

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР С
ПРЕДМЕТ „СТРОЕЖ НА „МЕЖДУСИСТЕМНА ГАЗОВА ВРЪЗКА ГЪРЦИЯ-
БЪЛГАРИЯ“**

Съдържание:

СЪКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
Раздел I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.	7
1. Обща информация за проекта.....	7
2. Техническо изпълнение и напредък по Проекта.....	8
3. Информация за Възложителя.....	9
РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.	10
1. Общо описание на обхвата на услугите, предмет на поръчката	10
2. Място на изпълнение на услугите.....	12
3. Срок за изпълнение.....	12
4. Прогнозна стойност	12
5. Плащане.....	12
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА....	14
1. Показатели, включени в критерия	14
2. Относителна тежест на показателите.....	14
РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ	15
1. Правно основание за откриване на Процедурата. Решение за откриване. Обявяване на обществената поръчка.....	15
2. Вид на процедурата и мотиви за избора й.	15
3. Обособени позиции- описание на обособените позиции/мотиви за невъзможност поръчката да бъде разделена на позиции.....	15
Раздел V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.	16
1. Общи изисквания.	16
1.1. Административни изисквания и основания за отстраняване.	16
1.2. Основания за отстраняване на участниците.....	16
1.3. Мерки за доказване на надеждност.	18
1.4. Използване капацитета на трети лица.	18
1.5. Подизпълнители.....	18
1.6. Електронен ЕЕДОП.....	19
1.7. Указания за попълване на ЕЕДОП:	19
1.8. Указания за подготовка и подаване на еЕЕДОП (в електронен вид, чрез използването на електронни средства за комуникация).....	21

2.	Конкретни изисквания. Критерии за подбор.....	22
2.1.	Годност (правоспособност) за упражняване на определената дейност.....	22
2.2.	Минимални изисквания за финансово и икономическо състояние и доказателства за тях.....	23
2.3.	Минимални изисквания за технически и професионални способности.....	24
Раздел VI. Представяне на оферти. Крайни срокове за представяне на оферти.....		25
1.	Задължително съдържание на офертата.....	25
2.	Документ относно създаването на обединение - Участник в процедурата.....	25
3.	Доказателства за задълженията, поети от Подизпълнителите.....	26
4.	Ценово предложение.....	26
5.	Срок на валидност на офертите.....	26
6.	Други изисквания.....	26
Раздел VII. Приемане на оферти Връщане на оферти.....		28
Раздел VIII. Комуникация между Възложителя и Участниците. Искания за разяснения.....		29
Раздел IX. Процедура по допускане, оценка и възлагане.....		30
Раздел X. Договор за обществена поръчка. Гаранция за изпълнение.....		31
1.	Договор за обществена поръчка.....	31
2.	Гаранция за изпълнение.....	31
2.1.	Стойност на гаранцията.....	31
2.2.	Форма на гаранцията.....	31
2.3.	Изисквания за гаранцията.....	32
2.4.	Условия относно задържането или освобождаването на гаранцията.....	32
Раздел XI. Образци на документи.....		33

СЪКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АОП

Агенция по обществените поръчки

Възложител

Ай Си Джи Би АД

Договор за обществена поръчка

Договор за обществена поръчка с предмет **„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР С ПРЕДМЕТ „СТРОЕЖ НА „МЕЖДУСИСТЕМНА ГАЗОВА ВРЪЗКА ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ“**, сключен между Възложителя и избрания Изпълнител

Договор с подизпълнител

Писмен договор за изпълнение на една или повече дейности от възложената Обществена поръчка, сключен между избрания Изпълнител и Подизпълнител

Документация/Документацията относно Обществената поръчка

Настоящата документация относно Обществената поръчка

Правото на Страната, където е установен Участникът/ избраният Изпълнител

Приложимото право е, както следва:

- (i) Що се отнася до физическо лице- националното право по смисъла на чл. 48 от Кодекса за частно международно право;
- (ii) Що се отнася до юридическо лице- правото на страната, определено съгласно чл. 56¹ от Кодекса за частно международно право;
- (iii) Що се отнася до обединения, които не са юридически лица- правото на страната, където са регистрирани или установени.

ЗОП

Закон за обществените поръчки (обнародван ДВ, бр. 13 от 16 февруари 2016г.)

Изпълнител

Участник, избран за Изпълнител с решение на Възложителя и с когото Възложителят сключва договор за Обществена поръчка

¹ Чл. 56. (1) Юридическите лица се уреждат от правото на държавата, в която са регистрирани.

