

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**"ИЗБОР НА ВОДЕЩ ЗАСТРАХОВАТЕЛ НА ПРОЕКТ "МЕЖДУСИСТЕМНА
ГАЗОВА ВРЪЗКА ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ"**

Съдържание

СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.	7
1. Обща информация за проекта.	7
2. Техническо изпълнение и напредък по Проекта.	7
3. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	8
Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.	8
1. Общо описание на обхвата на услугите, предмет на поръчката.	8
2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка.	9
3. Срок за изпълнение.	9
4. Прогнозна стойност. Опции.	9
5. Плащане.	10
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ.	11
Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.	13
1. Условия и указания за участие.	13
2. Критерии за подбор.	13
2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.	13
2.2. Икономическо и финансово състояние.	Error! Bookmark not defined.
2.3. Технически и професионални способности.	14
3. Специфични изисквания за изпълнение на поръчката.	15
3.1. Кандидати и участници в процедурата.	15
3.2. Основания за задължително отстраняване.	16
3.3. Мерки за надеждност.	18
3.4. Прилагане на основанията за отстраняване.	18
3.5. Деклариране и доказване на критерии за подбор. Капацитет на трети лица. Подизпълнители.	19
4.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).	21
4.2. Указания за попълване на ЕЕДОП:	22

РАЗДЕЛ V. ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА.....	25
1. Етап 1 – Подаване на заявления за участие и извършване на предварителен подбор.	25
2. Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне.	26
РАЗДЕЛ VI. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	30
РАЗДЕЛ VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	34
1. Сключване на договор за обществена поръчка.....	34
2. Доказване на липса на основания за отстраняване.....	34
3. Документи преди подписване на договор. Гаранция за изпълнение.	35
4. Изменение на сключен договор.....	35
РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 1.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ДЕКЛАРАЦИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ. 67, АЛ. 3 ЗОП	36
РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 2 - ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	36

СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ

Възложител IGB	Изпълнителните директори на „Ай Си Джи Би“ АД Газопроводът, свързващ Трансадриатическия газопровод и гръцката национална газопреносна мрежа с българската национална газова мрежа
Договор за Обществена поръчка	Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на водещ застраховател на проект "Междусистемна газова връзка Гърция-България" , сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и определения за изпълнител участник
Документация/ Документация за Обществена поръчка	Настоящата документация за Обществената поръчка
Законодателството на държавата, в която Кандидатът/Участникът /избраният за Изпълнител е установен	Приложимият закон, както следва: <ul style="list-style-type: none">(i) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48¹ на Кодекса на международното частно право;(ii) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56² на Кодекса на международното частно право;(iii) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

¹ Чл. 48. (1) По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.
(2) Отечественото право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.
(3) Отечественото право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тесна връзка.
(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.
(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.
(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тесна връзка.
(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

² Чл. 56. (1) Юридическите лица се уреждат от правото на държавата, в която са регистрирани.
(2) Когато за учредяване на юридическото лице не е необходима регистрация или то е регистрирано в няколко държави, прилага се правото на държавата, в която според устройствения му акт се намира неговото седалище.
(3) Ако в случаите по ал. 2 местонахождението на седалището според устройствения акт не съвпада с местонахождението на действителното управление на юридическото лице, прилага се правото на държавата, в която се намира неговото действително управление.
(4) Клонът на юридическо лице се урежда от правото на държавата, в която е регистриран.

