

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Съдържание

1.0 Общи положения.....	3
2.0 Документи, разработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ИДС	4
2.1 Основни документи	4
2.2 Проектиране	4
2.3 Възлагане на доставки.....	6
2.4 Строителство.....	7
3.0 Документи, предоставени от доставчиците.....	8

1.0 Общи положения

1.1 Целта на този документ е, да се определят изискванията и процедурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които да се следват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС по отношение на общата кореспонденция и техническата документация по време на изпълнението на проекта. Също така се определя броят на хартиените и електронни копия и изискваният формат на документите.

1.2 Изисквания за качеството, размера, системата за номериране, символизацията и т.н., на документацията са представени в други документи по Договора. Кодирането и етикетирането на техническата документация и чертежи трябва да се извършва съгласно инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3 Принципно цялата техническа документация разработена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС за проекта се предава, както следва:

- За информация и / или преглед / коментар.
- За строителство
- Екзекутив / Окончателно одобрен

При необходимост може да се извършат допълнителни предавания на документация, без допълнителна компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС.

Документи, със статус за информация ще се предават еднократно или периодично (седмично, месечно и т.н.), в зависимост от предмета им.

1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов Представител ще представя коментари по техническата документация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС, със статус за "преглед / коментари", в рамките на максимум петнадесет (15) дни от датата на получаване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ИДС трябва да включи всички коментари на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на неговия Представител и да предаде в разумен срок документите със статус "За строителство".

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ИДС не успее да включи всички коментари на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на неговия Представител по задоволителен начин, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ИДС е задължен да преработи и повторно да предаде документите. Също така в сила е обстоятелството, че ако бъдат намерени отклонения от стандартите, спецификациите, добрата инженерна практика и други, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или неговият Представителят може да направи допълнителни коментари.

1.5 Всякакви коментари и / или одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговия Представител не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС от неговите отговорности, описани в документите по Договора.

1.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ИДС е изцяло отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка част от производството, извършена от неговите подизпълнители и / или доставчици.

1.7 Всички документи и чертежи предадени по проекта, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги използва както за конкретната работа така и за друг бъдещ проект.

- 1.8 Цялата документация се предоставя с изчерпателни идентификационни списъци, описание на съдържанието и подходящо подвързана за приемането ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.9 Всички документи / чертежи, предадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС в хода на проекта ще бъдат представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в цифров формат (PDF) чрез интернет базирана платформа, подлежаща на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Чертежите трябва да се предадат в стандартния DXF или DWG формат, а всяка друга техническа документация (доклади, таблици, списъци и т.н.) се предоставя в "Microsoft Office Word / Excel" файлове.
- 1.10 Цялата Финална техническа документация (Окончателния пакет документи) се представя в четири (4) копия, освен ако не е посочено друго, заедно с пълно сканирано дигитално копие, както и в цифров формат (PDF и оригинални файлове - ако е приложимо).
- 1.11 Кореспонденцията и техническата документация трябва да бъдат адресирани до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до Представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (според случая), с копие до други адресати, както е според документите по Договора и инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.0 Документи, разработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ИДС
Документите, които се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС включват, но не се ограничават до:
- 2.1 Основни документи

Описание на Документа	Оригинал	Копие
Кореспонденция	съгласно изискванията	цифрово (PDF)
Доклади за напредъка	-	цифрово (PDF)
Удостоверения за прогрес и плащания (с прикачени файлове)	1	цифрово (PDF)
Фактури за плащане	1	цифрово (PDF)

2.2 Проектиране

Описание на Документа	За преглед от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов Представител	Финално одобрен
Документи / чертежи на работния проект според Обхвата (първо предаване или ревизия - според изискванията)	цифрово копие (PDF)	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)

Финални екзекутивни чертежи (виж Бележка 1)	оригинал + цифрово Копие	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Финални екзекутивни документи (виж Бележка 1)	оригинал + цифрово копие	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)

Бележка 1 : Финални екзекутивни документи / чертежи

Преди да предаде Финалните екзекутивни документи / чертежи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ИДС трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов Представител за преглед / коментари необходимият брой маркирани с червено копие на Финалните екзекутивни документи / чертежи, както е посочено в документите по Договора.