(2) Когато за учредяване на юридическото лице не е необходима регистрация или то е регистрирано в няколко държави, прилага се правото на държавата, в която според устройствения му акт се намира неговото седалище.

(3) Ако в случаите по ал. 2 местонахождението на седалището според устройствения акт не съвпада с местонахождението на действителното управление на юридическото лице, прилага се правото на държавата, в която се намира неговото действително управление.

(4) Клонът на юридическо лице се урежда от правото на държавата, в която е регистриран.

Участник	Физическо лице или юридическо лице, или тяхно обединение (където обединението не е юридическо лице), което е представило Оферта
Обявление за Обществената поръчка	Документ, чрез който Възложителят оповестява откриването на Процедурата съгласно изискванията на ЗОП и който се одобрява заедно с Документацията относно Обществената поръчка в Решението за откриване
Обществена поръчка	Обществена поръчка с предмет “ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР С ПРЕДМЕТ „СТРОЕЖ НА „МЕЖДУСИСТЕМНА ГАЗОВА ВРЪЗКА ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ“
Оферта	Оферта, подадена от Участник в Обществената поръчка, която съдържа Техническо предложение и Ценово предложение
Подизпълнител	Лице, което е дало съгласието си да изпълни определен дял от Обществената поръчка, посочено от Участника в Офертата, с което лице Участникът, в случай че бъде избран за Изпълнител, ще сключи договор за подизпълнение.
ППЗОП	Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (обнародван ДВ, бр. 28 от 8 април 2016г.).
Проект/Проект IGB	Проект „Междусистемна газова връзка Гърция-България“, по-долу наричан „Проект/ът“.
Процедура	Настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 13/04.10.2018 на Възложителя.
Профил на купувача	Интернет адреса на Възложителя http://www.icgb.eu , където се публикуват електронни документи, касаещи Процедурата.
Решение за откриване на процедурата	Документ, издаден съгласно ЗОП от Възложителя, за откриване на процедурата, с който се одобрява Обявлението за Обществената поръчка и Документацията относно Обществената поръчка.
РОП	Регистър на обществените поръчки, който представлява единна електронна база данни с информация за подлежащите на вписване обстоятелства за процедурите за възлагане на обществени поръчки

Техническо предложение

Част от Офертата, съдържаща Предложение за изпълнение на Обществената поръчка съгласно образец № 4.

Обединение

Обединение от дружества.

Ценово предложение

Представено от Участника ценово предложение по Процедурата съгласно Приложение №5.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Това е Документ, в който се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и в който са посочени националните бази данни, които съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи.

Работен ден

Ден, който не е почивен ден или национален празник в България.

Раздел I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Обща информация за проекта.

Проектът „Междусистемна газова връзка Гърция-България“ (IGB) се реализира от „АЙ СИ ДЖИ БИ“ АД – инвестиционно дружество, регистрирано в Република България на 05.01.2011 г. с акционери БЕХ ЕАД (50%) и гръцкото дружество IGI Poseidon (50%). IGI Poseidon е инвестиционно дружество, регистрирано в Република Гърция с акционери гръцката публична газова корпорация DEPA S.A (50%) и Edison International Holding N.V (50%), изцяло контролиран от италианската енергийна група Edison SpA.

От страна на Европейската комисия за проекта е одобрено съ-финансиране от ЕС чрез „Европейската енергийна програма за възстановяване“ до 45 млн. евро, с правила за възстановяване на направени разходи и при условие на положително решение на Европейската комисия за развитието на проекта. Проектът е със статут на проект от Общ интерес (по смисъла на Регламент на ЕС № 347/2013).

С Решение №452/07.06.2012 г. на МС на Република България, се обявява „Междусистемна газова връзка Гърция-България“ в отсечката, която ще бъде изградена на територията на Република България, за национален обект.

Настоящият проект предвижда газопроводът да свърже националните газопреносни системи на Република Гърция (в района на гр. Комотини) и Република България (в района на с. Загоре, общ. Стара Загора), собственост, съответно на DESFA S.A. и „Булгартрансгаз“ ЕАД. Подписан е Меморандум за сътрудничество с дружеството Trans – Adriatic Pipeline AG, развиващ Транс – Адриатическия газопровод (TAP), предвид заявен интерес на Trans – Adriatic Pipeline AG към свързване на газопровода TAP с IGB. Стартирани са преговорите за подготовка и подписване на споразумението за свързване между двата газопровода (Interconnection Agreement). Договорена е точката за свързване по трасето на Транс-Адриатическия газопровод, нейната локация и технически параметри.

