

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА АРХЕОЛОГИЧЕСКИ ПРОУЧВАНИЯ НА АРХЕОЛОГИЧЕСКИ
ОБЕКТИ, УСТАНОВЕНИ НА ТРАСЕТО НА ГАЗОПРОВОД „МЕЖДУСИСТЕМНА
ГАЗОВА ВРЪЗКА ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ“**

Съдържание	
СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ.....	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.	8
1. Обща информация за проекта.....	8
2. Техническо изпълнение и напредък по Проекта.....	9
3. Информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	10
Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.	10
1. Общо описание на обхвата на услугите, предмет на поръчката.....	10
2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка.....	12
3. Срок за изпълнение.....	12
4. Прогнозна стойност.....	12
5. Плащане.....	13
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ	14
Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.	15
1. Условия и указания за участие.....	15
2. Критерии за подбор.....	15
2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на определената дейност	15
3. Общи изисквания за участие в процедурата	17
3.1. Кандидати и участници в процедурата.....	17
3.2. Основания за задължително отстраняване.....	18
3.3. Мерки за надеждност.....	19
3.4. Прилагане на основанията за отстраняване.....	20
3.5. Критерии за подбор. Капацитет на трети лица. Подизпълнители.....	21
4. Електронен ЕЕДОП.....	23
РАЗДЕЛ V. ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА.	27
1. Етап 1 – Подаване на заявления за участие и извършване на предварителен подбор.....	27

2. Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне.....	28
РАЗДЕЛ VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	35
1. Сключване на договор за обществена поръчка.	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 1.	37
РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 2 - ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	37

СЪКРАЩЕНИЯ И ДЕФИНИЦИИ

Възложител IGB	Изпълнителните директори на „Ай Си Джи Би“ АД Газопроводът, свързващ Трансадриатическия газопровод и гръцката национална газопреносна мрежа с българската национална газова мрежа
Договор за Обществена поръчка	Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на археологически проучвания на археологически обекти, установени на трасето на газопровод „Междусистемна газова връзка Гърция-България“ , сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и определения изпълнител
Документация/ Документация за Обществена поръчка	Настоящата документация за Обществената поръчка
Законодателството на държавата, в която Кандидатът/Участник ът/изборият за	Приложимият закон, както следва: (i) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 ¹ на Кодекса на международното частно право;

¹ Чл. 48. (1) По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.

(2) Отечественото право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.

(3) Отечественото право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тесна връзка.

(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тесна връзка.

(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

Изпълнител е установен	(ii) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 ² на Кодекса на международното частно право; (iii) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.
Заявление за участие	Заявлението за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие, което се подава от Кандидата по образца в Приложение № 3
ЗОП	Закон за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.)
Изпълнител	Участник в Процедурата, който е определен с решение на Възложителя за Изпълнител и с когото Възложителят сключва Договор за Обществена поръчка
Кандидат	Физическо или юридическо лице или тяхно обединение (което обединение не е юридическо лице), което е подало Заявление за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие,
Обявление за Обществена поръчка	Документ, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оповестява откриването на Процедурата в съответствие с изискванията на ЗОП и който се одобрява заедно с Документацията за Обществената поръчка с Решението за откриване
Обществена поръчка	Обществена поръчка с предмет „Извършване на археологически проучвания на археологически обекти, установени на трасето на газопровод „Междусистемна газова връзка Гърция-България“
Оферта	Представено от Участник предложение за изпълнение на

²Чл. 56. (1) Юридическите лица се уреждат от правото на държавата, в която са регистрирани.

(2) Когато за учредяване на юридическото лице не е необходима регистрация или то е регистрирано в няколко държави, прилага се правото на държавата, в която според устройствения му акт се намира неговото седалище.

(3) Ако в случаите по ал. 2 местонахождението на седалището според устройствения акт не съвпада с местонахождението на действителното управление на юридическото лице, прилага се правото на държавата, в която се намира неговото действително управление.

(4) Клонът на юридическо лице се урежда от правото на държавата, в която е регистриран.