Заявление за участие	Заявлението за участие в процедура по договаряне с предварителна покана за участие, което се подава от Кандидата по образец на Приложение № 1
ЗОП	Закон за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.)
Изпълнител	Участник в Процедурата, който е определен с решение на Възложителя за Изпълнител и с когото Възложителят сключва Договор за Обществена поръчка
Кандидат	Физическо или юридическо лице или тяхно обединение (което обединение не е юридическо лице) – стопански субект, който е подал Заявление за участие в процедурата по договаряне с предварителна покана за участие,
Обявление за Обществена поръчка	Документ, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оповестява откриването на Процедурата в съответствие с изискванията на ЗОП и който се одобрява заедно с Документацията за Обществената поръчка с Решението за откриване
Обществена поръчка	Обществена поръчка с предмет "Избор на водещ застраховател на проект "Междусистемна газова връзка Гърция-България"
Оферта	Представено от Участник предложение за изпълнение на Обществената поръчка, което съдържа Техническо предложение и Ценово предложение
Подизпълнител	Трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от Обществената поръчка, посочено е от Кандидата в Заявлението за участие и в случай че бъде определено за изпълнител, ще сключи договор за подизпълнение
ППЗОП	Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г.)
Проект/Проект IGB Процедура	Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ Настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие, открита с Решение № Р-15/13.06.2019 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
Профила на купувача	Интернет адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ http://www.icgb.bg/profil-na-kuuvachata/proceduri-za-vuzlagane-na-op , на който се публикуват електронни документи по Процедурата
Решение за откриване	Издаден по реда на ЗОП акт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с който се открива процедурата, одобряват се Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за Обществената поръчка
РОП	Регистър на обществените поръчки, представляващ единна електронна база данни с информация за подлежащите на вписване обстоятелства за процедурите за възлагане на обществени поръчки
Техническо	Част от Офертата, съдържаща Предложение за изпълнение на

предложение	Обществената поръчка по образца, приложен към настоящата Документация за Обществена поръчка
Участник	Физическо или юридическо лице, или тяхно обединение (което обединение не е юридическо лице) – стопански субект, който е представил Оферта в настоящата процедура
Ценово предложение	Част от Офертата, съдържаща предложението на Участник за цената за изпълнение на Обществената поръчка, по образца, приложен към настоящата Документация за Обществена поръчка

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Обща информация за проекта.

Проектът Междусистемна газова връзка Гърция-България (МГВГБ) е проект за нова газопроводна система за пренос на природен газ между Гръцка Република и Република България. Ролята на проекта е да подобри сигурността на доставките на газ за Република България и региона и да свърже газопреносните системи на двете страни.

Настоящият проект предвижда газопроводът да свърже националните газопреносни системи на Република Гърция (в района на гр. Комотини) и Република България (в района на с. Загоре, общ. Стара Загора), собственост съответно на DESFA S.A. и „Булгартрансгаз” ЕАД. Стартирани са преговорите за подготовка и подписване на споразумението за свързване между двата газопровода (Interconnection Agreement). Договорена е точката за свързване по трасето на Транс-Адриатическия газопровод, нейната локация и технически параметри.

Общата дължина на трасето на газопровода е около 182 км. Дължината му на територията на България е около 151 км с работно налягане 7,5 МПа и диаметър DN800. Точката, в която газопроводът пресича границата между Гърция и България, е на около 1,2 км. североизточно от граничен КПП Маказа. Включването на междусистемната газова връзка в газопреносния пръстен на България ще се извърши южно от с. Малко Кадиево, общ. Стара Загора. Газопроводът ще се полага подземно на дълбочина между 0.8 и 1.0 м. Пресичането на всяко препятствие ще се извършва по индивидуален проект.

Съоръжението преминава през областите Хасково, Кърджали и Стара Загора, като на българска територия засяга територията на общо 9 общини.

2. Техническо изпълнение и напредък по Проекта.

Проектът IGB е получил положителни оценки от компетентните органи на българска и гръцка територия във връзка прилагане на екологичното законодателство. Трасето за газопровода е определено на българска и гръцка територия и е одобрено от органите и в двете държави, като Инсталационен акт е получен за гръцка територия, а за българска територия - Подробен устройствен план - парцеларен план е одобрен и е влязъл в сила.

Разработени са Технически проект за българска територия и FEED за гръцка територия, включително са извършени всички инженерингови проучвания за обекта, съгласуване с органите, отговарящи за одобрението на проекта, както и с трети страни, засегнати от изграждането на газопровода. За гръцката територия, FEED е изготвен съгласно гръцкия регламент за газопроводи високо налягане, за българска територия Техническият проект на газопровода е изготвен съгласно нормите за проектиране на газопроводи високо налягане и по-конкретно действието на българския Закон за енергетиката и Закон за устройство на територията на територията на Република България. Техническият проект е одобрен от Министерство на регионалното развитие и благоустройството и за обекта е издадено Разрешение за строеж №48 от 12.09.2017 г., обнародвано ДВ бр. 76/2017 г., което към момента на обявяване на обществената поръчка е окончателно влязло в сила.