Техническият капацитет за пренос на природен газ е до 3 млрд. м³/г. Възможността за увеличаване на техническия капацитет до 5 млрд. м³/г. чрез изграждане на компресорна станция може да бъде реализирана при наличие на пазарна обосновка и в зависимост от развитието на съседните газопреносни системи. Изграждането на компресорна станция не е предмет на одобрения Технически проект.

За отсечката от газопровода, която ще се изгради на територията на Република България е получено:

1. Решение по оценка на въздействието върху околната среда № 1-1/2013 г. с което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение за „Междусистемна газова връзка Гърция-България“
2. Заповед № РД-02-15-114/31.07.2014 на МРР за одобряване на ПУП-ПП за трасето на газопровода, технологичните площадки и елементите от обслужващата технологична инфраструктура за обект „Междусистемна газова връзка Гърция-България“ за част от общата дължина на газопровода на територията на област Стара Загора.

3. Заповед № РД-02-15-116/31.07.2014 на МРР за одобряване на ПУП-ПП за трасето на газопровода, технологичните площадки и елементите от обслужващата технологична инфраструктура за обект „Междусистемна газова връзка Гърция-България“ за част от общата дължина на газопровода на територията на област Хасково.
4. Заповед № РД-02-15-140/27.10.2014 и Заповед №РД-15-65/04.05.2015 на МРР за одобряване на ПУП-ПП за трасето на газопровода, технологичните площадки и елементите от обслужващата технологична инфраструктура за обект „Междусистемна газова връзка Гърция-България“ за част от общата дължина на газопровода на територията на област Кърджали.
5. Заповед №РД-02-15-78/29.05.2015 г. за одобряване на ПУП-ПП за елементите на обслужващата техническа инфраструктура – „Канализация на Диспечерски център“ на обект „Междусистемна газова връзка Гърция-България“
6. С писмо № АУ-20-9/21.01.2016 г. МРРБ информира, че е одобрен техническия проект по реда на чл.143 от Закона за устройство на територията за обект „Междусистемна газова връзка Гърция-България“, линеен строеж преминаващ през област Стара Загора - общини Стара Загора, Раднево, Опан; област Хасково - общини Димитровград, Хасково и област Кърджали - общини Джебел, Кърджали, Момчилград и Кирково.
7. Разрешение за строеж №48 от 12.09.2017 г. , обнародвано ДВ бр. 76/2017 г., влязло в сила.

Общата дължина на газопровода е около 182 km, от които на територията на България са около 151 km. Съоръжението преминава през областите Хасково, Кърджали и Стара Загора, като на българска територия засяга територията на общо 9 общини.

2. Техническо изпълнение и напредък по Проекта.

Проектът IGB е получил положителни решения по ОВОС от компетентните органи на българска и гръцка територия. Трасето за изграждане е проектирано на българска и гръцка територия и е одобрено от органите и в двете държави, като Инсталационен акт е получен за гръцка територия, а за българска територия-Подробен устройствен план - парцеларен план е одобрен за обекта и е влязъл в сила.

Дейностите по проектиране на газопроводната мрежа е завършено за двата участъка, включително всички инженерингови проучвания на обекта и съгласуване с органите, отговарящи за одобрението на проекта, както и с трети страни, засегнати от изграждането на Обекта. Документацията за предварителния проект е изготвена съгласно гръцкия регламент за газопроводи високо налягане. На българска територия Техническият проект на газопровода е изготвен съгласно нормите за проектиране на газопроводи високо налягане и по-конкретно действието на българския Закон за енергетиката и Закона за устройство на територията на територията на Република България и Техническият проект е одобрен от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Техническата документация за Проекта включва Техническият проект за българския участък и Предварителния проект за гръцкия участък, както и друга допълнителна документация. Процедурите по обществени поръчки за начало на изграждането ще бъдат

разделени на две основни части, които покриват целия обхват на дейностите по доставка и изграждане, допълвайки се: частта за Доставка на тръби и частта ИДС.

В началото на 2016г. е практически завършено инвестиционното проектиране на двата участъка от Обекта (български и гръцки) за целите на разрешение за строителство и за обекта е издадено Разрешение за строеж №48 от 12.09.2017 г., обнародвано ДВ бр. 76/2017 г., което към момента на обявяване на обществената поръчка е окончателно влязло в сила.

