктура, които проекти са изпълнявани при спазване на Екологичните и социални стандарти на Международните финансови институции..

Забележка: Под екологични и социални стандарти на Международните финансови институции се разбират EIB ENVIRONMENTAL AND SOCIAL STANDARDS (Version 10.0 of 08/10/2018); The IFC Performance Standards (2012); The Equator Principles (2013); The WBG/IFC EHS Guidelines; HSSE Standards and Policies (i.e. ISO14001, OHSAS18001)

Забележка: Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от екипа за изпълнение.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като посочва лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*);
- Професионална квалификация (*област/специалност, година на придобиване, № на издадения документ, издател*);
- Специфичен опит - (участие в съответното експертно качество в дейности, които се изискват съобразно Таблица №1 с посочване на позицията, описание на дейността и информация, от която може да се установи съответствието на конкретния експерт с изискванията на Възложителя. ,).

Информацията за лицата, се попълва в Част IV, раздел В, т. 6) от ЕЕДОП.

ДОКАЗВАНЕ:

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП , чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.4.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката (дейности по упражняване на екологични и/или социални консултантски услуги и/или оценка на съответствието на проекти).

Уточнение: Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на Част IV, раздел Г от ЕЕДОП като посочи минимум следните данни: вид и номер на сертификата, обхват на сертификация, срок на валидност, вкл. ако е приложимо уеб адрес, в случай че съответния документ е на разположение в електронен формат, издаващият го орган или служба и точното позоваване на документа.

ДОКАЗВАНЕ:

При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП участникът представя заверено копие на Сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация, сходен с предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

ЗАБЕЛЕЖКА:

В съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при сключването на договор за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП след отварянето на офертите и при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата възложителят е изискал представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, не е необходимо да ги представя повторно.

4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. (Образец № 2). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ВАЖНО!!! Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ОБЕДИНЕНИЯ.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2-4.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация се посочва в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. По време на изпълнение на договора за обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се допуска при необходимост, при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

ОБЕДИНЕНИЯ

1. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум) за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица.

3. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

5. Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

7. В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, договорът за обществената поръчка се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за всички услуги, включени в обхвата на поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1.1. Офертата се представя на български език и английски език, в запечатана, непрозрачна опаковка, подава се от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на мястото и в срока за подаване на оферти посочени в обявлението за поръчка. Всички документи се копират и на електронен носител, в сканирано електронно копие, в две отделни папки – българска и английска версия. В името на файла се посочва вида на документа.

1.2. Върху опаковката участникът посочва:

1.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Забележка: В случай че върху опаковката е посочено, че участникът е обединение, задължително следва да бъдат посочени и участниците в обединението

1.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.2.3. наименованието на поръчката.

1.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай, когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващото обединение.

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

Съдържание на опаковката, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП:

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**.

2.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** който се представя в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя и се подписва съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП – **ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид!** – попълва се **Образец № 2**.

2.2.1. **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Важно:

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Не се допуска изтриване на части от ЕЕДОП, документът се представя по образец, като се попълват само частите относими към поръчката и изискванията на възложителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

- Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

След попълване на образца същият следва да се конвертира във формат, който не позволява редактиране на съдържанието му и да бъде подписан с КЕП от задължените лица и се предоставя в електронен вид на подходящ електронен носител (CD, DVD, Flash drive, др.) към документите за участие в процедурата.

Конкретните лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП са съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

- Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Агенцията по обществени поръчки (АОП):

еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид. Задължението за подаване на този документ по електронен път е в чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

еЕЕДОП (espd-request) може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата може да се достъпи директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) – файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания

<https://www2.aop.bg/metodologiya/metodicheski-ukazaniya/?cpage=2>

Указания в раздел „Въпроси и отговори” - <https://www2.aop.bg/metodologiya/vyprosi-i-otgovori/>

Системата се използва от Възложители и участници, не изисква регистрация и позволява запазване на файловете в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и;
- XML – подходящ за компютърна обработка.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците в процедурата следва да заредят в системата XML файла на еЕЕДОП, да попълнят данните, да го съхранят, след което да го подпишат с електронен подпис.

Препоръчително е да се свали еЕЕДОП и в двата формата. Свалянето във формат .pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на Възложителя. Подписването на .xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е

актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.2. Попълване на ЕЕДОП:

В част I: „Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя” се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга).

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от тези лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но е посочил че ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител - надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Информацията относно декларирането на условията за допустимост на участниците и критериите за подбор е подробно описана в т. 2. „Условия за допустимост на участниците” и т. 3. „Критерии за подбор” от раздел III. „Условия за участие. Изисквания към участниците” от настоящата документация за участие.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и за тях няма различие, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **За да се приеме предходното за изпълнено е необходимо всички задължени лица (лицата, описани в чл. 40 от ППЗОП) да са посочени в Част II, раздел Б от ЕЕДОП или подписващото ЕЕДОП лице да представи декларация по образец на Възложителя (Образец № 3).**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2.2. Декларация за достоверността на декларираните обстоятелствата по 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по отношение на останалите задължени лица. Декларацията се попълва от лицето, което подписва ЕЕДОП, съгласно **Образец № 3** (в случай че е приложимо).