За проекта са стартирани основните процедури за възлагане на обществени поръчки:

- Процедура за избор на изпълнител за производство и доставка на линейни тръби;
- Процедура за проектиране, доставка и строителство за междусистемна газова връзка Гърция -България;
- Процедура за избор на инженер-консултант за проекта;
- Процедура за възлагане на археологически проучвания на археологически обекти на газопровода.

Цялата информация относно обявените процедури и условията за участие и изпълнение на обществените поръчки е налична на сайта на Възложителя, в Профила на купувача.

На профила на купувача, в досието на процедурата за избор на изпълнител за проектиране, доставка и строителство, потенциалните участници могат да намерят цялата информация относно техническото проектиране. В резюме същата е представена в Меморандум за основи на проектиране – Приложение № 7 към Приложение 1 – Техническа спецификация към Документацията ³.

3. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Реализацията на проекта IGB се осъществява от инвестиционното дружество „Ай Си Джи Би“ АД (Дружеството), в което акционери с равно участие са българското дружество „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД (50%) и гръцкото дружество Междусистемна връзка Гърция-Италия Poseidon SA (50%). „Ай Си Джи Би“ АД е учредено като проектно дружество с основна цел изграждане, пускане в експлоатация и експлоатация на Газопровода.

При възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно ЗОП и ППЗОП изпълнителните директори, които представляват Дружеството, действат като възложители и прилагат правилата, валидни за секторните възложители.

Настоящата документация е изготвена на български и английски език, като при разминаване между двете версии, българският език се ползва с предимство. Приложенията, съставляващи застрахователна полица /застрахователен договор/, са изготвени на български и английски език, като за водеща се приема английската версия.

Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Описание на обхвата на услугите/Техническа спецификация/

Предметът на обществената поръчка включва избор на водещ застраховател за Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“ с покритие за всички рискове (CAR застраховка).

АйСиДжиБи търси закупуване на следните застраховки за проекта :

³ <http://www.icgb.eu/downloads/profile/p5-a1a7bg.pdf>

- ✓ Всички рискове по време на строителството (CAR)
- ✓ Забавяне на старта на експлоатация (DSU)
- ✓ Отговорност към трети страни (TPL)

ICGB са ангажирали услугите на Carpenter Turner Insurance Brokers в Гърция за съдействие при провеждане на процедурата. Carpenter са привлекли услугите на Ed. Insurance Brokers (London) за да бъдат техен представител на застрахователния пазар в Лондон- .

След избора на Водещ застраховател, участникът, избран за изпълнител, ще избере съзастраховател, който трябва да отговаря на Критериите за подбор и на изискванията за изпълнение. Застрахователният брокер, номиниран от Възложителя, трябва да осигури, че тези изисквания са спазени.

За запознаване със спецификите на Проекта, кандидатите могат да използват цялата налична документация, публикувана на интернет страницата на Възложителя. По-специално, Кандидатите следва да вземат предвид Техническата спецификация и приложенията към нея, публикувани във връзка с процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: Проектиране, доставка и строителство на междусистемна газова връзка Гърция – България⁴.

2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка.

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България и територията на Република Гърция, включително седалището на Възложителя – гр. София, ул. Веслец № 13, ет. 2.

Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

3. Срок за изпълнение.

Договорът се изпълнява за срок от 24 месеца, считано от неговото влизане в сила, с изключение на случаите на удължаване на срока на застрахователната полица поради забавяне в реализацията на Проекта.

4. Прогнозна стойност. Опции.

4.1. Прогнозна стойност

⁴ <http://www.icgb.eu/profil-na-kupuvacha/proektirane-dostavka-i-stroitelstvo-na-mezhdusistemna-gazova-vrazka-gartsiya-bulgariya>

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **1 300 000 евро (словом: един милион триста хиляди евро) без Данък върху застрахователната премия (ДЗП), което включва периода на застрахователната полица, включително удължаването ѝ поради забавяне в реализацията на Проекта.**

Прогнозната стойност представлява максималната стойност на финансовия ресурс, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осигури. Оферти, съдържащи ценови предложения, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, като неотговарящи на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация и документацията за участие.