3. Информация за Възложителя.

Реализацията на проекта IGB се осъществява от инвестиционното дружество Ай Си Джи Би АД (Дружеството), в което акционери с равно участие са българското дружество Български Енергиен Холдинг ЕАД (50%) и гръцкото дружество Междусистемна връзка Гърция-Италия Poseidon SA (50%). Ай Си Джи Би АД е учредена като проектно дружество с основна цел изграждане, пускане в експлоатация и експлоатация на Газопровода.

При възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно ЗОП и ППЗОП изпълнителните директори, които представляват Дружеството, действат като възложители и прилагат правилата, валидни за секторните възложители.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Общо описание на обхвата на услугите, предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка са следните дейности:

- Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на предвидения за изработка от Изпълнителя по договор за инженеринг работен инвестиционен проект за строежа - предмет на настоящата поръчка, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142, ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ в приложимите случаи, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;
- Извършване на оценки на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа – предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ в приложимите случаи, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие;
- Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на работния инвестиционен проект, изработен от Изпълнителя по договора за инженеринг, и допълване на издаденото Разрешение за строеж за строежа – предмет на поръчката;
- Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж за строежа – предмет на поръчката;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;
- Упражняване на контрол върху дейностите на Изпълнителя по Договора за инженеринг по кадастралното заснемане на строежа, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;
- Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

- Контролиране и управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа, включително единични и групови изпитвания на инсталациите и оборудването, до издаване на Разрешение за ползване на строежа;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за извършените работи за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади при откриване на нередност или при подозрение за нередност, Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа.

На българска територия проектът включва:

- линейна част на газопровода,
- автоматична газорегулираща станция (АГРС) Кърджали,
- АГРС Димитровград,
- отсечката след АГРС Димитровград до свързването с мрежата на „Булгартрансгаз“ ЕАД в района на с. Малко Асеново, общ. Димитровград,
- изграждане на диспечерски център и база за експлоатация и поддръжка, както и канализация за битова и дъждовна вода към тях,
- линейни кранове по трасето на газопровода,
- газоизмервателна станция (ГИС-2) Стара Загора и приемен възел на вътрешно тръбните устройства (ВТУ), предназначен за вътрешно тръбни почиствания и обследвания (инспекция) на газопровода,
- връзка с мрежата на „Булгартрансгаз“ ЕАД в района на с. Загоре, общ. Стара Загора.

Строежът от обхвата на обществената поръчка е I категория, съгласно чл. 137, ал.1, т.1, буква „б“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл.2, ал. 2, т.3 от Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор за възлагане Приложение №8.

Подробните технически указания за изпълнение на предмета на Обществената поръчка, включително функционални изисквания и работни характеристики, както и всички изисквания на Възложителя относно изпълнението на Обществената поръчка са посочени в **Приложение № 1 –Техническа спецификация.**

*Участниците следва да имат предвид, че на територията и на България, и на Гърция ще бъде също така ангажиран **Инженер- консултант**, чийто функции ще бъдат да съдейства на Възложителя при реализацията на Проекта IGB до момента на пускане в експлоатация и обучение и да ръководи работата и изпълнението на всички доставчици на услуги, вкл. доставчика на линейни тръби и изпълнителят на пакета*

от инженерни услуги, доставка и строителство (наричан „ИДС“) и др. съгласно Техническата спецификация, която съдържа подробно задание и договорни условия.

Инженер-консултантът ще предостави услуги на Възложителя в следните основни области, свързани с управлението и изпълнението на проекта:

- Техническа оценка и управление на риска от името на Възложителя;
- Проектантско съдействие и услуги по преглед на проекта от името на Възложителя;
- Инспекция на доставките от името на Възложителя;
- Надзор на дейности на строителната площадка от името на Възложителя;
- Придобиване на земи/сервитут само за Гърция;
- Надзор на пускането в експлоатация от името на Възложителя;
- Завършване и въвеждане в експлоатация;
- За участъка на гръцка територия Инспекция от страна на трети страни, услуги в ролята на независим инспектор;

2. Място на изпълнение на услугите.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е територията на Република България.

3. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнението на настоящата поръчка започва от датата на подписване на договора за изпълнение и получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя за начало на изпълнението съобразно изискванията на договора, приложение Образец №8 към настоящата документация, като приключва с въвеждане в експлоатация на строежа, но не повече от пет години, считано от датата на влизане в сила на Договора, както е предвидено в чл. 113, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **1 300 0000 лева (словом: един милион и триста хиляди лева) без ДДС.**

Прогнозната стойност представлява максималната стойност на финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури. Всяка оферта, която надвишава прогнозната стойност на Обществената поръчка, се отстранява от процедурата.

5. Плащане.

Предвиждат се междинни и окончателни плащания за извършените и приети дейности по договора. Плащанията ще се извършват периодично при представена фактура и заявка от страна на Изпълнителя. Условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката в Приложение №8.

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или Възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от

възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането.

Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа, както и когато дейността не може да бъде предадена и приета като отделен обект.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната Оферта.

Икономически най-изгодната Оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

1. Показатели, включени в критерия.

Показателите за оценка, включени в критерия, са посочени в **Приложение №6 – Критерии за оценка. Методика за оценка.**

2. Относителна тежест на показателите.

Относителната тежест на всеки от показателите е представена в **Приложение № 6 – Критерии за оценка. Методика за оценка.**

РАЗДЕЛ IV. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ

1. Правно основание за откриване на Процедурата. Решение за откриване. Обявяване на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, точка 3 от ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 133 във връзка с чл. 18, ал. 1, т.1 ЗОП с Решение № 13/04.10.2018г. на Изпълнителните директори на дружеството за одобряване на Обявление изх. №13/04.10.2018г. и Документацията относно обществената поръчка.

2. Вид на процедурата и мотиви за избора ѝ.

Съгласно чл. 132 ЗОП при възлагане на обществени поръчки възложителите могат свободно да избират открита процедура.

Изборът на процедурата в случая се определя от възможността да подадат оферти за участие всички заинтересовани лица, които отговарят на предварително зададените критерии.

3. Обособени позиции- описание на обособените позиции/мотиви за невъзможност поръчката да бъде разделена на позиции.

Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет, без да се разделя на обособени позиции, е да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и отговорност на един изпълнител за дейностите в максимална степен.

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции не е осъществимо и е неприложимо в настоящата обществена поръчка, тъй като предметът на поръчката е неделим по своята същност. Дейностите, които следва да се извършат в настоящата поръчка са систематично свързани, поради което с оглед правилното и последователно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, поръчката не се разделя на обособени позиции. Разделянето на настоящата обществена поръчка на обособени позиции ще затрудни възложителя по отношението на процесите по възлагане и контрол на дейностите, предмет на поръчката. Горното обосновава фактът, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

Раздел V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Общи изисквания.

1.1. Административни изисквания и основания за отстраняване.

- Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Основания за отстраняване на участниците.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Настоящата т.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато, въпреки предприетите мерки по чл. 44, ал. 3 и/или 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации

и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

11. е налице свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

12. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят има право да не отстрани на това конкретно основание, ако Участникът удостовери, че не е преустановил дейността си и може да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила при продължаване на дейността в държавата, където е установен.

13. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

14. са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

15. по отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

1.3. Мерки за доказване на надеждност.

- Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

1.4. Използване капацитета на трети лица.

- Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, за да покрие минималните изисквания за допустимост, се попълва необходимата информация в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.
- Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради което от всяко трето лице се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

1.5. Подизпълнители.

- Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради което от всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.
- Прилага се и списък на подизпълнителите, в който за всеки подизпълнител са посочени следните данни: наименование и ЕИК (или друга идентификация), обхват на дейностите и дял от поръчката, който ще му бъде възложен. Предоставя се и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.
- Когато участник предвижда използването на подизпълнители, чийто капацитет ще използва, за да покрие минималните изисквания за допустимост (критериите за подбор), се попълва необходимата информация в Част II, Раздел В от ЕЕДОП, защото в този случай подизпълнителят се явява едновременно и трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП.

- Когато участник предвижда използването на подизпълнители, чиито капацитет няма да използва, за да покрие минималните изисквания за допустимост (критериите за подбор) т.е. участникът покрива критериите за подбор самостоятелно, но все пак предвижда подизпълнител, тогава се попълва необходимата информация в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.6. Електронен ЕЕДОП

Участниците предоставят ЕЕДОП в електронен вид на цифров носител (USB флаш).