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо.

2.2.4. Документ за създаване на обединението в съответствие с чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението - **заверено от участника копие.**

2.2.5. Декларация* по чл. 102 от ЗОП, попълнена и подписана от участника, съгласно **Образец № 4** (ако е приложима).

** В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, възложителят ще счита, че няма такава информация. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

2.3. Оферта, включваща документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, както следва:

2.3.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – по 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – по **Образец № 5**, в оригинал.

Участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя се отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, като съответно не подлежи на оценка съгласно критерия за възлагане на поръчката.

2.3.2. Ценово предложение - попълва се **Образец № 6** – оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

В ценовото си предложение участниците следва да включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ - отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, като за изпълнение на услугите участниците предлагат ценови параметри, както следва:

- За изпълнение на услугите от Фаза 1 на Техническото задание – обща твърда цена за изпълнение на всички дейности, включени във Фаза 1, покриващи всички разходи на изпълнителя;
- За изпълнение на услугите от Фаза 2 – единична цена за брой посещение.
- Обща цена – за изпълнение на услугите и в двете фази.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!

Цената, предложена от участника, трябва е в цели положителни цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, съгласно Техническа спецификация.

Участник, предложил цена, по висока от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При изготвяне на документите посочени по-горе, всеки участник следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

VI. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с тези образци.

2. Офертите за участие се изготвят на български език и на английски език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всички документи се представят на хартиен носител, като идентично копие се представя на електронен носител (usb, CD), в сканирано електронно копие, в два екземпляра – на български и на английски език.

При противоречие между българската и английската версия, английската версия се ползва с предимство.

При противоречие между съдържанието на хартиен и електронен носител, с предимство се ползва хартиеният носител.

3. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

4. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

5. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

6. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Веслец № 13, ет. 2. .

7. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

9. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10. При подаване на опаковката съдържаща документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

11. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

13. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получените оферти се отварят на публично заседание от назначената комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Публичното заседание ще се състои на датата, мястото и в часа, посочени в Обявлението за оповестяване откриването на обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Действията на комисията се извършват съгласно разпоредбите на чл. 54, чл. 56, чл. 57, чл. 58 и чл. 60 от ППЗОП.

VIII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата приключва с издаване на решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Възложителят не изисква представяне на гаранция за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от Участника, определен за изпълнител, да предостави:

1.1. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП – актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Представят се също и документите относно подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3, ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Участника, освен ако не се предоставя служебно на Възложителя.
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6, ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, Участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

1.2. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - съгласно чл. 70 от ППЗОП (когато възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице)

или

1.3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари - по Образец, предоставен от Възложителя

1.4. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – по Образец, предоставен от Възложителя.

1.5. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – по Образец, предоставен от Възложителя № 9. Декларацията е приложима, когато в Декларацията по т.2.б. съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП, е посочено, че лицето попада в категориите на чл. 36, ал. 2 и ал. 5 от ЗМИП.

1.6. Документите се представят в оригинал или заверено от Участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато съответната държава не издава подобен документ или когато този документ не съдържа всички обстоятелства, Участникът следва да представи декларация, ако подобна

декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че такава декларация няма правно значение, Участникът представя официално искане, направено до компетентен орган в съответната държава.

В случаите когато избраният за изпълнител е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

2. Сключване на договор с подизпълнител

2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от Закона за обществените поръчки.

Всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197 от ЗОП.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е посочен в години, изтича в съответния ден на последната година, а ако месецът в последната година няма съответно число, срокът изтича в последния му ден;
- когато срокът е посочен в месеци, изтича на съответното число на последния месец, а ако последният месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден;
- когато срокът е посочен в седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;

- по електронен път – по електронна поща. При уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

- чрез комбинация от тези средства.

2. В профила на купувача се осигурява публичност на изброените в чл. 36а, ал. 1 от ЗОП документи и информация, относими към настоящата обществена поръчка.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5. Участниците могат да представят своите писма и уведомления в офиса на Възложителя на адрес гр. София, ул. "Веслец" 13, ет. 2, всеки работен ден, по пощата или чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението.

7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

8. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

9. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Важно: Във връзка с разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде в решението, обявлението, документацията за участие и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на

изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

XIV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- Обявление за обществена поръчка;
- Решение за откриване на процедурата;
- Документация;
- Техническа спецификация;
- Проект на договор;
- Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 - Декларация по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП за достоверността на декларираните обстоятелствата по 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по отношение на останалите задължени лица.
- Образец № 4 - Декларация по чл. 102 от ЗОП;
- Образец № 5 – Техническо предложение;
- Образец № 6 – Ценово предложение;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация (Задание);