Предложената цена трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

4.2. Опции

Възложителят си запазва правото на „опция за предоставяне на допълнителни услуги по застраховане” при условията на сключения договор по обществената поръчка и в рамките на срока на действие на договора. Цена на опцията: до 100 000 евро (словом: сто хиляди евро) без Данък върху застрахователната премия (ДЗП).

В съответствие с чл. 21, ал. 1 от ЗОП стойностите на опциите са включени в общата прогнозна стойност на поръчката.

Опцията се възлага при условията на сключения договор по обществената поръчка и в рамките на срока на действие на договора. Условията за включване на опцията са посочени в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация. Възложителят може да реализира правото си на „опция за предоставяне на допълнителни услуги по застраховане” в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Плащане.

Плащането ще се извърши при условията, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ

1. Правно основание за откриване на Процедурата. Решение за откриване. Обявяване на обществената поръчка.

Обектът на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, точка 3 от ЗОП.

Процедурата се открива като процедура за договаряне с предварителна покана за участие, на основание чл. 132 във връзка с чл. 135 и чл. 19, ал. 2 във вр. с чл. 18, ал. 1, т.4 ЗОП, с Решение No P-15/13.06.2019 на Изпълнителните директори на дружеството за одобряване на Обявление изх. NoP-15/13.06.2019 и Документацията за обществената поръчка.

2. Вид на процедурата и мотиви за избора ѝ.

Съгласно чл. 132 ЗОП при възлагане на обществени поръчки секторните възложители могат свободно да избират процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

Изборът на процедурата в случая дава възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проведе преговори с Кандидати, които са получили покана за участие след проведен предварителен подбор и са подали първоначална оферта.

3. Обособени позиции - описание на обособените позиции/мотиви за невъзможност поръчката да бъде разделена на позиции.

Настоящата процедура не е разделена на обособени позиции. Възложителят е извършил преценка в съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП. Съгласно § 2, т. 29 от ДР на ЗОП, "Обособена позиция" е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка

Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет, без да се разделя на обособени позиции, е да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и отговорност на един изпълнител за дейностите в максимална степен.

Предметът на поръчката не предполага и не допуска обособяването на отделни позиции.

Предвид спецификата на предмета на поръчката, е обективно невъзможно той да бъде разделен на отделни етапи/елементи които да бъдат възложени на различни изпълнители, а съответно разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции не е осъществимо и е неприложимо в настоящата обществена поръчка.

4. Критерий за възлагане на поръчката.

Кандидатите в процедурата следва да отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и **на критериите за подбор**, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обявлението и настоящата документация. Разглеждането и оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на Изпълнител се извършва по реда на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация.

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на "икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП**. На първо място се класира участникът, *предложил най-ниска цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка.*

Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Условия и указания за участие.

Настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие е двуетапна. Етапите са както следва:

ЕТАП 1 – Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите.

Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор. На този етап от провеждане на процедурата всяко лице може да подаде заявление за участие, в което следва да представи исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

ЕТАП 2 – Представяне на първоначални оферти от поканените кандидати и провеждане на преговори с участниците.

Първоначалната оферта съдържа техническо и ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката. На този етап от провеждане на процедурата само кандидати, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Кандидатът да притежава валиден лиценз и/или аналогичен документ за територията на България и Гърция, с обхват застраховките по предмета на настоящата обществена поръчка - за извършване на застрахователна дейност по чл. 29, ал. 1 от Кодекса за застраховане по класове застраховки в съответствие с предмета на обществената поръчка, издаден по реда на Кодекса за застраховането от Комисията за финансов надзор (КФН) и/или от друг компетентен орган.

Чуждестранните кандидати следва да притежават валиден лиценз и/или аналогичен документ за територията на България и Гърция с обхват застраховките по предмета на настоящата обществена поръчка - за извършване на застрахователна дейност по чл. 29, ал. 1 от Кодекса за застраховане с обхват застраховките по предмета на настоящата обществена поръчка, издаден по реда на Кодекса за застраховането от Комисията за финансов надзор (КФН) и/или от друг компетентен орган, или аналогичен документ, издаден съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен, валиден към момента на подаване на офертата.