За целта ЕЕДОП се попълва чрез информационната системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) на Европейската комисия на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espds> като се следват следните стъпки:

- 1) В системата се отбелязва качеството „икономически оператор“;
- 2) След това се избира зареждане на файл ЕЕДОП;
- 3) В системата се зарежда xml файлът от Приложение № 4 (espds-request.xml);
- 4) Попълват се необходимите данни;
- 5) След прегледа на ЕЕДОП той се изтегля и в двата формата - xml и pdf;
- 6) ЕЕДОП в pdf формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица;
- 7) Файловете на ЕЕДОП xml и pdf (подписан) се записват на цифров носител, който се прилага.

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участникът следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива, като респективно подизпълнителите и третите лица следва да представят ЕЕДОП в електронен вид на цифров носител (USB флаш памет) всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

ЕЕДОП се подписват с електронен подпис от лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът (икономически оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва за попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

1.7. Указания за попълване на ЕЕДОП:

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

- Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.
- Част II. Информация за икономическия оператор.
- Част III. Основания за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати.

Част VI. Заключителни положения.

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в еЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от Възложителя, като се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.
- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.
- когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Те се доказват като към еЕЕДОП се прилагат:
 - а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.
 - б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване, са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.
- участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Други основания за изключване, които може да

бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ с [да] или [не] информация касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

** в случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

в) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура.

** В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе икономическият оператор следва да посочи в еЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

** Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

1.8. Указания за подготовка и подаване на еЕЕДОП (в електронен вид, чрез използването на електронни средства за комуникация).

еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид. Задължението за подаване на този документ по електронен път е посочено и в обявлението за обществената поръчка (чл. 49, ал. 1 от ППЗОП).

2. Конкретни изисквания. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на определената дейност.

Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ и да притежава Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, издаден на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ. За чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор.

Доказване на посоченото изискване.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ в ЕЕДОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, последното следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 ЗУТ или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Този документ се представя от Участника на български език.

Когато участникът е чуждестранно лице, преди сключване на договора, в случай че е избран за изпълнител, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност съгласно по чл. 9 и следващите от Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Този документ се представя от участника на български език.

Документът, с който се доказва изискването, е Удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, издадено по реда на чл. 166, ал. 2 ЗУТ или за чуждестранно лице, издадено по реда на по чл. 9 и следващите от Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

2.2. Минимални изисквания за финансово и икономическо състояние и доказателства за тях.

2.2.1. Участникът следва да има **минимален общ оборот**, изчислен на база на годишните обороти за последните три години, не по-малко от 800 000 лева, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2.2.2. Участникът следва да има **минимален общ оборот** от консултантски дейности по чл. 166, ал.1, т.1 по ЗУТ, изчислен на база на годишните обороти за последните три години, не по-малко от 400 000 лева, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Доказване на посоченото изискване

Доказателство: за да се удостовери спазване на този критерий, Участникът попълва Раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Изискването се удостоверява с документи по чл. 62, ал. 1, т.1 или т.3 ЗОП - банкови удостоверения или копие от финансови отчети, които Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора за обществена поръчка. При представяне на оферта, Участниците попълват единствено съответния раздел от ЕЕДОП.

2.2.3. Участникът следва да притежава **застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171** от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер на 300 000 лева или еквивалент за чуждестранни лица, съобразно законодателството, в която е установен.

При подаване на офертата участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“ от ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват консултантска дейност по чл. 166, ал.1, т.1 ЗУТ. Всяко от лицата, изпълняващо тази дейност, трябва да има съответната застраховка. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ с изискуемото покритие – копие от застрахователна полица или еквивалент, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

2.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

Участникът следва за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност - услуга с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под „дейност – услуга с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката”, следва да се разбира извършване на консултантска дейности по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ за строителство на обекти по чл. 137, ал.1, т. 1, буква „б“ от ЗУТ.

Съответният опит, както е посочено по-горе, се отнася за последните 5 години, считано от датата за подаване на оферта. Периодът, за който се изисква съответният опит, е удължен на 5 години поради спецификата на услугите и сложността на проекта, на основание чл. 63, ал. 2 ЗОП.

Доказване на поставеното изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП: списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се попълва в част IV, раздел „В“ от ЕЕДОП. Доказателство за извършената услуга се представя само от участника, определен за изпълнител.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Всички документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Раздел VI. Представяне на оферти. Крайни срокове за представяне на оферти.