	Обществената поръчка, което съдържа Техническо предложение и Ценово предложение
Подизпълнител	Лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от Обществената поръчка, посочено е от Кандидата в Заявлението за участие и в случай че бъде определен за изпълнител, ще сключи договор за подизпълнение
ППЗОП	Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г.)
Проект/Проект IGB	Проект „Междусистемна газова връзка Гърция – България“
Процедура	Настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие, открита с Решение № Р-10/18.05.2018г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
Профила на купувача	Интернет адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ http://www.icgb.bg/profil-na-kudivachata/proceduri-za-vuzlagane-na-op , на който се публикуват електронни документи по Процедурата
Решение за откриване	Издаден по реда на ЗОП акт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с който се открива процедурата, одобряват се Обявлението за Обществената поръчка и Документацията за Обществената поръчка
РОП	Регистър на обществените поръчки, представляващ единна електронна база данни с информация за подлежащите на вписване обстоятелства за процедурите за възлагане на обществени поръчки
Техническо предложение	Част от Офертата, съдържаща Предложение за изпълнение на Обществената поръчка по образеца в Приложение № 6, документ за упълномощаване, описание на продуктите
Участник	Физическо или юридическо лице или тяхно обединение (което обединение не е юридическо лице), до което е изпратена покана и което е представило Оферта в настоящата процедура
Ценово предложение	Част от Офертата, съдържаща предложението на Участник

за цената за изпълнение на Обществената поръчка по
образца в Приложение №7

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Обща информация за проекта.

Проектът Междусистемна газова връзка Гърция-България (МГВГБ) е проект за нова газопроводна система за пренос на природен газ между Гръцка Република и Република България. Ролята на проекта е да подобри сигурността на доставките на газ за Република България и региона и да свърже газопреносните системи на двете страни.

Общата дължина на трасето на газопровода е около 182 км. Дължината му на територията на България е около 151 км с работно налягане 7,5 МРа и диаметър DN800. Точката, в която газопроводът пресича границата между Гърция и България, е на около 1,2 км. североизточно от граничен КПП Маказа. Включването на междусистемната газова връзка в газопреносния пръстен на България ще се извърши южно от с. Малко Кадиево, общ. Стара Загора. Газопроводът ще се полага подземно на дълбочина между 0.8 и 1.0 м. Пресичането на всяко препятствие ще се извършва по индивидуален проект.

Трасето на газопровода преминава през три области и девет общини:

- област Кърджали и общини: Кирково, Джебел, Момчилград, Кърджали;
- област Хасково и общини: Хасково и Димитровград;
- област Стара Загора и общини: Опан, Стара Загора и Раднево;

По трасето на газопровода се предвиждат технологични площадки за:

- Линеен кранов възел (КВ 2) на 25.2 км.(с. Великденче);
- АГРС Кърджали и кранов възел (КВ 3) на 50.0 км.;
- Линеен кранов възел (КВ 3а) на км.79.2 (с. Мандра);
- Линеен кранов възел (КВ 4) на 96.8 км.;
- Диспечерски център с База за експлоатация и поддръжка в землището на гр. Хасково и с. Стамболийски;;
- Линеен кранов възел (КВ 4а) на 111,3 км (с. Черногорово);
- АГРС Димитровград - на 117.2 км.;
- Линеен кранов възел (КВ 5) (с. Голямо Асеново) намиращ се на преносен газопровод след АГРС Димитровград свързващ проект IGB с преносен газопровод DN500 на „Булгартрансгаз“ ЕАД;
- Линеен кранов възел (КВ 6) (с. Тракия) на 129,5 км.;
- ГИС-2 (Стара Загора) на 150.5 км. Свързващ проект IGB с преносен газопровод DN700 на „Булгартрансгаз“ ЕАД;
- Линеен кранов възел (КВ 7) (с. Загоре) на 150.9 км. намиращ се на преносен DN700 газопровод след ГИС-2 Стара Загора.
- 3 бр. Станции за катодна защита (СКЗ) с 3бр. кабелни ел. захранвания за СКЗ.

Във връзка с инвестиционното намерение на „АЙ СИ ДЖИ БИ“ АД („ICGB“ АД) за изграждане на обект: „Междусистемна газова връзка Гърция-България“ през 2012 г. се изработи „Доклад за оценка на въздействието върху околната среда (ДОВОС)“. С Решение №1-1/2013, Министерство на околната среда и водите (МОСВ) дава положителна оценка на ДОВОС, която по настоящем е влязъл в сила. Трасето на газопровода пресича следните защитени зони:

- Защитени зони по Директива за хабитатите 92/43/ЕЕС:

“Родопи – Източни” BG0001032, “Остър камък” BG0001034, “Река Марица” BG0000578, “Река Мартинка” BG0000442, “Река Съзлийка” BG0000425.

- Защитени зони по Директива 79/409/ЕИО за опазването на дивите птици:

“Студен кладенец” BG0002013.