Доказване на поставеното изискване:

Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. "Годност" на необходимите данни - вид; номер; издател и срок на валидност на документа, обхват и др.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП кандидатът представя заверено копие от лиценза по чл. 29, ал. 1 във връзка с Приложение № 1 към Кодекса за застраховане, издаден по реда на Кодекса за застраховането от Комисията за финансов надзор (КФН) и/или от друг компетентен орган, или аналогичен документ, издаден съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването за годност се прилага само за членовете на обединението, които ще извършват дейности по предмета на поръчката (застрахователни услуги).

2.2. Технически и професионални способности

2.2.1. Изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на Заявлението за участие.

За последните пет години от датата на подаване на офертата Кандидатите трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, а именно минимум две изпълнени услуги по застраховане на проекти за изграждане на сухоземни газопроводи с работно налягане повече от 50 bar, които услуги да са с обхват, включващ рисковете, предмет на настоящата обществена поръчка. Предвид естеството на поръчката и във връзка с разпоредбата на чл. 63, ал. 2 от ЗОП възложителят е определил период от пет години, а не посочения в ЗОП тригодишен период.

Доказване на поставеното изискване

Кандидатът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на дейностите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на Заявлението.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП (преди сключване на договор), участникът представя Списък на услуги, идентични или сходни с предмета на Обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, предмета на услугата и вида на обекта, за който е предоставена.

2.2.2. Да разполагат с персонал с компетентност/правомощия за решаване на застрахователни претенции.

3. Специфични изисквания за изпълнение на поръчката

3.1. Поради заемното финансиране за реализация на проекта и изискванията на финансовите институции, Възложителят поставя изискване, участниците, за целия срок на изпълнение на услугата, да притежават рейтинг за финансово състояние A-/ по S&P или еквивалентен рейтинг за финансово състояние от други международни финансови агенции (Fitch, Moody's и A.M. Best).

На основание чл. 39, ал. 3, б.ж ППЗОП Възложителят изисква участникът да докаже, че притежава рейтинг за финансово състояние [A-] по S&P или еквивалентен рейтинг за финансово състояние от гореизброените агенции (Fitch, Moody's и A.M. Best). В заявлението за участие в процедурата участникът следва да посочи рейтинга за финансово състояние, който притежава, както и да посочи линк или друга референция, от които да е видно това обстоятелство.

3.2. За целите на внедряване на застрахователна програма и други застрахователни политики за Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“, както и за обслужване на застрахователния договор, Възложителят ползва услугите на застрахователен брокер-

CARPENTER TURNER S.A. Insurance and Reinsurance Broker & Consultant

www.carpenterturner.com

На основание 301, ал. 3 от Кодекса за застраховането, възнаграждението на застрахователния брокер се включва в застрахователната премия и се заплаща от застрахователя.

4. Общи изисквания за участие в процедурата

4.1. Кандидати и участници в процедурата.

Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва застрахователни услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

За настоящата обществена поръчка *"Кандидат"*, по смисъла на § 2, т. 19 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е подал заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие.

За настоящата обществена поръчка *"Участник"*, по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е представил оферта или е поканен да участва в преговори.

Всеки от кандидатите или участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия при провеждане на процедурата, следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон, или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на кандидата/участника във връзка с

провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (с подпис и по възможност печат) или нотариално заверено копие.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.

4.2. Основания за задължително отстраняване.

4.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от процедурата кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по подточка 1., в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Настоящата подточка 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато, въпреки предприетите мерки по чл. 44, ал. 3 и/или 4 от ЗОП, не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в поканата за участие в преговори, или в документацията за участие;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

11. е налице свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

12. е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок

13. са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

14. по отношение на кандидата/участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

15. Участникът не е удължил или не е потвърдил срока на валидност на офертата си, след като е бил поканен от възложителя (чл. 35а от ППЗОП).

4.3. Мерки за надеждност.

4.3.1. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 4.2.1, подточка 3., включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

4.3.3. Прилагане на основанията за отстраняване.