Финалните екзекутивни чертежи трябва напълно да съответстват на окончателния вид на строителството. Финалните екзекутивни чертежи трябва да се основават на чертежите, издадени за строителство, но да включват модификации, изменения, поправки или коментари, свързани с промените, извършени по време на строителството.

Финалните екзекутивни чертежи трябва да изобразяват по недвусмислен и ясен начин окончателния вид на всички части на строителните работи и ще представляват заедно с количествените сметки на материалите и частите основата за безпрепятствена бъдеща модификация или поддръжка на съоръжението.

Следните данни трябва да бъдат включени, като минимално изискване, в екзекутивните чертежи:

- Геодезически данни
- Отстояния от предните или странични линии на сгради
- Отстояния от фиксирани точки, тротоари, пътни банкети и съоръжения, пресичащи газопровода, ако е приложимо
- Окончателна дълбочина на стоманената тръба и прилежащи ѝ части
- Мрежи, съседни или пресичащи газопровода, като тунели, тръби за кабели, бетонни канализации, мрежите на други комунални организации и други, открити по време на изкопните работи или чрез сондаж.
- Фиксирани точки на ъглите, колената и извивките на тръбопровода и прилежащите му части
- Имената на пътищата и номерата на сградите от двете страни на тръбопровода (ако е приложимо)
- Специални местни наименования на селскостопански местности и пътища
- Фиксирани предупредителни знаци на газопровода.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА ИДС трябва да предаде също така на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов Представител Финалните екзекутивни чертежи и документи в цифров формат. Чертежите трябва да бъдат представени в стандартен DXF или DWG формат. Цялата друга финална техническа документация (доклади, таблици, списъци и т.н.) трябва да се

предостави в "Microsoft Office Word / Excel" файлове.

2.3 Възлагане на доставки

Описание на Документа	За преглед от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов Представител	Окончателно
Спецификации за оборудване и материали	цифрово копие (PDF) (*)	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Поръчки за доставки (при заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ- без определена цена)		цифрово копие
Договори с доставчици (при заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ- без определена цена)		цифрово копие
Доклад за статуса на доставките		цифрово копие
Отчети за експедицията		цифрово копие
Отчетни документи за получени материали	оригинал + цифрово копие	оригинал + 3 хартиени копия + цифрово копие (сканирано)

(*): Одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС, за да продължи

2.4 Строителство

Описание на Документа	За преглед от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов Представител	Окончателно
(*)		
Осигуряване на качеството / Ръководство за контрол / План / Процедури	цифрово копие (PDF) (*)	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Планове за инспекции	цифрово копие (PDF) (*)	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Спецификации на заваръчните процедури / протоколи за квалификация	цифрово копие (PDF) (*)	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Ръководство / планове / процедури по ЗБУТ и опазване на околната среда	цифрово копие (PDF) (*)	4 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Архив на строително-монтажните дейности	оригинал + цифрово копие	оригинал + 3 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Архив на строителната площадка (*)	оригинал + цифрово копие	оригинал + 3 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Доклади за качество / инспекция и тестове (напр. радиографични доклади, диаграми на хидротестовете и т.н)	оригинал + цифрово копие	оригинал + 3 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)

(*): Одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС, за да продължи

3.0 Документи, предоставени от доставчиците

<i>Описание на Документа</i>	<i>За преглед от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов Представител</i>	<i>Окончателно заверен</i>
Данни от Доставчика (1)	оригинал + цифрово копие	оригинал + 3 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Ръководство за експлоатация (2)	оригинал + цифрово копие	оригинал + 3 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)
Ръководство за техническо обслужване (3)	оригинал + цифрово копие	оригинал + 3 хартиени копия+ цифрово копие (сканирано)

Забележки

- (1) **Данни от Доставчика** (инспекционен план, данни от инспекции, чертежи, сертификати за материалите и т.н.), за оборудване, материали, консумативи и резервни части, които са част от строителните работи, както е посочено в спецификациите за материали, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИДС и прегледани / одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2) **Ръководството за експлоатация** трябва да описва подробно стъпка по стъпка поддържането на специфични стойности и контрола на всеки елемент от оборудването и предоставя стойностите на променливите, които трябва да се поддържат. То определя как газопровода, трябва да бъде експлоатиран при нормални и аварийни условия.
- (3) **Ръководство за техническото обслужване** следва да определя, как газопровода трябва да се поддържа, за да се гарантира непрекъснатата експлоатация в съответствие с проектните параметри.