Съгласно чл. 161 от Закона за културното наследство, преди осъществяване на инвестиционен проект в територии, за които има данни за наличие на археологически обекти, задължително се извършват предварителни археологически проучвания, с които се установява дали те няма да бъдат засегнати или нарушени. На археологическите обекти, които са разкрити при тези проучвания и е установено, че ще бъдат засегнати, се провеждат спасителни разкопки преди началото на строителните работи. В процеса на строителните дейности се провежда наблюдение от археолози.

На етап оценка на въздействието върху околната среда за инвестиционното предложение са извършени предварителни археологически проучвания по реда на чл. 160 от Закон за културното наследство (ЗКН). Посредством извършените проучвания са идентифицирани 83 броя археологически обекти по утвърденото западно трасе на газопровода. В свое Решение № 1-1/2013 г. по оценка на въздействието върху околната среда МОСВ утвърждава, че за 16 броя археологически обекти трябва да бъдат проведени пълни спасителни археологически разкопки преди началото на строителството, за 13 броя да бъдат направени археологически сондажи и за 28 броя обекти да бъдат извършвани стриктни археологически наблюдения по време на строителството. Със свое становище изх.№ 26-00-0429/19.04.2013г. Министерство на културата съгласува Решение №1-1/2013 по ОВОС и потвърждава предписаните мерки.

2. Техническо изпълнение и напредък по Проекта.

Проектът IGB е получил положителни оценки от компетентните органи на българска и гръцка територия във връзка прилагане на екологичното законодателство. Трасето за газопровода е определено на българска и гръцка територия и е одобрено от органите и в двете държави, като Инсталационен акт е получен за гръцка територия, а за българска територия - Подробен устройствен план - парцеларен план е одобрен и е влязъл в сила.

Разработени са Технически проект за българска територия и FEED за гръцка територия, включително са извършени всички инженерингови проучвания за обекта, съгласуване с органите, отговарящи за одобрението на проекта, както и с трети страни, засегнати от изграждането на газопровода. За гръцката територия, FEED е изготвен съгласно гръцкия регламент за газопроводи високо налягане, за българска територия Техническият проект на газопровода е изготвен съгласно нормите за проектиране на

газопроводи високо налягане и по-конкретно действието на българския Закон за енергетиката и Закон за устройство на територията на територията на Република България. Техническият проект е одобрен от Министерство на регионалното развитие и благоустройството и за обекта е издадено Разрешение за строеж №48 от 12.09.2017 г., обнародвано ДВ бр. 76/2017 г., което към момента на обявяване на обществената поръчка е окончателно влязло в сила.

3. Информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Реализацията на проекта IGB се осъществява от инвестиционното дружество Ай Си Джи Би АД (Дружеството), в което акционери с равно участие са българското дружество Български Енергиен Холдинг ЕАД (50%) и гръцкото дружество Междусистемна връзка Гърция-Италия Poseidon SA (50%). Ай Си Джи Би АД е учредено като проектно дружество с основна цел изграждане, пускане в експлоатация и експлоатация на Газопровода.

При възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно ЗОП и ППЗОП изпълнителните директори, които представляват Дружеството, действат като възложители и прилагат правилата, валидни за секторните възложители.

Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Общо описание на обхвата на услугите, предмет на поръчката.

Обект на археологически проучвания е: линейната част на газопровода IGB км 0+000 до км 150+928.89, заедно с неговия сервитут, площадките на линейните кранове, наземните съоръжения и довеждащата към тях инфраструктура (електропроводи, водопроводи, канализация, пътни връзки).

На фаза ДОВОС от реализацията на газопровод IGB е направено обхождане на трасето в рамките на предварително археологическо проучване. Регистрирани са значимите археологически обекти, попадащи в обхвата на трасето, за които съществува риск да бъдат засегнати от строителните работи. В Решение № 1-1/2013 за одобряване на ДОВОС са посочени и видовете спасителни археологически проучвания, които следва да бъдат извършени за опазване на археологическите обекти.

След изготвянето на ПУП-ПП и точно отлагане на трасето на газопровода са определени известен брой засегнати археологически обекти. Министерство на културата със свои становища изх. №26-00-0429/28.04.2014г. и №26-00-0429/13.01.2014г., съгласува проекта за ПУП-ПП, а със становище №33-НН-1396/18.12.14г. съгласува Технически проект и поставя изисквания за археологическите проучвания, които следва да се извършат за регистрираните на фаза ДОВОС археологически обект, засегнати от сервитута на газопровода. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се нуждае от методическа и научна помощ за тяхното опазване, както и за предоставяне на такава за обекти, невключени в Решението по ОВОС, но които могат да възникнат като необходими при изпълнение на дейностите по настоящия договор или за извършването на временни мерки за опазване на съответните обекти.

