

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществената поръчка включва дейности по осигуряване на връзки с обществеността за нуждите на "Ай Си Джи Би" АД (Дружеството).

I. Основните дейности и услуги, които ще бъдат изпълнявани по време на договора, са следните:

1. Осигуряване на стратегическо консултиране за връзки с медиите и връзки с обществеността;
2. Организиране на официални или неофициални срещи с представители на медиите, осигуряване на връзките с медиите, управление на медийни запитвания и предоставяне на обратна информация по важни за Дружеството въпроси;
3. Осигуряване на стратегическо консултиране във връзка със създаването на стратегия и план за комуникация с вътрешни и външни аудитории с цел позициониране на Дружеството и комуникация за различни аспекти от дейността на Дружеството ;
4. Съдействие при организирането на медийни интервюта с представители на мениджмънта на Дружеството и говорители на ICGB в български и чужди медии  
Забележка: дейността се осъществява проактивно или въз основа на конкретно искане/заявка и одобрение от страна на Дружеството;
5. Съдействие при организирането и провеждането на официални, корпоративни събития или медийни събития/кампании, инспекции на строителна площадка с международно участие на правителствени делегации, официални гости и медии, съгласно нуждите на Дружеството , в това число:
  - консултации и предложения за място на провеждане на събитието и провеждане на предварителен оглед на терен;
  - съдействие за осигуряване на: бюджетиране и осигуряване на наем зала, кетъринг услуги, аудио-визуална техника, хостеси, фотографски услуги, видео заснемане, симултанен превод;
  - координиране и контрол на подизпълнители;
  - посрещане и регистрация на гости и участници;
  - изготвяне на концепция, сценарий на събитието, речи;
  - осигуряване на връзки с медиите, консултации, създаване, редактиране и разпространение на прессъобщения на български и английски език;
  - логистична организация за провеждане на събитието;
  - изготвяне на доклад за медийно отразяване

Забележка: Услугата не вкл. директни разходи за услугите: заснемане/ видео, осигуряване на професионален превод, кетъринг, оборудване и др. техника, необходима за провеждане на събитието и др. непреки разходи

6. Изготвяне, редактиране, разпространение, координиране и проследяване на прессъобщения (всяко на български и английски език), свързани с развитието на IGB, в български и чужди (преимуществено специализирани) медии;
7. Извършване на седмичен медия-мониторинг на публикации в български и чужди медии, свързани с IGB. Мониторингът включва до 12 ключови думи и теми. Мониторинг

докладът се изпраща на седмична база – през последния работен ден от седмицата и включва резюме на английски език; Допълнително се следи и отразяването на IGB в ключови чужди медии.

8. Създаване на съдържание, координация, подготовка и редактиране на текстове, организиране и съдействие за публикуване на интервюта, прес-офис дейности – координация и отговор на медийни въпроси и запитвания, както и създаване на становища по ключови теми за проактивна и реактивна комуникация на Дружеството;
9. Осъществяване на партньорства с информационни портали за разработване и публикуване на регулярна информация относно изграждане на газовата връзка Гърция-България, както и изготвяне на информационни текстове или статии за актуален статус и напредък на проекта;
10. Поддръжка на корпоративен профил/страница на ICGB в LinkedIn на английски език
  - управление на съдържанието на корпоративната страница на ICGB в LinkedIn чрез създаване на съдържание - постове/информационен текст с цел информиране на професионалната общност относно новини и развитие на проекта IGB;
  - Честотата на постове/информационните текстове зависи от напредъка на проекта IGB и новините около неговото развитие във времето. Планираната честота на постове е да бъде минимум 2 поста на месец, като в зависимост от развитието на проекта, броят би могъл да достигне до средно 4 или повече поста на месец.
11. Заснемане и предоставяне на видео материал - кадри от строителните дейности на терен с камера и дрон,- при необходимост, във връзка с презентации и представяния Забележка: за услугата изпълнителят следва да предвиди за своя сметка необходимата техника; когато видеото отразява или е част от провеждането на организирано и координирано от изпълнителя събитие/презентация, независимо от мястото на провеждане. Възложителят не заплаща допълнително разходи за пътуване на екипа до терен; В случай че снимковият/видео материал не е свързан с организирано и координирано от изпълнителя събитие/презентация или някоя от останалите услуги "на терен" и не е на територията на гр. София, транспортът се осигурява от възложителя).
12. Организиране на 2 броя пресконференции в София с цел информиране и публичност при изпълнение и отчитане на договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК). Фокус на събитията е напредъка на дейности по проекта IGB и финансиране от ОПИК, вкл. логистична, ПР/медийна подкрепа и създаване на съдържание, разпространение на прессъобщение/публикуване на рекламно/информационно каре в регионална и национална печатна медия.  
Забележка: Услугата не включва директни разходи за заснемане/ видео, рекламни материали, осигуряване на професионален превод, кетъринг, оборудване и др. техника, необходима за провеждане на събитието и рекламата, такси за публикуване и др. непреки разходи.
13. Изготвяне на План за кризисни комуникации на български и английски във връзка с дейностите по изграждане на IGB след координация с Дружеството

## **II. Заявяване на услуги и отчетност:**

При възникване на необходимост от конкретна услуга, предмет на обществената поръчка, Възложителят изпраща на заявителя заявка, съдържаща конкретните параметри и срокове.

Услугите с периодично изпълнение могат да се възложат с еднократна, първоначална заявка, в която е посочена и периодичността.

Кои от услугите ще бъдат извършвани периодично (седмично или месечно), се определят чрез конкретни заявки от възложителя.

При възникване на неясноти или въпроси по заявката, Възложителят следва да отговори своевременно, но не по-късно от 3 дни от запитването от страна на Изпълнителя.

Когато е приложимо, Изпълнителят изготвя План за действие и Списък на медиите , съгласно изискванията на настоящата документация, който се одобрява от Възложителя.

След приключване на съответната/ите услуга/и Изпълнителят представя на възложителя отчет (отчетен доклад) Изпълнителят предоставя отчет (отчетен доклад) за предоставената/ите Услуга/и, включващ извършените дейности на хартиен и електронен носител с доказателства за изпълнените дейности и постигнатите резултати.

При периодични услуги изпълнителят предоставя отчет (отчетен доклад) за извършените през съответния месец (или друг период, ако такъв е предварително уговорен) услуги, включващ всички извършени през периода дейности на хартиен и електронен носител с доказателства за изпълнените дейности и постигнатите резултати.

### **III. Изисквания за представяне на предложението за изпълнението на поръчката.**

Участниците изготвят Техническото предложение в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и образеца на Техническо предложение, .