1. Задължително съдържание на офертата според член 39 ППЗОП:

- Списък с представените документи-по образец – Приложение № 2;
- Електронен единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 3;
- Декларация по член 67, ал. 3, ЗОП, че Участниците биха желали да използват ЕЕДОП, който вече е подаден и публикуван - Приложение № 7;
- Техническо предложение, което съдържа следните документи:
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на Участника;
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1 и изискванията на Възложителя, съгласно Приложение № 4;
- Ценово предложение – Приложение № 5;
- Участниците могат да посочат в офертите си коя от представената информация считат за поверителна поради търговска тайна. Информацията, която Участниците са посочили като поверителна, няма да се разкрива от Възложителя на трети страни и няма да се публикува на Профила на купувача.

Участниците не могат да се позовават на поверителност по отношение на предложенията от офертите си, които са предмет на оценка.

При подготовката на своите оферти, Участниците стриктно следват минималното съдържание, което се изисква от Възложителя в образца на Техническо предложение– Приложение № 4 Липсата на минимално съдържание в техническото предложение е основание за отстраняване от участие в процедурата на основание чл. 107 от ЗОП.

2. Документ относно създаването на обединение - Участник в процедурата.

Когато Участникът е обединение, което не е правен субект, следва да представи документ, удостоверяващ статута на обединението, например: договор за обединение (което не е дружество), договор за гражданско дружество, договор за съвместна дейност и т.н. Документът съдържа правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- a) Конкретен съдружник, представляващ обединението за целите на обществената поръчка;
- b) Договорни солидарни и разделни задължения на участниците в обединението, когато такива не са предвидени съгласно приложимото право;
- c) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- d) Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- e) Дейностите, които всеки член на обединението изпълнява.

3. Доказателства за задълженията, поети от Подизпълнителите.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4. Ценово предложение

Ценовата оферта се изготвя в съответствие с Приложение № 5 – Ценово предложение.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Срок на валидност на офертите.

- Срокът на валидност на офертите е времето, през което Участниците са обвързани от условията на офертите, подадени от тях.
- Офертите следва да са валидни за срок не по-кратък от 6 месеца от крайния срок за подаване на оферти.
- Ако е необходимо, Възложителят може да поиска Участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Отказ за удължаване на офертите, след изтичане на валидността им, води до отстраняване на Участника.

6. Други изисквания

- Офертата и всички документи към нея следва да спазват изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението за поръчката, както и в настоящата Документация и да са във формат по образци, приложени към нея и съгласно указанията на Възложителя. Условията за участие в образците от Документацията са задължителни за Участниците и не могат да се изменят от тях.
- Документите и данните в офертата се подписват единствено от лицата с представителни функции съгласно закона, съответно от изрично упълномощен представител на обединението и/или лицата, конкретно упълномощени за тази цел. В случай на специално упълномощаване следва да се представи пълномощно за изпълнение на тези функции, заверено от нотариус.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език. Ако офертата съдържа документи и информация на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
- В случай че Възложителят не изисква изрично оригинален документ, Участникът може да представи копие, заверено от лице с представителни правомощия и подпечатано с печат на Участника (ако разполага с печат).
- В офертата не се допускат допълнения между редовете, заличавания или корекции.
- Възложителят следва да предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк електронен достъп до документацията по обществената поръчка към датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в ОВ на ЕС чрез електронно досие на поръчката в профила на купувача.

- Офертата се подава на български език, в оригинално хартиено копие, както и на електронен носител.
- Електронните копия на документите в електронния носител следва да са на български език и да са подредени в папки по същия ред, по който са представени на хартиен носител. Имената на папки и файлове трябва ясно да посочват съдържанието. Файловете следва да са във формат, позволяващ пълно текстово търсене и копиране на част от съдържанието с цел улесняване работата на Комисията.
- В случай на разминаване между текстовете от хартиения носител и тези от електронния носител, с приоритет е хартиеното копие.
- Документите, свързани с участие в процедурата, се подават от Участника или от представител, упълномощен от него лично или с препоръчана поща или по куриер с обратна разписка на адреса, предоставен от Възложителя.
- Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*видът на опаковката се определя по преценка на Участника). Участникът следва да представи Офертата си заедно с всички документи, изисквани от Възложителя на посочения по-долу адрес. Опаковката следва да е надписан по следния начин:

Ай Си Джи Би АД

София, ул. „Веслец“ 13, етаж 2

На вниманието на: Владислава Цекова

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, точка 1 и чл. 132 ЗОП за възлагане на обществена поръчка за :

**„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР С
ПРЕДМЕТ „СТРОЕЖ НА „МЕЖДУСИСТЕМНА ГАЗОВА ВРЪЗКА ГЪРЦИЯ-
БЪЛГАРИЯ“,**

Наименование на Участника,

Включително членове на обединението (когато е приложимо),

Адрес и телефон за контакт и

Ако е възможно- факс и електронна поща,

Непрозрачната запечатана опаковка съдържа документите, посочени в раздел VI, точка 1-6, както и отделен запечатан непрозрачен плик, надписан Предложени ценови параметри, който съдържа Ценовото предложение на Участника съгласно раздел VI, точка 4.