Съгласно ДОВОС, видовете обекти и археологическите проучвания, които следва да се извършат и са необходими за реализацията на проект IGB са, както следва:

- Археологически обекти с предписани пълни спасителни археологически разкопки преди началото на изкопните работи при условията на чл. 148, ал.5 от ЗКН, засегнати от сервитута на газопровод IGB, описани в Таблица №1 от Техническата спецификация, представляваща Приложение №1 към настоящата документация.
- Археологически обекти с предписани археологически сондажи - предварителни спасителни археологически разкопки при условията на чл. 148, ал.5 от ЗКН, засегнати от сервитута на газопровод IGB, описани в Таблица №2, от Техническата спецификация, представляваща Приложение №1 към настоящата документация и сондажи за изясняване дебелината на културните пластове.
- Археологически наблюдения съгласно чл. 161, ал. 2 от ЗКН по време на строителството на археологически обекти, описани в Таблица №3 и археологическо наблюдение за цялото трасе на газопровод IGB от Техническата спецификация, представляваща Приложение №1 към настоящата документация.

Археологическите проучвания следва да се извършат само за засегнатата от сервитута на газопровода площ на археологическия обект и наземните съоръжения.

Списъкът на обектите, за които се предвижда извършване на спасителни разкопки, както и предписаните мерки за опазването им, има индикативен характер. Възможно е в процеса на дейностите да се установи, че реализацията на строителството не влияе по предвидения начин на съответния обект.

Проучванията трябва да се извършат съгласно изискванията на Закон за културното наследство, и Наредба № Н-00-0001 от 14.02.2011г. за извършване на теренни археологически проучвания.

Проучванията трябва да завършат с решение на комисията, назначена от Министъра на културата по реда на чл. 158а от ЗКН за приемане на резултатите от тях. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя, че избраният за изпълнител ще проведе до окончателно приключване **пълни спасителни археологически разкопки** на описаните в Таблица 1 регистрирани археологически обекти и сондажи за изясняване дебелината на културните пластове на описаните в Таблица 2 от Техническата спецификация, регистрирани археологически обекти, преди започване на изкопните работи по трасето на газопровод IGB. Изпълнителят ще проведе **археологическо наблюдение** по време на строителството за археологическите обекти по Таблица 3 и археологическо наблюдение за цялото трасе на газопровод IGB, като се съобразяват изцяло с графика на строителните работи, който ще бъде представен на Изпълнителя от страна на Възложителя.

В случай че след представяне на резултатите и оценка от извършените предварителни археологически проучвания междуведомствената експертна комисия, определена откъм Министерство на културата, по чл. 159 ЗКН изиска провеждането на допълнителни проучвания или мерки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги възложи допълнително, в това число, ако при провеждането на проучванията и наблюдението се установят археологически обекти извън описаните и за тях възниква необходимост от извършване на допълнителните археологически дейности, те ще се възлагат и извършат чрез допълнително договаряне, като стойността им се определи на база на офериранияте в Ценовата оферта параметри за единични цени в план-сметките, въз основа на Приложение №7 от документацията, базирана на Приложение № 3 на Наредба Н-00-0001

от 14.02.2011г. за извършване на теренни археологически проучвания на Министерството на културата.

2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка.

Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България.

3. Срок за изпълнение.

Договорът се изпълнява до реализацията на Проекта IGB, в рамките на срока, предвиден в чл. 113, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, който започва да тече, считано от датата на влизане в сила на Договора.

Археологическите проучвания трябва да бъдат изпълнени в срок, съобразен с графика на строителството на газопровод IGB. Максималният краен срок за приключване на всеки отделен обект съгласно Таблица № 1 и Таблица № 2 е 3 (три) месеца, следващ датата на възлагане на обектите и осигуряване на достъп до тях от страна на Възложителя. В определения срок от 3 (три) месеца Изпълнителят се задължава да извършва проучвания едновременно на 10 обекта, като срокът за завършване работата на всеки отделен етап не може да превишава 3 (три) месеца след възлагането.

За начална дата на започване на теренни археологически проучванията за всеки отделен археологически обект се счита датата на получаване на уведомление от страна на Възложителя, че за конкретен обект е осигурен достъп и работата може да бъде започната.

За крайна дата на приключване на теренните археологически проучвания по Таблица № 1 и Таблица № 2 се приема датата на предаване на протокола за резултатите от проучване (съгласно разпоредбите на чл. 158а от ЗКН) в Министерството на културата.