4.3.4. Основанията за отстраняване по т. 4.2.1., подточки 1-14 се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

4.3.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 4.2.1., подточки 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 4.2.1., подточка 5, буква "а";
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 4.2.1., подточка 6, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 4.2.1., подточка 14.

- 4.3.6.** Основанията по т. 4.2.1, точки 1, 2 и 7, се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 4.2.1, точки 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. .
- 4.3.7.** Основанията за отстраняване на кандидат или участник в процедурата по т. 4.2.1, точки 1 – 7 и по т. 11 –15 се прилагат и когато кандидатът или участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
- 4.4. Деклариране и доказване на критерии за подбор. Капацитет на трети лица. Подизпълнители.**
- 4.4.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост. Критериите за подбор са подробно описани в т. 2, Раздел IV по-горе.
- 4.4.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 4.4.3.** Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
- 4.4.4.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- 4.4.5. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 4.4.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 4.4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.2. поради промяна в обстоятелства, преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 4.4.8. В условията на процедурата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
- 4.4.9. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2.
- 4.4.10. **ВАЖНО:** Предвид спецификата на услугата и на основание чл. 63, ал. 5 във връзка с чл. 63, ал. 4 от ЗОП, услугата по застраховане за основните рискове (застраховка CAR/DSU) се извършва пряко от водещия застраховател.
- 4.4.11. За други дейности кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът предвижда ползване на подизпълнител/и, в ЕЕДОП се посочват услугите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези услуги дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители⁵.
- 4.4.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 4.4.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 4.4.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по 4.4.12. поради промяна в обстоятелствата, преди сключване на договора за обществена поръчка.

⁵ Попълва се в ЕЕДОП, част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ т. 10.

4.4.15. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Поради спецификите на предмета на обществената поръчка не се прилагат правила относно директни разплащания с подизпълнители.

5. Указания да попълване на ЕЕДОП.

При подаване на Заявление за участие Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, съответно описва в ЕЕДОП мерките за надеждност по т. 4.3. по-горе, предприети преди подаване на Заявлението за участие. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Кандидатите и Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство за отстраняване.

5.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Кандидатите предоставят ЕЕДОП в електронен вид на подходящ цифров или оптичен носител (например, USB флаш, CD).

За целта ЕЕДОП се попълва чрез информационната системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) на Европейската комисия на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp> като се следват следните стъпки:

- 1) В системата се отбелязва качеството „икономически оператор“;
- 2) След това се избира зареждане на файл ЕЕДОП;
- 3) В системата се зарежда xml файлът от Приложение № 4 (espdp-request.xml);
- 4) Попълват се необходимите данни;
- 5) След прегледа на ЕЕДОП той се изтегля и в двата формата - xml и pdf;
- 6) ЕЕДОП в pdf формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица;
- 7) Файловете на ЕЕДОП xml и pdf (подписан) се записват на цифров/оптичен носител, който се прилага.

В т.5.2 по-долу е посочено каква информация се попълва в ЕЕДОП и конкретно в коя част/раздел/точка Кандидатът трябва да декларира съответните обстоятелства, свързани с личното състояние и критериите за подбор.

ЕЕДОП се представя от кандидата (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответно когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението),

за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Кандидатът следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива, като респективно подизпълнителите и третите лица следва да представят ЕЕДОП в електронен вид на подходящ цифров или оптичен носител (например, USB флаш, CD), всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

ЕЕДОП се подписват с електронен подпис от лицата, които представляват Кандидата или Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът или участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, ЕЕДОП се подписва и от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

5.2. Указания за попълване на ЕЕДОП:

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в еЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от Възложителя, като се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

- кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя от представляващия обединението (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП).

- когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (т. 3.2.1., подточки 1, 2 и 7), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с

информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица (чл. 41, ал. 1 ППЗОП). В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице (чл. 41, ал. 3 ППЗОП). При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства..

- когато за кандидат в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Те се доказват като към еЕЕДОП се прилагат:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване, са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

- кандидатът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в **Част III „Основания за изключване“**, б. „Г“ **„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** с [да] или [не] информация, касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

** в случай че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в) обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

г) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидатите или участниците в настоящата процедура.

д) обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

** В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в еЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

** Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица (чл. 41, ал. 1 ППЗОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на задължените лица, информацията относно изискванията (по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице (чл. 41, ал. 3 ППЗОП).*

**При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.*

Указания за подготовка и подаване на еЕЕДОП (в електронен вид, чрез използването на електронни средства за комуникация).

еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид.

Когато някои от задължените лица трябва да декларират различни обстоятелства, свързани с личното състояние, те попълват отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП поради наличие на обстоятелства по предходното изречение, данните, свързани с критериите за подбор, се попълват само в ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

РАЗДЕЛ V. ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА.

1. Етап 1 – Подаване на заявления за участие и извършване на предварителен подбор.

- 1.1. За да участва в обществената поръчка, Кандидатът подава заявление за участие (Приложение № 1), което се придружава от документи, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.2. Лицата могат да поискат писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.
- 1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
- 1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.2.
- 1.5. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.
- 1.6. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
- 1.7. Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените заявления и представените заявления за участие.
- 1.8. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 1.9. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 1.10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съставя протокол.
- 1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към

личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

- 1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.
- 1.13. Възможността по т.1.9. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т. 4.2.1, подточка т.1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.
- 1.15. След изтичането на срока по т.1.9. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 1.16. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 1.17. Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания, и мотивите за това.

2. Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне.

- 2.1. Поканата за представяне на първоначална оферти се изпраща до избраните кандидати в 3-дневен срок от:
 - 2.1.1. изтичането на срока за обжалване - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка;
 - 2.1.2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка;

- 2.1.3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка.
- 2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.
- 2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава указания за подготовка на първоначалната оферта, която включва техническо и ценово предложение, както и дава указания относно краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта. Подписваческите документи/ Документите за оценка на риска /underwriting submission/ ще бъдат приложени към поканата и ще бъдат предоставени само на поканените кандидати. Те ще съдържат като минимум: Основите за проектирането на Проекта; застрахованите суми, прогнозният отчет за приходите, времеви график на проекта, чертежите на трасето на газопровода, формулировката на застрахователната полица.
- 2.4. След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, Комисията продължава работата си, като получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регистъра на подадените първоначални оферти.
- 2.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Възложителят обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
- 2.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.
- 2.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение.
- 2.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и предлаганото ценово предложение, с което приключва публичната част на заседанието на комисията.
- 2.9. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия и с всеки от участниците, които отговарят на предварително обявените условия, се провеждат преговори поотделно. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).
- 2.10. Жребиат за определяне на реда на преговорите, се провежда в предварително обявени дата, час и място от Комисията, които се публикуват в Профила на купувача.

- 2.11. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При договарянето законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато се провежда с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие). Комисията няма право да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията следва да проведе преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им предоставя еднаква информация и задава едни и същи въпроси.
- 2.12. Когато постигнатото в резултат на преговорите предложение на някой от участниците, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
 - 2.12.1. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
 - 2.12.2. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.
 - 2.12.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
- 2.13. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.
- 2.14. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 - 2.14.1. по-ниска предложена цена;

- 2.14.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- 2.14.3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените т. 2.14.1 и т. 2.14.2., сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- 2.15. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с 2.14 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
- 2.16. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си след приключване на работата си.
- 2.17. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.
- 2.18. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада. В 10-дневен срок от получаването на доклада ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата и констатира нарушението. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата/ участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Заявлението се подава на български и английски език, в оригинал, на хартиен носител, както и на електронен носител.
3. Електронните копия на документите в електронния носител следва да са на български и английски език и да са подредени в папки по същия ред, по който са представени на хартиен носител. Имената на папки и файлове трябва ясно да посочват съдържанието. Файловете следва да са във формат, позволяващ пълно текстово търсене и копиране на част от съдържанието с цел улесняване работата на Комисията.
4. В случай на разминаване между текстовете от хартиения носител и тези от електронния носител, предимство имат тези от хартиеното копие.
5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща изискуемите документи, върху която се посочва:
 - a. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - b. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
 - c. наименованието на поръчката;
6. При подаване на заявления за участие в процедурата опаковката включва най-малко следните документи:
 - 6.6.1. Опис на документите съгласно Образец №2;
 - 6.6.2. Заявление за участие съгласно Образец №1;
 - 6.6.3. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Образец №3).
 - 6.6.4. Декларация по член 67, ал. 3, ЗОП, че кандидатите биха желали да използват ЕЕДОП, който вече е подаден и публикуван (Образец № 8), когато е приложимо.
 - 6.6.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Документите се представят в случаите, когато за кандидата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на заявлението за участие и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