Раздел VII. Приемане на оферти Връщане на оферти.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват от Възложителя до датата и часа, определени за отваряне на офертите.

1. Офертите се получават от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай че в срока за получаване на оферти не е получена оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки Участник следва да осигури навременно получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан следния текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

Раздел VIII. Комуникация между Възложителя и Участниците. Искания за разяснения.

Всички комуникации и действия на Възложителя и Участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в офиса на Възложителя в гр. София, ул. „Веслец“ 13, ет. 2, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път на сайта на Възложителя при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, решението или Обявлението до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на Офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, отговорило на запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на Оферти.

В случай че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на Оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на Оферти, освен когато разясненията не налагат съществени промени в Офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, когато искането за тях е направено след определения срок.

Раздел IX. Процедура по допускане, оценка и възлагане.

След изтичане на срока за получаване на Офертите Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Допускането, оценяването и класирането и възлагането се извършва съгласно Раздели III и V по-горе, определени в съответствие с чл. 104, ал. 1 от ЗОП и чл. 54, чл. 55 и чл. 56 от ППЗОП. Ценово предложение, надвишаващо пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато Офертата на Участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на Офертите на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

По отношение съдържанието на обосновката и реда за приемането ѝ се прилага чл. 72 от ЗОП.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. Участник, който е представил Оферта, която не отговаря на:
 - а). предварително обявените условия на поръчката;
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1, ЗОП, или чиято Оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;
4. Участниците, които са свързани лица;
5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато са налице условията по чл. 4 от закона.
6. Участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4 и т. 5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Раздел X. Договор за обществена поръчка. Гаранция за изпълнение.

1. Договор за обществена поръчка.

- Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.
- Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.
- Предвижда се гаранция за изпълнение, която се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП и е определена в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.
- Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция, както и актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор и липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП. Документите се представят за всеки член на обединение, за третите лица и за подизпълнителите, ако има такива.
- Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
- Договорът ще бъде със срок на действие до приемане на окончателното му изпълнение, но не повече от 5 години в съответствие с разпоредбата на чл. 113, ал. 1 ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение.

2.1. Стойност на гаранцията.

Избраният Изпълнител на Обществената поръчка следва да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора. Гаранцията следва да е на стойност 5% от стойността на договора.

2.2. Форма на гаранцията

Гаранциите се представят по една от следните форми:

- а) Парична сума;
- б) Банкова гаранция;
- в) Застраховка, обезпечаваща изпълнението, която покрива отговорността на Изпълнителя.

Гаранциите могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, избран за Изпълнител, избира формата на гаранцията за изпълнение.

2.3. Изисквания за гаранцията.

- Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или страна по договора за застраховка.
- Гаранцията под формата на парична сума се внася по банкова сметка на Възложителя в банка „.....“, IBAN:, BIC:
- Банковата гаранция за изпълнение, съответно застраховката, се издава в полза на Възложителя и съдържа следните условия:
 - а) Потвърждение от банката – издател, съответно потвърждение от застрахователя, че ще заплати в срок от 5 работни дни на Възложителя сумата на дължимото плащане или част от него, както е посочено от Възложителя в писмено заявление;
 - б) Поемане на неотменим и безусловен ангажимент за плащане при получаване на писмено заявление от Възложителя, независимо от възраженията на Изпълнителя или трети лица.

2.4. Условия относно задържането или освобождаването на гаранцията

Условията относно задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уговарят в Договора за обществена поръчка.

Раздел XI. Образци на документи.

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Списък с документи

Приложение № 3 – СТАНДАРТЕН ФОРМУЛЯР ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ
ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Приложение №4 – Техническо предложение

Приложение № 5 – Ценово предложение

Приложение № 6 – Критерии за оценка. Методика за оценка

Приложение №7 – Декларация съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, че Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е използван в предходна процедура по обществена поръчка, при условие че Участниците потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Приложение №8 – Проект на договор