За завършване работата за всеки обособен обект се приема датата на предаване от изпълнителя на Възложителя одобрен, със заповед на компетентния орган по чл.158а ал.6 от Закона за културното наследство, протокол на експертната комисия, одобрен от Министерство на културата по чл. 158а ал.3, във връзка с чл.158а, ал.5 от Закона за културното наследство.

4. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **3 000 000 лева (словом: три милиона лева) без ДДС.**

Прогнозната стойност представлява максималната стойност на финансовия ресурс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всяка оферта, която надвишава прогнозната стойност на Обществената поръчка, се отстранява от процедурата.

5. Плащане.

Плащането ще се извърши при условията, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ВЪЗЛАГАНЕ

1. Правно основание за откриване на Процедурата. Решение за откриване. Обявяване на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, точка 3 от ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 132 като процедура за договаряне с предварителна покана за участие във връзка с чл. 135 и чл. 18, ал. 1, т.4 ЗОП, чл. 19 с Решение No P-10/18.05.2018г. на Изпълнителните директори на дружеството за одобряване на Обявление изх. No P-10/18.05.2018г и Документацията относно обществената поръчка.

2. Вид на процедурата и мотиви за избора ѝ.

Съгласно чл. 132 ЗОП при възлагане на обществени поръчки секторните възложители могат свободно да избират процедура на договаряне с предварителна покана за участие.

Изборът на процедурата в случая дава възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проведе преговори с Участници, които са получили покана за участие след предварителен подбор след подадени първоначални оферти от Кандидатите.

3. Обособени позиции - описание на обособените позиции/мотиви за невъзможност поръчката да бъде разделена на позиции.

Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет, без да се разделя на обособени позиции, е да се постигне оптимален процес на управление на целия проект и отговорност на един изпълнител за дейностите в максимална степен.

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции не е осъществимо и е неприложимо в настоящата обществена поръчка.

4. Критерий за възлагане на поръчката.

Кандидатите в процедурата следва да отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и **на критериите за подбор**, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обявлението и настоящата документация. Разглеждането и оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на Изпълнител се извършва по реда на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация.

Офертите на участниците се оценяват по степента на съответствие с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия въз основа на **икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“**. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка. Договор се сключва с класирания на първо място участник.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Условия и указания за участие.

Настоящата процедура на договаряне с предварителна покана за участие е двуетапна. Етапите са както следва:

ЕТАП 1 – Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите.

Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор. На този етап от провеждане на процедурата всяко лице може да подаде заявление за участие, в което следва да представи исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

ЕТАП 2 – Представяне на първоначални оферти от поканените кандидати и провеждане на преговори с участниците.

Първоначалната оферта съдържа техническо и ценово предложение за изпълнение предмета на поръчката. На този етап от провеждане на процедурата само кандидати, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на определената дейност

Кандидатът трябва да е културна и/или научна институция съгласно Закон за културното наследство и Закон за закрила и развитие на културата, както и изискването на чл. 20, ал. 5 от Наредба № Н-00-0001 от 14.02.2011 г. за извършване на теренни археологически проучвания.

За доказване спазване на съответния критерий, Кандидатът представя акта за създаване, с който е учреден като културна и/или научна институция и попълва ЕЕДОП, Част IV, Раздел А. Преди подписване на договора, в съответствие с изискванията на чл. 59, ал. 5 ЗОП.

2.2. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

През последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, кандидатите следва да имат завършени спасителни археологически проучвания, изпълнявани по време на строителство на обекти на линейната техническата инфраструктура, съгласно чл.64, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУТ, с дължина на линейния обект не

по-малка от 20 км, които археологически проучвания за един линеен обект да обхващат комуплативно:

- Проведени проучвания за не по-малко от 5 (пет) археологически обекта и
- От които 5 (пет) обекта, за поне 2 (два) обекта да са направени пълни спасителни археологически разкопки по реда на чл. 147, ал.4, т.2 от Закона за културното наследство.

За завършени археологически прочувания се считат, тези за които, към датата на подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, научните отчети и теренната археологическа документация са приети от компетентните ведомства и е налице доклад, одобрен със заповед на Министъра на културата.

2.3. Доказване на поставеното изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП: списък на услугите, които са идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се попълва в част IV, раздел „В“, т.1 б от ЕЕДОП. Доказателство за извършената услуга се представя само от участника, определен за изпълнител.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които кандидатът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

2.4. Минимални изисквания за екипи от експерти

Кандидатът следва да разполага с не по-малко от пет (5) екипа за изпълнение на обществената поръчка, които трябва да включват един (1) Научен ръководител и един (1) Заместник научен ръководител с образование и квалификация, отговарящи на изискванията на чл. 150, ал.1 от Закона за културното наследство.