6.6.6. Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

6.6.5. При участници обединения, които не са юридически лица: Документ (копие от документ), от който е видно правното основание за създаване на обединението. Документът следва да съдържа и следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- солидарност на задълженията и разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.

7. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
8. Кандидатите представят заявление за участие в срока, посочен в обявлението, на адрес: **гр. София, ул. „Веслец“ 13, ет.2, „АйСиДжиБи“ АД.**
9. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само едно заявление за участие на български и английски език, в оригинално хартиено копие, както и на електронен носител.
10. До изтичането на срока за подаване на заявлението за участие всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.
11. Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се изготвя списък на чакащите лица. Списъкът се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от

- присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие от лица, които не са включени в списъка.
12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявлението за участие, са за сметка на кандидата. Кандидатите нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.
 13. Първоначална оферта се подава на втория етап от провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка от кандидатите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поканил да подадат първоначална оферта.
 14. При подаване на първоначалната оферта опаковката включва най-малко следните документи:
 - 14.1. Техническо предложение, съдържащо:
 - 14.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложенията към него съгласно Образец №5;
 - 14.1.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (част от Предложението за изпълнение на поръчката)
 - 14.1.3. Ценово предложение съгласно Образец №6 и Образец №6а;
 - 14.2. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, надписан с наименованието на участника, съдържащ: Попълнено и подписано ценово предложение и приложенията към него.
 15. Участниците представят първоначални оферти в срока, посочен в поканата за представяне на първоначална оферта, на адрес: **гр. София, ул. „Веслец“ 13, ет.2, „АйСиДжиБи“ АД.**
 16. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие. Офертата за участие се изготвя на български и английски език, в оригинално хартиено копие, както и на електронен носител.
 17. До изтичането на срока за подаване на офертата за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
 18. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения, или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в заявлението за

- участие или офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.
19. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис под заверката „Вярно с оригинала” и печат на участника.
 20. Описаните по-горе документи се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис **„ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“**, върху която се посочват:
 - 20.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 20.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - 20.3. наименованието и на поръчката.
 21. При получаването на първоначална оферта върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
 22. Не се приемат първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на първоначални оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се изготвя списък на чакащите лица. Списъкът се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от присъстващите лица. Първоначалните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на първоначални оферти от лица, които не са включени в списъка.
 23. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

Договорът се сключва между избрания за изпълнител участник и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от Участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с поставените критерии за подбор. Представят се също и документите относно подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът с избрания застраховател се сключва на английски език.

2. Доказване на липса на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

- a) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, ЗОП – свидетелство за съдимост;
- b) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3, ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Участника;
- c) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6, ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, Участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

Документите се представят в оригинал или заверено от Участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато съответната държава не издава подобен документ или когато този документ не съдържа всички обстоятелства, Участникът следва да представи декларация, ако подобна декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че такава декларация няма правно значение, Участникът представя официално искане, направено до компетентен орган в съответната държава.

В случаите, когато избраният за изпълнител е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички

обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки..

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е предвидил в Обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Документи преди подписване на договор. Гаранция за изпълнение.

3.1. Документи преди подписване на договор

При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице - заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законите на страната, в която е установено обединението.
3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).
4. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор, посочени в т. 2, раздел IV "Изисквания към участниците" от настоящата документация.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Изменения в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Изменение на сключен договор

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП. Разпоредбите на чл. 75 ППЗОП се прилагат за договора с подизпълнители.

След сключване на Договора за обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4⁶: ДЕКЛАРАЦИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ. 67, АЛ. 3 ЗОП⁷

РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 2 - ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

⁶ Кандидатите могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

⁷ Разпоредбата е отменена, но отмяната е в сила от 01.11.2019 г.