За доказване спазване на съответния критерий, Кандидатът попълва ЕЕДОП, Част IV, Раздел В точка 2, като посочва актуален списък на съответните ключови експерти, декларирани в ЕЕДОП.

Преди подписване на договора се представя актуален списък на съответните ключови експерти, декларирани в ЕЕДОП.

3. Общи изисквания за участие в процедурата

3.1. Кандидати и участници в процедурата.

Съгласно Закона за обществени поръчки (ЗОП) кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За настоящата обществена поръчка *"Кандидат"*, по смисъла на § 2, т. 19 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е подал заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие.

За настоящата обществена поръчка *"Участник"*, по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП, е стопански субект, който е представил оферта или е поканен да участва в преговори.

Всеки от кандидатите или участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия в производството по провеждане на процедурата, следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на кандидата/участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (с подпис и по възможност печат) или нотариално заверено копие.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.

3.2. Основания за задължително отстраняване.

3.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от процедурата кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Настоящата т.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато, въпреки предприетите мерки по чл. 44, ал. 3 и/или 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в поканата за участие в преговори, или в документацията за участие;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

11. е налице свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

12. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят има право да не отстрани Участник или Кандидат на това конкретно основание, ако Участникът или Кандидатът удостовери, че не е преустановил дейността си и може да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила при продължаване на дейността в държавата, където е установен.

13. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

14. са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

15. по отношение на кандидата/участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

3.3. Мерки за надеждност.

3.3.1. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата

надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 3.2.1, подточка 3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не го отстранява от процедурата.

3.3.3. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 3.3.1. мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

3.3.4. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 3.3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Прилагане на основанията за отстраняване.

3.4.1. Основанията за отстраняване по т. 3.2.1., подточки 1-13 се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

3.4.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 3.2.1., подточки 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 3.2.1., подточки 5, б. „а“ и „б“, т. 13 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.4.3. Основанията по т. 3.2.1, точки 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват кандидата или участника, членовете на управителни и надзорни органи и

за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.4.4. Основанията за отстраняване на кандидат или участник в процедурата по т. 3.2.1, точки 1 – 6 и по т. 11 –15 се прилагат и когато кандидатът или участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.5. Критерии за подбор. Капацитет на трети лица. Подизпълнители.

3.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост. Критериите за подбор са подробно описани в т. 2, Раздел IV по-горе.

3.5.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.5.3. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.5.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5.3.2. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5.3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.5.3.3.

3.5.3.5. В условията на процедурата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.5.3.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.5.3.1 – т.3.5.3.3.

3.5.4. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът предвижда ползване на подизпълнител/и, представя декларация, в която посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

3.5.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.5.4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.5.4.1.

3.5.4.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя .

3.5.4.4. Разплащанията по т.3.5.4.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

3.5.4.5. Към искането по т.3.5.4.4. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5.4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.3.5.4.3. когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5.4.7. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

3.5.4.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя .

3.5.4.9. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.5.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

3.5.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.5.5.3. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.5.4.

4. Електронен ЕЕДОП.

При подаване на Заявление за участие Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1. от настоящия раздел чрез представяне на ЕЕДОП, съответно описва в ЕЕДОП мерките за надеждност по т. 3.3. по-горе, предприети преди подаване на Заявлението за участие.

Кандидатите и Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1. от настоящия раздел.

4.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Кандидатите предоставят ЕЕДОП в електронен вид на цифров носител (USB флаш или друг подходящ оптичен носител, CD или др.).

За целта ЕЕДОП се попълва чрез информационната системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) на Европейската комисия на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp> като се следват следните стъпки:

- 1) В системата се отбелязва качеството „икономически оператор“;
- 2) След това се избира зареждане на файл ЕЕДОП;
- 3) В системата се зарежда xml файлът от Приложение № 4 (espdp-request.xml);
- 4) Попълват се необходимите данни;
- 5) След прегледа на ЕЕДОП той се изтегля и в двата формата - xml и pdf;
- 6) ЕЕДОП в pdf формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица;
- 7) Файловете на ЕЕДОП xml и pdf (подписан) се записват на цифров/оптичен носител, който се прилага.

В т.4.2 по-долу е посочено каква информация се попълва в ЕЕДОП и конкретно в коя част/раздел/точка Кандидатът трябва да декларира съответните обстоятелства, свързани с личното състояние и критериите за подбор.

ЕЕДОП се представя от кандидата (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Кандидатът следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива, като респективно подизпълнителите и третите лица следва запредставят ЕЕДОП в електронен вид на цифров носител (USB флаш памет или друг подходящ оптичен носител, CD или др) всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета..

ЕЕДОП се подписват с електронен подпис от лицата, които представляват Кандидата или Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4.2. Указания за попълване на ЕЕДОП:

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.

Част II. Информация за икономическия оператор.

Част III. Основания за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати.

Част VI. Заключителни положения.

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в еЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от Възложителя, като се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Те се доказват като към еЕЕДОП се прилагат:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

- участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в **Част III „Основания за изключване“**, б. „Г“ **„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** с [да] или [не] информация касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

** в случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б) обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

в) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура.

** В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе икономическият оператор следва да посочи в еЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

** Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Указания за подготовка и подаване на еЕЕДОП (в електронен вид, чрез използването на електронни средства за комуникация).

еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид. Задължението за подаване на този документ по електронен път е посочено и в обявлението за обществената поръчка (чл. 49, ал. 1 от ППЗОП).

Когато някои от задължените лица трябва да декларират различни обстоятелства, свързани с личното състояние, те попълват отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП поради наличие на обстоятелства по предходното изречение, данните, свързани с критериите за подбор, се попълват само в ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

РАЗДЕЛ V. ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА.

1. Етап 1 – Подаване на заявления за участие и извършване на предварителен подбор.

- 1.1. За да участва в обществената поръчка, Кандидатът подава заявление за участие (Приложение №3), което се придружава от документи, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 1.2. Лицата могат да поискат писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разяснения по документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.
 - 1.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
 - 1.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.2.
 - 1.2.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.
- 1.3. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
- 1.4. Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените заявления и представените заявления за участие.
- 1.5. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
- 1.7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съставя протокол.
- 1.8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

- 1.9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.
- 1.10. Възможността по т.1.9. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 1.11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т. 3.2.1, подточка т.1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.
- 1.12. След изтичането на срока по т.1.9. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 1.13. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 1.14. Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания и мотивите за това.

2. Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне.

- 2.1. Поканата за представяне на първоначална оферти се изпраща до избраните кандидати в 3-дневен срок от:
 - 2.1.1. изтичането на срока за обжалване - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка;
 - 2.1.2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка;
 - 2.1.3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка.
- 2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не притежават необходимите възможности.

- 2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава указания за подготовка на първоначалната оферта, която включва техническо и ценово предложение, както и дава указания относно краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.
- 2.4. След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, Комисията продължава работата си, като получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регистъра на подадените първоначални оферти.
- 2.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Възложителят обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
- 2.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните опаковки и оповестява тяхното съдържание.
- 2.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение.
- 2.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и предлаганото ценово предложение, с което приключва публичната част на заседанието на комисията.
- 2.9. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия и с всеки от кандидатите, които отговарят на предварително обявените условия, се провеждат преговори поотделно. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените кандидати (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).
- 2.10. Жребиът, съдържащ имената на поканените кандидати за определяне на реда на преговорите, се провежда в предварително обявени дата, час и място от Комисията, които се публикуват на Профила на купувача
- 2.11. **Правила за провеждане на жребий:** Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликосе, съответстващи на брой на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликосете се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници (в случай че има такива) да избере по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът и номерът на изтегления се вписват в списък. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници. В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се

- определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник, с който ще бъде проведено договаряне.
- 2.12. Комисията провежда преговори с всеки от кандидатите поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При договарянето законният представител на кандидата следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие). Комисията няма право да оповестява постигнатите договорености с кандидат пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията следва да проведе преговорите с всеки от кандидатите по един и същ начин, включително като им предоставя еднаква информация и задава едни и същи въпроси.
 - 2.13. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
 - 2.13.1. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
 - 2.13.2. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.
 - 2.13.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
 - 2.14. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.
 - 2.15. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 - 2.15.1. по-ниска предложена цена;

- 2.15.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- 2.15.3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените т. 2.15.1 и т. 2.15.2., сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- 2.16. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с 2.15 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
- 2.17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си след приключване на работата си.
- 2.18. Докладът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.
- 2.19. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада. В 10-дневен срок от получаването на доклада ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Заявлението се подава на български език, в оригинално хартиено копие, както и на електронен носител.
3. Електронните копия на документите в електронния носител следва да са на български език и да са подредени в папки по същия ред, по който са представени на хартиен носител. Имената на папки и файлове трябва ясно да посочват съдържанието. Файловете следва да са във формат, позволяващ пълно текстово търсене и копиране на част от съдържанието с цел улесняване работата на Комисията.
4. В случай на разминаване между текстовете от хартиения носител и тези от електронния носител, предимство имат тези от хартиеното копие.
5. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по т.6.6., върху която се посочва
 - 6.5.1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- 6.5.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 6.5.3. наименованието на поръчката;
6. При подаване на заявления за участие в процедурата опаковката включва най-малко следните документи:
- 6.6.1. Опис на документите съгласно Образец Приложение №2;
- 6.6.2. Заявление за участие съгласно Образец Приложение №3;
- 6.6.3. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Образец №4).
- 6.6.4. Декларация по член 67, ал. 3, ЗОП, че Участниците биха желали да използват ЕЕДОП, който вече е подаден и публикуван (Образец №5).
- 6.6.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Документите се представят в случаите, когато за кандидата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на кандидата се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т.4 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- 6.6.5. При участници обединения. Документът, следва да съдържа и следната информация:
- права и задължения на участниците в обединението;
 - солидарност на задълженията и разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - представляващият обединението.
- В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.
7. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

8. Кандидатите представят заявление за участие в срока, посочен в обявлението, на адрес: **гр. София, ул. „Веслец“ 13, ет.2, „АйСиДжиБи“ АД.**
9. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само едно заявление за участие на български език, в оригинално хартиено копие, както и на електронен носител.
10. До изтичането на срока за подаване на заявлението за участие всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.
11. Не се приемат заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица се изготвя списък на чакащите лица. Списъкът се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие от лица, които не са включени в списъка.
12. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявлението за участие, са за сметка на кандидата. Кандидатите нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.
13. Първоначална оферта се подава на втория етап от провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, от кандидатите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поканил да подадат първоначална оферта.
14. При подаване на първоначалната оферта опаковката включва най-малко следните документи:
 - 6.14.1. Техническо предложение, съдържащо:
 1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложенията към него съгласно Образец Приложение №6;
 - 6.14.2. Ценово предложение съгласно Образец №7 и Образец №7а;
Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника, съдържащ: Попълнено и подписано ценово предложение и приложенията към него.
15. Участниците представят първоначални оферти в срока, посочен в поканата за представяне на първоначална оферта на адрес: **гр. София, ул. „Веслец“ 13, ет.2, „АйСиДжиБи“ АД.**
16. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие. Офертата за участие се изготвя на участие на български език, в оригинално хартиено копие, както и на електронен носител.

17. До изтичането на срока за подаване на офертата за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
18. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в заявлението за участие или офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.
19. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис под заверката „Вярно с оригинала“ и печат на участника.
20. Описаните по-горе документи се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „**ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА**“, върху която се посочват:
 - 6.20.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 6.20.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - 6.20.3. наименованието и референтния номер на поръчката.
21. При получаването на първоначална оферта върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
22. Не се приемат първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на първоначални оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица се изготвя списък на чакащите лица. Списъкът се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от присъстващите лица. Първоначалните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на първоначални оферти от лица, които не са включени в списъка.
23. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договорът се сключва между избрания за изпълнител участник и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от Участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с поставените критерии за подбор. Представят се също и документите относно подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3, ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6, ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, Участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или заверено от Участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато съответната държава не издава подобен документ или когато този документ не съдържа всички обстоятелства, Участникът следва да представи декларация, ако подобна декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че такава декларация няма правно значение, Участникът представя официално искане, направено до компетентен орган в съответната държава.

В случаите когато избраният за изпълнител е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или достъпът до тях се предоставя от компетентния орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е предвидил в Обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице - заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законите на страната, в която е установено обединението.
3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).
4. Доказателства за изпълнени извършени редовни и/или спасителни археологически проучвания минимум на 5 (пет) археологически обекта, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, от които за поне 2 (два) обекта да са направени пълни спасителни археологически разкопки по реда на чл. 147, ал.4, т.2 от Закона за културното наследство – референции или сертификати за добро изпълнение на поръчки, сходни или еднакви с тези, посочени в ЕЕДОП, които съдържат тяхната стойност, датата, на която е приключило изпълнението, мястото на изпълнение, вида и обема.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Изменения в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП. За договора за подизпълнители са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

След сключване на Договора за обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2: ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №4: ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5– ДЕКАРАЦИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ.67, АЛ.3 ЗОП

РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА ЕТАП 2 - ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6: ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №7: ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №7а: ОБРАЗЕЦ НА ПЛАН-СМЕТКА

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР